

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA**

**BANA JOSIPA JELAČIĆA**

**SINJ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**šk. god. 2019./2020.**

**Listopad, 2019.**

*REPUBLIKA HRVATSKA*

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA*

*BANA JOSIPA JELAČIĆA*

*SINJ*

*Klasa:003-06/19-02/17-1*

*Urbroj:2175-28-01-19-1*

*U Sinju, 2.listopada 2019.*

**IZVOD IZ ZAPISNIKA**

Na sjednici Školskog odbora

Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića-Sinj

dana 2. listopada 2019. donijeta je

**O D L U K A**

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

usvaja kako je predložen

nakon što je isti usvojilo Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja

U Sinju, listopad 2019.

Predsjednik Školskog odbora

Gordana Blažević, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SADRŽAJ:**

**1. Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa**

**rada u šk. god. 2018./2019.**…………………………………………..…………….…6

1.1. Uvjeti rada…………………..………………………………….………………….6

1.2. Opći podatci o učenicima i razedima……………………………………………...6

1.3. Kvantitativna analiza uspjeha učenika…………………………………………….7

1.4. Izostanci…………………………………………………………………………...7

1.5. Završni ispit………………………………………………………………………..7

1.6. Značajna postignuća (natjecanja)………………………………………………….8

1.7. Učenici koji se posebno ističu……………………………………………………..8

1.8. Odgojno-obrazovni rad……………………………………………………………8

1.9. Rezultati državne mature…………………………………………………………..9

**2. Osnovni podatci**……………………………………………………………..…………….10

**3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole**…………………………………………………..12

3.1. Prostorni uvjeti…………………………………………………………………...12

3.2. Opremljenost prostora……………………………………………………………12

3.3. Plan nabave opreme, namještaja i učila………………………………………….12

**4. Učenici**………………………………………………………………………………….….14

4.1. Broj učenika i odjela za šk.god. 2019./2020.…..…………………………….…..14

4.2. Broj učenika po strukama u šk. god. 2019./2020……..………………………….15

4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu………………………………….17

**5. Organizacija nastave**……………………………………………………………………...18

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu…………………………………………….18

5.2. Prema dnevnom redu……………………………………………………………..18

5.3. Izborna nastava…………………………………………………………….…….20

5.4. Dopunska nastava………………………………………………………………..21

5.5. Dodatna nastava…………………………………………………………………22

5.6. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk.god. 2019./2020……………………………………………………………………23

5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk.god. 2019./2020……………………………………………………………………25

5.8. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz matematike za šk.god. 2019./2020…………..………………….……………………………………27

5.9. Učenici s teškoćama……………………………………………………………...30

5.10. Izvannastavne aktivnosti………………………………………………………..31

**6. Djelatnici škole**……………………………………………………………………………32

6.1. Popis zaposlenika………………………………………………………………...32

6.2. Zaduženja po predmetima za šk. god. 2019./2020………………………...……..38

6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2019./2020.…...………………………………65

**7. Orijentacijski plan rada škole**……………………………………………………….….123

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja……………………………………………….….123

7.2. Razdoblja odmora učenika……………………………………………………...123

7.3. Orijentacijski kalendar završnih ispita………………………………………….123

7.4. Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti……………………………………………………………………….123

7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema………….………...……………………….123

7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske………………………………..123

**8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove**…………………………………………….125

8.1. Priredbe, izložbe, susreti………………………………………………………..125

8.2. Stručne ekskurzije………………………………………………………………126

8.3. Natjecanja……………………………………………………………………….126

8.4. Rekretivne ekskurzije – maturalna putovanja…………………………………..126

**9. Projekti škole**………………………………………………………………….…………126

**10. Socijalna i zdravstvena zašitita**………………………………………………………..127

**11. Školski preventivni program**………………………………………………………..…130

**12. Okvirni planovi i programi rada škole**……………………………………………….134

12.1. Nastavničko vijeće…………………………………………………………….134

12.2. Razredno vijeće………………………………………………………………..135

12.3. Stručna vijeća………………………………………………………………….136

12.4. Razredni odjeli………………………………………………………………...139

12.5. Razrednik……………………………………………………………………...146

12.6. Plan rada Školskog odbor……………………………………………………...147

12.7. Vijeće učenika…………………………………………………………………148

12.8. Vijeće roditelja………………………………………………………………...148

12. 9. Razredništva za šk.god. 2019./2020.……………………………………….…149

12.10. Plan i program rada ravnatelja……………………………………………….150

12.11. Plan rada voditelja smjene…………………………………………………...151

12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga…………………………153

12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa………………………...157

12.14. Plan i program rada tajnika škole…………………………………………….165

12.15. Plan i program rada administratora…………………….…………………….166

12.16. Plan i program rada školskog knjižničara/ke………………………………...166

12.17. Samovrednovanje – školski tim za kvalitetu………………………………..171

**13. Vremenik izrade i obrane Završnog rada i pomoćničkog ispita**……………………176

13.1. Ljetni rok šk.god. 2019./2020…………………………………………………176

13.2. Jesenski rok šk.god. 2019./2020………………………………………………177

13.3. Zimski rok šk.god. 2019./2020………………………………………………..178

13.4. Obrana Završnog rada (za završne razrede)…………………………………...179

**14. Godišnji fond sati u šk.god. 2019./2020**……………………………………………….181

**15. Državna matura**……………………………………………………………………….182

**16. Prilog 1**. Smjernice za rad s potencijalno darovitim učenicima………………………..184

**1. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2018./2019.**

1.1. **Uvjeti rada**

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića u Sinju ima 3 200 m2 školskog prostora

te sa oko 4000 m2 okolnog zemljišta i sportskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m2.

Nastava se izvodi u 14 učionica i 2 manje učionice- kabineta, zatim u

- kabinetu za ugostiteljska zanimanja konobar, kuhar, turističko hotelijerski komercijalist

- četiri kabineta informatike

- kabinet kemije

- kabinet frizera

- kabinet kozmetičara

- kabinet pedikera

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjige. Radili u dvije smjene.

Školski prostor je maksimalno iskorišten jer su, za zadovoljenje standarda i reformi nastavnih planova i programa, potrebni razni kabineti i praktikumi za nastavu.

**1.2. Opći podatci o učenicima i razredima**

U školi se tijekom školske godine 2018./2019. školovalo 557 učenika, od čega 2 u vertikali.

Školsku godinu uspješno su završili svi učenici.

Školske godine 2018./2019. imali smo 29 razrednih odjela i to u programu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zanimanje** | **Broj razrednih odjela** |
| ekonomist | 4 |
| komercijalist | 8 |
| turističko hotelijerski komercijalist | 4 |
| prodavač | 4 |
| Kuhar/konobar | 2 |
| Kuhar | 1 |
| konobar | 1 |
| Frizer/kozmetičar | 3 |
| Pomoćni kuhar | 1 |
| Vertikala | 1 |
| Ukupno: | 29 |

**1.3**. **Kvantitativna analiza uspjeha učenika**

Nakon dopunskog rada i održanog popravnog ispita od 555 učenika (bez vertikale), te jedne učenice koja je polagala razredni ispit (i uspješno ga položila vrlo dobrim uspjehom) prolaznost i uspjeh na kraju školske godine 2018./2019. je sljedeća:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uspjeh** | **Broj učenika** | **Postotak** |
| odličnih | 60 | 10.8 % |
| vrlo dobrih | 220 | 39.8% |
| dobrih | 270 | 48.9% |
| dovoljnih | 1 | 0.5% |
| nedovoljnih | 0 | 0 |
| **srednja ocjena** | **3,62** |  |

**1.4. Izostanci**

Ukupan broj izostanaka na kraju školske godine 2018./2019. je ukupno bio 57277 izostanaka čega je 55089 opravdanih i 2188 neopravdanih sati. Ukupan broj izostanaka po učeniku školske godine 2018./2019. bio je 103.2 sati, te je izostanaka nešto više u odnosu na prethodnu školsku godinu kada ih je bilo 96.5 sati.

**1.5. Završni ispit**

Od ukupno 151 učenika maturanata, završni ispit uspješno su položila 150 učenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Broj učenika | Palo  godinu | Položili završni  ispit (ljetni+jesenski rok) | Upućeni na  zimski rok |
| ekonomist | 24 | 0 | 24 | 0 |
| komercijalist | 46 | 0 | 46 | 0 |
| turističko hotelijerski  komercijalist | 23 | 0 | 23 | 0 |
| prodavač | 21 | 0 | 21 | 0 |
| Kuhar/konobar | 16 | 0 | 16 | 0 |
| Pomoćni kuhar | 3 | 0 | 2 | 0 |
| Frizer/ kozmetičar | 17 | 0 | 17 | 0 |
| Ukupno: | 151 | 0 | 150 | 0 |

* 1. **Značajna postignuća (natjecanja)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime natjecatelja** | **Razred** | | **Područje** | **Osvojeno mjesto** | |
| Jelena Buljan,  Anamarija Gojun | 4.a  3.a | | Županijsko natjecanje iz povijesti | 1. | |
| Županijsko natjecanje WorldSkills (svjetsko natjecanje učenika u kategoriji ugostiteljstvo 2019.) | | | | | |
| Vana Stanić | 3.kh | | - Ugostiteljsko posluživanje | 8. | |
| Dino Damjanović | 3.kh | | - kuharstvo | 8. | |
| Antea Babić | 2.e | | - pomoćni kuhar | 3. | |
| Državnom natjecanju učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2019. | | | | | |
|  | |  |  | |  |
| Antea Babić | 2.e | | - pomoćni kuhar | 5. | |
| Luka Vrgoč,  Tonka Pupić Vurilj | 4.m | | Natjecanje u organizaciji Šefova kuhinja mediteranskih i europskih regija u Supetru (Brač) | 2. | |
| Magdalena Budimir,  Tea Roguljić i  Iva Šušnjara | 4.a | | Međužupanijsko natjecanje u disciplini Poduzetništvo | 4. | |

**1.7. Učenici koji se posebno ističu**

Pohvalili smo učenike koji su razred završili odličnim uspjehom, te posebno nagradili (prigodnim poklonom) učenike koji su sve razrede završili odličnim uspjehom.

**1.8**. **Odgojno obrazovni rad**

U ovoj školskoj godini ukupan školski rad odvijao se prema nastavnom planu i programu. Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran. Većina učenika postigla je uspjeh u skladu sa svojim sposobnostima i zalaganjem. Uočene pedagoške probleme tijekom školske godine nastojali smo otkloniti u što je moguće kraćem roku i što kvalitetnije.

Nastavničko vijeće je tijekom školske godine 2018./2019. održalo 15 sjednica različitog dnevnog reda s brojnim odgojno obrazovnim temama što je utjecalo i na opći uspjeh škole.

Posebnu pozornost smo posvetili učenicima koji teže savladavaju nastavne sadržaje.

Kroz različite aktivnosti pomoći učenicima u suradnji s roditeljima, nastojali smo da ipak uspješno savladaju potrebne sadržaje.

Učenici koji su neopravdano napuštali nastavu, neprimjereno se ponašali, kršili kućni red, osim što smo u školi nastojali kroz razgovor promijeniti njihovo ponašanje, prijavljivali smo Centru za socijalnu skrb, te po potrebi PU Sinj. Suradnja je bila vrlo uspješna. Sve učenike za koje smo zatražili pomoć obradili su i dostavili nam rezultate.

**1.9. Rezultati državne mature**

Od ukupno 94 učenika njih 84 su prijavili ispite državne mature. Njih 79 je pristupilo ispitima državne mature u ljetnom ispitnom roku, obavezne pedmete je položilo njih 47 ili 59%.

Ukupno postignuti rezultati ove godine su malo bolje od prošlogodišpnih kada je 50 % učenika položilo ispite državne mature u ljetnom roku.

**RAVNATELJ:**

Stipe Ivišić, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Osnovni podatci**

Odlukom Skupštine općine Sinj Klasa: 602-03/91-01/6:Urbroj:2175-01-01-91-1 od 31.12.1991. god. ukinut je Centar „10 kolovoz“ Sinj te su osnovane tri samostalne škole kao pravni slIjednici. Tehnološka i obrtnička škola; Tehnička i industrijska škola; Srednja škola.

Tehnološka i obrtnička škola upisana je u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu dana 22. srpnja 1992.god. pod brojem Us 60/92 a naziv mijenja 01. srpnja 1993. brojem Us. 66/93 u današnji Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj. Pri Trgovačkom sudu u Splitu izvršene su dopune djelatnosti 7. listopada 1994. god.

|  |
| --- |
| 1. Naziv i sjedište škole:   SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA  BANA JOSIPA JELAČIĆA  SINJ |

|  |
| --- |
| b) Adresa, županija: DINKA ŠIMUNOVIĆA 14  21230 SINJ  SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA |
| c)ŠIFRA ŠKOLE: 17-075-501 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d) Ukupan  broj učenika | e) Ukupan broj odjela | Ukupan broj zaposlenih | | |  |
| RAVNATELJ | 1 | Pomoćno osoblje |
| Administrativno osoblje | 2.5 | 5 |
| 580 | 27 | Nastavnika | Stručnih suradnika | |
| 58 | 2,5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMI | | |
| REDOVNI UČENICI | | |
| Ekonomija  i  trgovina | Ekonomisti | 4 |
| Prodavači | 3 |
| Komercijalisti | 8 |
| Turizam i ugostiteljstvo | Konobar/kuhar | 2 |
| Kuhari | 1 |
| Konobar | 1 |
| Turističko-hotelijerski komercijalist | 4 |
| Osobne usluge | Frizeri  Kozmetičari | 3 |

Naša škola ima 27 odjeljenja sa 580 učenika, te radimo u dvije smjene.

**3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole**

**3.1. Prostorni uvjeti**

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj sa oko 3200 m2 školskog prostora te sa oko 4000 m2 okolnog zemljišta i športskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m

Nastava se izvodi u:

* 15 učionica i 2 manje učionice - kabineta
* kabinetu za ugostiteljska zanimanja kuhar-konobar
* četiri kabineta informatike
* kabinet kemije
* kabinet frizera
* kabinet kozmetičara
* športska dvorana ( koriste je tri srednje škole grada Sinja).

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjiga.

**3.2. Opremljenost prostora**

Prethodnih godina ozbiljno smo radili na poboljšanju i opremanju školskog prostora.

Sanirani su sanitarni čvorovi i dijelom obnovljena oprema i namještaj po učionicama, stavljena su nova vrata na uredima.

Ove godine obnovili smo dvije učionice novim stolicama.

Promjenili smo parkete u dvije učionice i jednom kabinetu informatike.

Obnova i opremanje učionica vrši se postupno u skladu s financijskim mogućnostima. Postavljeni su projektori u svim učionicama

**3.3. Plan nabave opreme, namještaja i učila**

Za školsku 2019./2020. planiramo sljedeće zahvate:

* održavati i očuvati postojeći standard;
* permanentno opremanje školskih učionica namještajem i opremom, koja se troši jer škola radi u dvije smjene;
* obnavljati dotrajalu opremu i tehniku jer ista se troši i traži zamjenu posebno kada je riječ o informatičkoj opremu;
* četiri projektora;
* knjige;
* uređenje okoliša
* legalizacija objekta;
* poboljšanje postojeće LAN i WIFI računalne školske mreže;
* energetska infrastruktura (grijanje)

**4. Učenici**

**4.1. Broj učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Ukupan broj učenika  po razredu | M | Ž | Broj ponavljača | | Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju |
| U | Ž |  |
| 1.A | 24 | 2 | 22 |  |  |  |
| 1.B | 23 | 7 | 16 |  |  |  |
| 1.C | 24 | 8 | 16 |  |  | 1 |
| 1.D | 8 | 3 | 5 |  |  |  |
| 1.KH | 24 | 18 | 6 |  |  | 3 |
| 1.G | 22 | 15 | 7 |  |  | 3 |
| 1.F | 24 | 1 | 23 |  |  | 1 |
| 1.M | 24 | 8 | 16 |  |  |  |
| 2.A | 23 | 6 | 17 |  |  | 2 |
| 2.B | 28 | 4 | 24 |  |  |  |
| 2.C | 21 | 6 | 15 |  |  |  |
| 2.K | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.H | 24 | 19 | 5 |  |  | 2 |
| 2.G | 14 | 2 | 12 |  |  | 5 |
| 2.F | 22 | 1 | 21 |  |  | 2 |
| 2.M | 24 | 5 | 19 |  |  |  |
| 3.A | 24 | 9 | 15 |  |  |  |
| 3.B | 28 | 14 | 14 |  |  | 1 |
| 3.C | 21 | 7 | 14 |  |  |  |
| 3.G | 21 | 3 | 18 |  |  | 4 |
| 3.F | 12 | 0 | 12 |  |  |  |
| 3.KH | 24 | 21 | 3 |  |  | 4 |
| 3.M | 22 | 5 | 17 |  |  |  |
| 4.A | 28 | 6 | 22 |  |  |  |
| 4.B | 27 | 11 | 16 |  |  |  |
| 4.C | 18 | 4 | 14 |  |  |  |
| 4.M | 23 | 6 | 17 |  |  |  |
| UKUPNO | 580 | 192 | 388 | 0 | 0 | 28 |

**4.2. Broj učenika po strukama u školskoj godini 2019./2020.**

**Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| EKONOMIST | 1. razred | 24 | 2 | 22 |
|  | 2. razred | 23 | 6 | 17 |
|  | 3. razred | 24 | 9 | 15 |
|  | 4. razred | 28 | 6 | 22 |
| UKUPNO: | 4 | 99 | 23 | 76 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| KOMERCIJALIST | 1. razred | 47 | 15 | 32 |
|  | 2. razred | 48 | 10 | 38 |
|  | 3. razred | 48 | 20 | 28 |
|  | 4. razred | 45 | 15 | 30 |
| UKUPNO: | 8 | 188 | 61 | 128 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| PRODAVAČ | 1. razred | 30 | 18 | 12 |
|  | 2. razred | 14 | 2 | 12 |
|  | 3. razred | 21 | 3 | 18 |
| UKUPNO: | 4 | 65 | 23 | 42 |

**Turizam i ugostiteljstvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| TURISTIČKO HOTELIJERSKI  KOMERCIJALIST | 1. razred | 24 | 8 | 16 |
| 2. razred | 24 | 5 | 19 |
| 3. razred | 22 | 5 | 17 |
| 4. razred | 23 | 6 | 17 |
| UKUPNO: | 4 | 93 | 24 | 69 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| KONOBAR | 1. razred | 12 | 11 | 1 |
|  | 2. razred | 4 | 2 | 2 |
|  | 3. razred | 12 | 12 | / |
| UKUPNO: | / | 28 | 25 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zanimanje | Razred | Broj učenika | Muški | Ženske |
| KUHAR | 1. razred | 12 | 7 | 5 |
|  | 2. razred | 24 | 19 | 5 |
|  | 3. razred | 14 | 9 | 3 |
| UKUPNO: | / | 48 | 35 | 13 |

**Osobne usluge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| FRIZER | 1. razred | 11 | 1 | 10 |
|  | 2. razred | 10 | 1 | 9 |
|  | 3. razred | 6 | / | 6 |
| **UKUPNO**: |  | 27 | 2 | 25 |
|  |  |  |  |  |
| KOZMETIČAR | 1.razred | 13 | / | 13 |
|  | 2. razred | 12 | / | 12 |
|  | 3. razred | 6 | / | 6 |
| **UKUPNO:** |  | 31 |  | 31 |

**Ukupno učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Broj učenika |
| 1. razred | 173 |
| 2. razred | 160 |
| 3. razred | 151 |
| 4. razred | 96 |
| UKUPNO: | 580 |

**4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu**

**Trogodišnja zanimanja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Zanimanje - razred | | | Broj odjela | Broj učenika |
| 1. | PRODAVAČI | | PRVI | 2 | 30 |
| DRUGI | 1 | 14 |
| TREĆI | 1 | 21 |
| UKUPNO: | | | | 4 | 65 |
| 2. | KONOBAR | | PRVI | 0.5 | 12 |
| DRUGI | 1 | 4 |
| TREĆI | 0.5 | 12 |
|  | UKUPNO: | |  |  | 28 |
| 3. | KUHAR | | PRVI | 0.5 | 12 |
| DRUGI | 1 | 24 |
| TREĆI | 0.5 | 12 |
|  | UKUPNO: | |  |  | 48 |
| 4. | FRIZER-KOZMETIČAR | PRVI | | 1 | 24 |
| DRUGI | | 1 | 22 |
| TREĆI | | 1 | 12 |
| UKUPNO: | | | |  | 58 |
| **UKUPNO:** | | | | **11** | **199** |

**Četverogodišnja zanimanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Zanimanje - razred | | Broj odjela | Broj učenika |
| 1. | EKONOMIST | Prvi | 1 | 24 |
| Drugi | 1 | 23 |
| Treći | 1 | 24 |
| Četvrti | 1 | 28 |
| **UKUPNO:** | | | **4** | **99** |
| 2. | KOMERCIJALIST | Prvi | 2 | 47 |
| Drugi | 2 | 48 |
| Treći | 2 | 48 |
| Četvrti | 2 | 45 |
| **UKUPNO:** | | | **8** | **188** |
| 3. | TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST | Prvi | 1 | 24 |
| Drugi | 1 | 24 |
| Treći | 1 | 22 |
| Četvrti | 1 | 23 |
| **UKUPNO:** | | | **4** | **93** |
| **UKUPNO:** | | | **16** | **380** |

**5. Organizacija nastave**

**5.1. Prema broju radnih dana u tjednu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj nastavnih dana (sa subotama) | Broj radnih dana | Nedjelje, blagdani i praznici |
| RUJAN | 19 | 25 | 5 |
| LISTOPAD | 26 | 26 | 5 |
| STUDENI | 24 | 24 | 6 |
| PROSINAC | 17 | 22 | 8 |
| SIJEČANJ | 17 | 24 | 6 |
| VELJAČA | 25 | 25 | 4 |
| OŽUJAK | 26 | 26 | 5 |
| TRAVANJ | 18 | 23 | 5 |
| SVIBANJ | 24 | 24 | 7 |
| LIPANJ | 15+4 (dopunske)+3 | 25 | 5 |
| SRPANJ | 5 (dopunska) | 27 | 4 |
| KOLOVOZ | 5 (popravni rokovi) | 25 | 6 |

**5.2. Prema dnevnom redu**

Zbog ograničenih prostornih mogućnosti škola radi u dvije smjene.

U prvoj smjeni nastava je organizirana u učionicama i kabinetima za 16 razreda. Nastava počinje u 8.00 sati. Školski sat traje 45 minuta. Nastava u drugoj smjeni počinje u 13.50 sati za 12 razreda. Škola je proglasila subotu radnim danom, jer postojeći broj sati kao što su praktična nastava, dopunska nastava, tijekom tjedna se ne može realizirati, te se određeni sadržaji odvijaju subotom, što je vidljivo iz rasporeda sati.

Radno vrijeme administrativne službe:

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnatelj | 700 – 1500  - vrijeme rada sa strankama – 900 - 1200 |
| Tajništvo i računovodstvo | 700 - 1500 - vrijeme rada sa strankama – 900 - 1300 |
| Administrator | 0900 - 1300  - vrijeme rada sa strankama  1400 – 1800 – četvrtkom |

Raspored rada stručno-razvojne službe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dani | PEDAGOG | PSIHOLOG | VODITELJ SMJENE | KNJIŽNIČAR |
| PONEDJELJAK | 1. smjena | 1. smjena | 2. smjena | 1. smjena |
| UTORAK | 1.smjena | 2. smjena | 2. smjena | 2. smjena |
| SRIJEDA | 2. smjena | 1. smjena | 1. smjena | 2. smjena |
| ČETVRTAK | 1. smjena | 2. smjena | 2. smjena | 1. smjena |
| PETAK | 2. smjena | 1.smjena | 1. smjena | 1. smjena |

Radno vrijeme u prvoj smjeni je 07 00 – 15 00. U drugoj smjeni od 12 00 do 20 00. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima provodi se prema rasporedu i vidljivo je označen.

**Napomena:**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu većinu nastavnog plana i programa, međutim zbog preopterećenosti učenika i obaveza prema realizaciji praktične nastave, neki razredni odjeli moraju imati nastavu i subotom.

**5. 3. Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Naziv predmeta | Zanimanje | Broj učenika po razredu | Broj sati po razredu tjedno | Broj razreda | Ukupno sati po predmetu tjedno |
| 1. | Talijanski jezik | komercijalist |  |  |  |  |
| 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4b, 4.c | 1.B - 24  1.C - 24  2.B - 28  2.C - 21  3.B - 28  3.C - 21  4.B - 25  4.C - 21 | 2  2  2  2  2  2 | 8 | 16 |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | frizer- koz.  1.f, 2.f, 3.f | 1.f - 24  2.f - 22  3.f - 12 | 1 | 3 | 3 |
| 3. | Ljekovito bilje | frizer- kozmetičar 2.f | 22 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Vlasuljarstvo | frizer, 3.f | 12 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Dekorativna kozmetika | frizer-  3.f | Frizer – 6 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Aromaterapija | kozmetičar,  3.f | Kozm. – 6 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Globalno  poslovno okruženje | ekonomist, 1.a | 24 | 2 | 1 | 2 |
| 8. | Osnove turizma | ekonomist, 2.a | 23 | 2 | 1 | 2 |
| 9. | Upravljanje prodajom | ekonomist, 3.a | 24 | 2 | 1 | 2 |
| 10. | Marketing usluga | ekonomist, 4.a | 28 | 2 | 1 | 2 |
| 11. | Kreativnost u poslovanju | prodavač,1.g, 1.d | 22+8 | 2+2 | 2 | 4 |
| 12. | Prezentacijske vještine | prodavač, 2.g | 14 | 2 | 1 | 2 |
| 13. | Odnosi s kupcima | prodavač, 3.g | 3.g – 21 | 2 | 2 | 4 |
| 14. | Etika |  |  |  |  | 1 |
| 15. | Vjeronauk | ekonomist, komercijalist  turis,-hot. komerc.  prodavač, konobar,  kuhar,  frizer,  kozm.  Pom. Kuh. | 575 | 1 | 27 | 27 |
|  | UKUPNO SATI | | 69 | | | |

**5. 4. Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv predmeta | Zanimanje | Broj  učenika  u  razredu | Broj sati po razredu tjedno | Broj  razreda | | Ukupno sati  po predmetu tjedno | Predmetni  Nastavnik |
| 1. | Hrvatski jezik | ekonomist | 4.a- 25 | 1 | 1 | | 1 | Sanja Nikolić |
| 2. | Hrvatski jezik | komercijalist | 4.b -25 | 1 | 1 | | 1 | Pavić Simunić Ivana |
| 3. | Hrvatski jezik | komercijalist | 4.c - 21 | 1 | 1 | | 1 | Sanja Nikolić |
| 4. | Hrvatski jezik | turističko hotelijerski komercijalist | 4.m- 23 | 1 | 1 | | 1 | Sanja Nikolić |
| 5. | Matematika | Ekonomist  Komercijalist  Turističko hotelijerski komercijalist | 4.a – 25  4.b – 25  4.c - 21  4.m - 23 | 4 | 4 | | 4 | Blažević Gordana |
| 6. | Psihologija | Ekonomist  Komercijalist  Turističko hotelijerski komercijalist | 4.a-  4.b –  4.c –  4.m - | 1 | 4 | | 1 | Antonija Radić Poljak |
| 7. | Politika i gospodarstvo | Ekonomist  Komercijalist  Turističko hotelijerski komercijalist | 4.a-  4.b –  4.c –  4.m - | 1 | | 4 | 1 | Mirjana Bogdan |
| 8. | Engleski jezik | Turističko hotelijerski komercijalist | 4.M | 1 | | 1 | 1 | Dragica Kelava |
| 9. | Engleski jezik | Ekonomist  Komercijalist | 4.A i 4.B | 1+1 | | 2 | 2 | Edvarad Efendić |
| 10. | Engleski jezik | Komercijalist | 4.C | 1 | | 1 | 1 | Ivana Cvitković |
| 11. | **Ukupno:** | | | | | | 14 |  |

**Cilj:** omogućiti učenicima usvajanje sadržaja programa za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini.

**5.5. Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv predmeta |  | Ukupno sati  po predmetu tjedno | Predmetni  Nastavnik |
| 1. | TZK | Izvannastavna aktivnost | 2 | Josip Malbaša |
| 2. | Geografija | ekonomist | 2 | Ivica Borić |
| 3. | Informatika | Izvannastavna aktivnost | 1 | Kaja Točev |
| 4. | Engleski jezik | Izvannastavna aktivnost | 1 | Željana Novaković |
| 5. | Talijanski jezik | Izvannastavna aktivnost | 1 | Dragica Kelava |
| 6. | Vjeronauk | Izvannastavna aktivnost | 2 | Helena Balajić |
| 7. | Struka  Frizeri/kozmetičari | Frizeri/kozmetičari | 2 | Željka Vuko |
| 8. | Matematika |  | 1 | Davorka Vukasović Vučić |
| Ukupno | |  | 12 |  |

5.6. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk. god. 2019/2020.

# RAZRED: četvrti (4.a, 4.b, 4.c, 4.m)

##### ZANIMANJE: ekonomist, komercijalist, turističko-hotelijerski komercijalist

# NASTAVNICI: Sanja Nikolić i Ivana Pavić Simunić

Cilj: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje sadržaja

programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne

mature na višoj razini

Zadatci: svrhovito povezivati dosad stečene sadržaje i postignuća s novim sadržajima i

postignućima, razvijati komunikacijsku osposobljenost aktivnom primjenom

jezičnih djelatnosti ( slušanje, govorenje, čitanje, pisanje), temeljitije upoznati

sustav hrvatskoga standardnoga jezika na pravogovornoj, pravopisnoj,

fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj razini, usvojiti dodatna znanja

o teoriji i povijesti književnosti, upoznati više reprezentativnih djela hrvatske i

svjetske književnosti, poticati zanimanje za jezično, književno, scensko i

filmsko stvaranje

**KNJIŽEVNOST**

- ekspresionizam-opće odrednice

- A.B. Šimić:Pjesnici, Opomena,

- L. Pirandelo: Šest lica traži autora

- P.Neruda: Noćas bih mogao napisati…

- F.G.Lorca: Konjikova pjesma i T.S.Eliot: Pusta zemlja

- F. Kafka: Proces i Preobražaj

- E. Hemingway: Starac i more

- M. Krleža: Kraljevo, Baraka pet be, Predgovor Podravskim motivima, Povratak Filipa Latinovicza

- T. Ujević: Oproštaj, Naše vile, Visoki jablani,

- D.Tadijanović: Prsten

- I.G.Kovačić. Jama

- A. Camus: Stranac

- E. Ionesco: Stolice

- S. Beckett: U očekivanju Godota

- R.Marinković: Kiklop

- J. Pupačić: Moj križ svejedno gori

- A. Šoljan: Kratki izlet

- I Aralica : Psi u trgovištu

- pismeno izražavanje: esej (vježba)

**JEZIK**

**-** antonijmija i antoniomi: pravi i tvorbeni antonimi;

binarni, stupnjeviti i obratni

* arhaizmi i zastarjelice
* kolokvijalizmi, žargonizmi, vulgarizmi
* prevedenice i značenjske posuđenice, tuđice
* vrste prilagodbe
* jezični savjetnik
* onomastika
* tvorba riječi
* jezični purizam i frazemi
* vrste frazema, frazemi sintagme, frazemi rečenice, imenički, glagolski, pridjevni,…
* glosari, aneksni rječnici
* leksikografski članak, natuknica i odrednica
* hrvatska leksikografija:najstariji rječnici
* Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika

**JEZIČNO IZRAŽAVANJE**

- rasprava

- esej

- komunikacijski tekstovi

**UKUPNO SATI: 128**

**KNJIŽEVNOST: 88**

**JEZIK: 28**

**IZRAŽAVANJE: 12**

**5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk. god. 2019./2020.**

Razred: četvrti 4.a, 4.b, 4.c, 4.m

Zanimanje: ekonomist, komercijalist, turističko–hotelijerski komercijalist

Nastavnici: Edvard Efendić, Ivana Cvitković, Dragica Kelava

**Cilj**: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje i

nadopunjavanje sadržaja programa engleskog jezika za gimnazije kako bi

mogli polagati ispite državne mature na višoj razini

**Zadatci**: razvijati pismenu i usmenu komunikaciju na stranom jeziku primjenom

jezičnih vještina (čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem,

pismeno izražavanje, usmeno izražavanje).

**OSNOVNA RAZINA**

**ČITANJE**

VRSTE TEKSTOVA (kratke, poruke, obavijesti, članci, osobna pisma,

razglednice, e-mail)

VRSTE ZADATAKA (zadatci višestrukog izbora, zadatci povezivanja,

zadatci dopunjavanja)

**PISANJE**

* zadaci produženog odgovora
* pisanje kratkih poruka, odgovora na pozivnice
* fond riječi (40- 60)

**SLUŠANJE**

* zadatci: razumijevanje osnovnog smisla, razumijevanje bitnih informacija

( zadatci povezivanja, zadatci višestrukog izbora)

**UKUPNO SATI: 128**

**ČITANJE: 48**

**PISANJE: 40**

**SLUŠANJE: 40**

**VIŠA RAZINA**

**ČITANJE**

* Zadatci: razumijevanje specifičnih informacija, detaljno razumijevanje

teksta (kohezija i koherentnost), uporaba prikladnog leksika i

strukturalnih obrazaca

* ponuđeni tekstovi od 160- 200 riječi, 400- 600 riječi

**PISANJE**

* osposobiti učenike pisanju raspravljačkih eseja (ponuditi različite teme,

naglasiti uvod, razradu teme i zaključak)

* obratiti pozornost na odvojene paragrafe, uporabu veznika, točnih

gramatičkih struktura itd.

* zajednički diskutirati o pogreškama (spelling)
* fond riječi od 200 i više

**SLUŠANJE**

* slušnim vježbama pomoć i učenicima što boljem razumijevanju izvornih

govornika

* 1. razumjeti opću praksu
  2. razumjeti glavne misli
  3. razumjeti specifične informacije

**5.8. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz matematike za šk. god. 2019./2020.**

Razred : 4.a, 4.b, 4.c, 4.m

Zanimanje: Ekonomist, Komercijalist, Turističko- hotelijerski komercijalist

Nastavnici: Blažević Gordana

***CILJ*** *:*

Proširiti stečena znanja učenika sadržajima koje nisu obradili u okviru svog nastavnog plana i programa za nastavni predmet - matematika, a u cilju polaganja državne mature, čiji je ispitni materijal usklađen s nastavnim planom i programom za gimnazije

**ZADACI** :

* sistematizirati dosadašnja znanja,kako bi učenici mogli prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike,što će im olakšati praćenje suvremenog znanstveno tehnološkog razvoja i nastavak obrazovanja;
* matematički modelirati problemsku situaciju te jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate;
* koristiti matematički jezik tijekom čitanja,interpretiranja i rješavanja zadataka;
* očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkom, tabličnom ili grafičkom obliku;
* poticati logično i apstraktno mišljenje, kreativnost u rješavanju zadataka koristeći različite matematičke tehnike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavne cjeline** | **Zadaci za učenje** | **Broj sati** |
| **1. 1. BROJEVI I ALGEBRA**  **2. FUNKCIJE**  **3. ELEMENTARNA GEOMETRIJA**  **4. JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE**  **5. MODELIRANJE** | * razlikovati skupove  **N,Z,Q,I,R** * usvojiti elementarne operacije u navedenim skupovima * apsolutna vrijednost broja * Boolove operacije sa skupovima,intervali * znanstveni zapis broja * potencije * važne formule * korijeni * zaokruživanje ili aproksimacija broja * primjena omjera,razmjera i postotaka * koristiti džepno računalo * računati s jedinicama za duljinu,površinu,obujam,vrijeme,masu i novac * ponoviti sve o funkcijama iz prethodnih razreda, načini zadavanja funkcija * znati nacrtati graf linearne funkcije * interpretacija grafa funkcija * nul točke funkcija * poznavati kvadratnu funkciju i njezin graf * poznavati eksponencijalnu funkciju i njezin graf * koristiti kordinatni sustav na pravcu i u ravnini * udaljenost točaka na pravcu i u ravnini * poznavati sve oblike jednadžbi pravca * usvojiti poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta * osnovna svojstva,opseg i površina, paralelograma,trapeza,pravilnih mnogokuta,kružnice i kruga * poučak o obodnom i središnjem kutu . Talesov poučak   skicirati geometrijska tijela,prepoznati elemente tijela, odrediti oplošje i volumen prizme, piramide, valjka, stožca i kugle rješav ati linearne jednadžbe i nejednadžbe   * rješavati kvadratne jednadžbe * diskriminanta kvadratne jednadžbe * jednostavnije eksponencijalne jednadžbe * rješavati jednostavnije sustave gore navedenih jednadžbi * modelirati situaciju koristeći: **-** brojeve - algebru - geometriju - funkcije - jednadžbe - nejednadžbe   - grafički prikaz | **10**  **5**  **7**  **5**  **5** |

**5.9. Učenici s teškoćama**

U školi ne postoje organizirane grupe za rad u posebnim odjelima. Prema dokumentaciji iz osnovne škole trenutno imamo 27 učenika koji su radili po prilagođenom ili individualiziranom programu iz jednog ili više predmeta te jednog učenika u invalidskim kolicima. Za dva učenika imamo po jednog pomoćnika u natavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** |
| **Smjena A** |
| 1.A |  |
| 1.G | 3 |
| 1.C | 1 |
| 2.G | 5 |
| 2.A | 2 |
| 3.B | 1 |
| 3.G | 4 |
|  | 16 |
| **Smjena B** |  |
| 1.KH | 3 |
| 1.F | 1 |
| 2.H | 2 |
| 2F | 1 |
| 3.KH | 4 |
|  | 11 |
| **Ukupno: 27** | |

**5.10. Izvannastavne aktivnosti**

**Školski športski klub**

**Ciljevi** – prevencija ovisnosti, razvijanje zdravih stilova života, zadovoljavanje biopsihosocijalnih potreba za kretanjem.

**Namjena** - razvijanje i poticanje fair-playa, sretnije zajednice i postizanje trajnog mira, sudjelovanje u sportskim natjecanjima.

**Nositelj**: Josip Malbaša

Natječemo se u rukometu Ž/M, košarka M, nogomet M/Ž, stolnom tenisu M/Ž i kross – trčanju M/Ž.

**6. Djelatnici škole**

**6.1. Popis zaposlenika:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red  broj | Radno mjesto | IME I PREZIME  zvanje – stručna sprema | RADNI STAŽ | SATI RADA TJEDNO | RADNI ODNOS  neodređeno/određeno |
| 1. | Ravnatelj | STIPE IVIŠIĆ  dipl. teolog | 10 | 40 | neodređeno |
| 2. | Pedagog | JOSIP ALEBIĆ  Prof. pedagogije | 7 | 40 | neodređeno |
| 3 | Psiholog  profesor psihologije | ANTONIJA RADIĆ POLJAK  dipl.psiholog | 7 | 30 | neodređeno |
| 4. | Knjižničar | BRANKA VLASTELICA  dipl.bibliotekar | 7 | 40 | neodređeno |
| 5. | Voditelj smjene  Satničar  Stručni učitelj | VINKA ŽUPIĆ,  inženjer tehnolog  VŠS | 36 | 27/40 | neodređeno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Radno mjesto | IME I PREZIME  zvanje – stručna sprema | RADNI STAŽ | SATI RADA TJEDNO | RADNI ODNOS  neodređeno/određeno |
| 1. | Tajnik škole | MILIDINA MIĆ  dipl.ing.kem.teh.+DPPS | 36 | 40 | neodređeno |
| 2. | Voditelj računovodstva | JADRANKA GRČIĆ RAKO  dipl. ekonomist | 10 | 40 | neodređeno |
| 3. | Administrator | MARTINA JAKELIĆ  prvostupnik javne uprave | 1 | 20 | određeno |
| 4. | Podvornik-  domar | MIRO JELOVIĆ  SSS | 31 | 40 | neodređeno |
| 5. | Spremačica | SANJA KARDOŠ  SSS | 27 | 40 | neodređeno |
| 6. | Spremač | NEVEN BULJAN  NKV | 13 | 40 | neodređeno |
| 7. | Spremačica | MIRJANA JUKIĆ  NKV | 26 | 40 | neodređeno |
| 8. | Spremačica | MLADENKA GAURINA  NKV | 22 | 40 | neodređeno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | NASTAVNI  PREDMET | IME NASTAVNIKA  zvanje – stručna sprema | RADNI  STAŽ | BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA | RADNI ODNOS  neodređeno/određeno |
| 1. | HRVATSKI  JEZIK | NATALIJA VARDIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 31 | 20/40 | neodređeno puno |
| 2. | JAGODA BRADARIĆ, hrvatskog jezika i književnosti | 31 | 20/40 | neodređeno puno |
| 3. | ANĐELKO TOMIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 32 | 20/40 | neodređeno puno |
| 4. | SANJA NIKOLIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 21 | 20/40 | neodređeno puno |
| 5. | IVANA PAVIĆ-SIMUNIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 8 | 20/40 | neodređeno puno |
| 6. | TZK-a | VANJA JADRIJEVIĆ TOMAS prof.fizičke kulture | 30 | 16//30 | neodređeno nepuno |
| 7. | IVA MUŠTERIĆ prof. TZK-a | 25 | 22/40 | neodređeno puno |
| 8. | JOSIP MALBAŠA  prof. TZK-a | 10 | 22/40 | neodređeno puno |
| 9. | PREDMETI  IZ | ŽELJKA VUKO, dipl.ing +DPPS | 15 | 22/40 | neodređeno puno |
| 10. | PODRUČJA  KEM.TEHNOL. | ANA ROGULJIĆ, magistra inž. kem.t ehnol + DPPS | 5 | 22/40 | neodređeno puno |
| 11. | MATEMEMATIKA | DAVORKA VUKASOVIĆ-VUČIĆ prof. matematike | 34 | 20/40 | neodređeno puno |
| 12. | MATEMATIKA | GORDANA BLAŽEVIĆ, prof.mat. | 27 | 20/40 | neodređeno puno |
| 13. | MATEMATIKA | BRANIMIR KRIVIĆ, prof. matematike i fizike | 19 | 20/40 | neodređeno puno |
| 14. | MATEM-INFORMATIKA | RUŽA GUDELJ, prof.mat. i informatike | 17 | 21/40 | neodređeno puno |
| 15. | INFORMATIKA | ŽELJKO CVITKOVIĆ-ĐONE, prof. informatike | 22 | 22/40 | neodređeno puno |
| 16. | INFORMATIKA | INES VUČKOVIĆ,dipl.ing.+DPPS | 27 | 22/40 | neodređeno puno |
| 17 | INFORMATIKA | KAJA TOČEV, prof. informatike | 6 | 9.7/18 | neodređeno nepuno |
| 18. | POVIJEST-ENGL | STJEPAN MARKOVIĆ prof. povijesti i filozofije | 28 | 22 /40 | neodređeno |
| 19. | MARIJANA GRGAT, mag. eduk. povijesti  Zamjena Bernard Dukić,  Prof. eng. Jezika i književnosti i prof. povijesti | 4 | 4/7 | neodređeno nepuno |
| 20. | POVIJEST HRV.KUL.BAŠTINE | ANI NIKOLIĆ-MALORA, dipl. pov. umjetnosti i prof. sociologije  Zamjena Bernard Dukić Prof. eng. Jezika i književnosti i prof. povijesti | 7 | 12/19 | neodređeno nepuno |
| 21. | GEOGRAFIJA | IVICA BORIĆ, prof.geografije | 15 | 22/40 | neodređeno puno |
| 22. | MARIJA BELJO, prof. geografije | 6 | 4/7 | neodređeno nepuno |
| 23. | ENGLESKI JEZIK | ŽELJANA NOVAKOVIĆ, prof.eng. | 31 | 21/40 | neodređeno puno |
| 24. | TALIJANSKI I ENGLESKI JEZIK | DRAGICA KELAVA ,prof. engleskog jezika i književnosti prof. talijanskog jezika i književnosti | 23 | 21/40 | neodređeno puno |
| 25. | ENGLESKI I TALIJANSKI JEZIK | ANĐELA ŠUSTE, prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti | 9 | 21/40 | određeno puno |
| 26. | ENGLESKI JEZIK | ANA GULIĆ, hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti | 8 | 21/40 | neodređeno puno |
| 27. | ENGLESKI JEZIK | EDVARD EFENDIĆ, prof. engleskog jezika | 8 | 8/15.2 | Neodređeno  nepuno |
| 28. | ENGLESKI JEZIK | IVANA CVITKOVIĆ, prof.engleskog jezika i književnosti i prof. latinskog jezika i književnosti | 16 | 21/40 | neodređeno puno |
| 29. | ENGLESKI JEZIK | VESNA MUSULIN, prof. engleskog jezika i književnosti | 36 | 21/40 | neodređeno puno |
| 30. | POLITIKA I GOSP. | MIRJANA BOGDAN,prof. sociologije i filozofije | 26 | 22/40 | neodređeno puno |
| 31. | PSIHOLOGIJA | MILENA VUKOVIĆ, prof.psihologije | 33 | 22/40 | neodređeno puno |
| 32. | BIOLOGIJA I HIGIJENA | LENKA VOLODER, prof.biol.kem | 33 | 22/40 | neodređeno puno |
| 33. | VJERONAUK | HELENA BALAJIĆ, dipl. kateheta | 21 | 21/40 | neodređeno puno  -kanonsko poslanje- |
| 34. | Marinka Žolo Marunica, prof. vjeronauka | 1 | 8/15 | određeno nepuno |
| 35. | STRUČNI | IVA MARJANOVIĆ, diol.ekon.+DPPS | 34 | 22/40 | neodređeno puno |
| 36. | ANA SAMARDŽIĆ,dipl.ekon.+DPPS | 28 | 22/40 | neodređeno puno |
| 37. | PREDMETI | LJUBOMIR ERDELEZ,dipl.ekon.+DPPS | 29 | 22/40 | neodređeno puno |
| 38. | EKONOMIJA- | SANJA LJUBIČIĆ,dipl.ekon.+DPPS | 29 | 22/40 | neodređeno puno |
| 39. |  | VESNA MARUNICA dipl.ekon.+DPPS | 29 | 11/20 | neodređeno nepuno |
| 40. | -TRGOVINA | ARSEN BITUNJAC,dipl.ekon.+DPPS | 40 | 22/40 | neodređeno puno |
| 41. |  | ZVJEZDANA FILIPOVIĆ-GRČIĆ,dipl.ek+DPPS | 32 | 22/40 | neodređeno puno |
| 42. | MARIJANA BILANDŽIĆ,dipl.ekon + DPPS | 19 | 22/40 | neodređeno puno |
| 43. | VLATKA BILOBRK VUČEMILO, dipl.ekon + DPPS  Zamjena: JELENA BILIĆ, MAG.OEC. | 11 | 22/40 | neodređeno puno |
| 44. | MATEA PAVIĆ POLJAK,dipl ekon + DPPS | 8 | 22/40 | neodređeno puno |
| 45. | MIA BITUNJAC,dipl.pravnik + DPPS  Zamjena: ZORANA BOŽINOVIĆ MAĐOR | 6 | 12/22  8/33  2/40  2/40 | neodređeno nepuno |
| 46. | MISLAV GRČIĆ-RAKO,dipl.ekon + DPPS | 10 | 22/40 | neodređeno puno |
| 47. | NADA RATKOVIĆ, dipl.ekonomist + DPPS | 18 | 22/40 | neodređeno puno |
| 48. | INES STIPANOVIĆ,str.spec.trgovinskog poslovanja + DPPS | 10 | 22/40 | neodređeno puno |
| 49. | FRIZERI  KOZMETIČARI | TEREZA DELIJA,dipl.inf+DPPS-frizer | 35 | 22/40 | neodređeno nepuno |
| 50. | JELENA POLJAK kozmetičar majstor | 12 | 22/28 | neodređeno nepuno |
| 51. | VINKA ŽUPIĆ, ing.tehn.+DPPS+voditelj | 36 | 27/40 | neodređeno puno |
| 52. | LJUBICA DRPIĆ, majstor frizer | 13 | 10.5/15 | neodređeno nepuno |
| 53. | STRUČNI | HELENA VUČKOVIĆ,dipl.ing.preh.teh+DPPS | 11 | 14/25 | neodređeno nepuno |
| 54. | MATE VRGOČ,ekon+V.st.konobar spec | 29 | 22/40 | neodređeno puno |
| 55. | PREDMETI I | ZDRAVKO HRGOVIĆ dipl.ekon.+ V.st.kuhar sp | 30 | 23/40 | neodređeno puno |
| 56. | PRAKTIČNA | MARIJA ŠIMUNOVIĆ stručni specijalalist menadžmenta | 12 | 27/40 | neodređeno nepuno |
| 57. | GORAN BATARELO  stručni učitelj kuharstva | 13 | 23/40 | neodređeno puno |
| 58. | SABLIĆ KATARINA  Mag. oec | 6 | 25/28 | Neodređeno |
| 59. |  | ANTONIJA RADIĆ POLJAK  Prof. psihologije | 3 | 21/40 | Određeno  nepuno |

**6.2. Zaduženja po predmetima za školsku godinu 2019./2020.**

**Nastavni predmet: Hrvatski jezik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/Godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/ 105 | Sanja Nikolić |
| 2. | 2.a | „ | 3 /105 | Anđelko Tomić |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Anđelko Tomić |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Anđelko Tomić |
| dodatna nastava | „ | 1/32 | Ivana Pavić Simunić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Anđelko Tomić |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Anđelko Tomić |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 11. | 4.b | „ | 3/96 | Ivana Pavić Simunić |
| dodatna nastava |  | 1/32 | Ivana Pavić Simunić |
| 12. | 4.c | „ | 3/96 | Natalija Vardić |
| dopunska nastava |  | 1/32 | Sanja Nikolić |
| 13. | 1.m | tur.- hot.kom. | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Natalija Vardić |
| 15. | 3.m | „ | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 16. | 4.m | „ | 3/96 | Ivana Pavić Simunić |
| dodatna nastava |  | 1/32 | Ivana Pavić Simunić |
| 17. | 1.g | „ | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 18. | 1.d |  | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 19. | 2.g | „ | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 20. | 3.g | „ | 3/96 | Natalija Vardić |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 3/105 | Natalija Vardić |
| 22. | 2.f | „ | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 23. | 3.f | „ | 3/96 | Natalija Vardić |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 3/105 | Anđelko Tomić |
| 25. | 2.k | konobar | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 26. | 2.h | kuhar | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 27. | 3.kh | kon-kuhar | 3/96 | Natalija Vardić |
| Ukupno sati | | | 82 |  |

**Nastavni predmet: Engleski jezik s dopisivanjem, Engleski jezik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/105 | Vesna Musulin |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Željana Novaković |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Željana Novaković |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Željana Novaković |
| dopunska n. | „ | 1/32 | Edvard Efendić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Vesna Musulin |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Vesna Musulin |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Vesna Musulin |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Vesna Musulin |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Željana Novaković |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 11. | 4.b | „ | 3/96 | Ivana Cvitković |
| dopunska n. |  | 1/32 | Edvard Efendić |
| 12. | 4.c | „ | 3/96 | Ivana Cvitković |
| dopunska n. |  | 1/32 | Ivana Cvitković |
| 13. | 1.m | turis.hot.kom. | 3/105 | Ana Gulić |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Željana Novaković |
| 15. | 3.m | „ | 3/105 | Željana Novaković |
| 16. | 4.m | „ | 3/96 | Dragica Kelava |
| dopunska n. |  | 1/32 | Dragica Kelava |
| 17. | 1.g | „ | 2/70 | Ana Gulić |
| 18. | 1.d |  |  | Edvard Efendić |
| 19. | 2.g | „ | 2/70 | Ana Gulić |
| 20. | 3.g | „ | 2/64 | Ivana Cvitković |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 2/70 | Vesna Musulin |
| 22. | 2.f | „ | 2/70 | Ivana Cvitković |
| 23 | 3.f | „ | 2/64 | Ivana Cvitković |
| 24. | 1.kh  1.kh | konobar | 3/105 | Ana Gulić |
| kuhar | 2/70 | Edvard Efendić |
| 25. | 2.k | konobar | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 26. | 2.h | kuhar | 2/70 | Ana Gulić |
| 27. | 3.kh | konobar | 3/96 | Ana Gulić |
|  | 3.kh | kuhar | 2/64 | Vesna Musulin |
| Ukupno sati: 79 | | | | |

**Nastavni predmet: Talijanski jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  b. | | Razred | Zanimanje | | Tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | | 1.b | komercijalist | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 2. | | 1.c | „ | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 3. | | 2.b | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 4. | | 2.c | „ | | 2/70 | Ana Gulić |
| 5. | | 3.b | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 6. | | 3.c | „ | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 7. | | 4.b | „ | | 2/64 | Dragica Kelava |
| 8. | | 4.c | „ | | 2/64 | Anđela Šuste |
| 9. | | 1.m | turis.- hot. kom. | | 3/105 | Dragica Kelava |
| 10. | | 2.m | „ | | 3/105 | Dragica Kelava |
| 11. | | 3.m | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 12. | | 4.m | „ | | 2/64 | Dragica Kelava |
| 13. | | 1.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 14. | | 2.k | konobar | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 15. | | 2.h | kuhar | | 2/70 | Anđela Šuste |
| 16. | 3.kh | | | konobar | 3/96 | Anđela Šuste |
| 17. | 3.kh | | | kuhar | 2/64 | Anđela Šuste |
| Ukupno sati : 37 | | | | | | |

**Nastavni predmet: Vjeronauk**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 1/35 | Helena Balajić |
| 2. | 2.a | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 3. | 3.a | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 4. | 4.a | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 1/35 | Helena Balajić |
| 6. | 1.c | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 7. | 2.b | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 8. | 2.c | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 9. | 3.b | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 10. | 3.c | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 11. | 4.b | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 12. | 4.c | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 13. | 1.m | turist.hot.komer. | 1/35 | Helena Balajić |
| 14. | 2.m | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 15. | 3.m | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 16. | 4.m | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 17. | 1.g | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 18. | 1.d |  | 1/35 | Helena Balajić |
| 19. | 2.g | prodavač | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 20. | 3.g |  | 1/32 | Helena Balajić |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 1/35 | Helena Balajić |
| 22. | 2.f | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 23. | 3.f | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 25. | 2.k | konobar | 1/35 | Helena Balajić |
| 26. | 2.h | kuhar | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 27. | 3.kh | konobar-kuhar | 1/32 | Helena Balajić |
| Ukupno sati: 26 | | | | |

**Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 3. | 3.a | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 4. | 4.a | „ | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 6. | 1.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 7. | 2.b | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 8. | 2.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 9. | 3.b | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 10. | 3.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 11. | 4.b | „ | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| 12. | 4.c | „ | 2/ 64 | Josip Malbaša |
| 13. | 1.m | turist.hot.komer. | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 14. | 2.m | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 15. | 3.m | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 16. | 4.m | „ | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| 17. | 1.g | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 18. | 1.d |  |  | Josip Malbaša |
| 19. | 2.g | „ | 2/ 70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 20. | 3.g | „ | 2/ 64 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 1+1/35+35 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 22. | 2.f | frizer-koz. | 1+1/35+35 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 23. | 3.f | frizer-koz. | 1+1/32+32 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 2/ 70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 25. | 2.k | konobar | 2/70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 26. | 2.h | kuhar | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 27. | 3.kh | konobar/kuhar | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| Ukupno sati: 54 | | | | |

**Nastavni predmet: Povijest**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 3. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 4. | 1.c | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 5. | 2.b | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 6. | 2.c | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 7. | 1.m | turist.-hotel.komerc. | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 8. | 2.m | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 9. | 1.d |  | 2/70 | Bernard Dukić |
| 10. | 1.g | „ | 2/ 70 | Bernard Dukić |
| 11. | 1.f | frizer-koz. | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 12. | 1.kh | konobar-kuhar | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| Ukupno sati: 24 | | | | |

**Nastavni predmet: Povijest hrvatske kulturne baštine, Estetika i umjetnost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 3.m | turist.hotel.komerc. | 2/70 | Bernard Dukić |
| 2. | 3.kh | konobar/kuhar | 2/64 | Bernard Dukić |
| 3. | 3.f | frizer | 1/32 | Bernard Dukić |
| Ukupno sati: 5 | | | | |

**Nastavni predmet: Geografija, Turistička geografija, Turistička geografija Hrvatske**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 3. | 3.a | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 4. | 4.a | „ | 2/ 64 | Ivica Borić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 6. | 1.c | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 7. | 2.b | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 8. | 2.c | „ | 2/ 70 | Marija Beljo |
| 9. | 3.m | turis.- hot. komerc. | 1/ 35 | Ivica Borić |
| 10. | 4.m | „ | 1/ 32 | Ivica Borić |
| 11. | 2.g | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 12. | 2.k | konobar | 2 /70 | Marija Beljo |
| Ukupno sati: 22 | | | | |

**Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo, Etika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 2. | 1.c | „ | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 3. | 3.m | tur.-hot.kom. | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 4. | 3.g | „ | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 5. | 2.f | frizer-kozm. | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 6. | 3.k | konobar | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 7. | 3.h | kuhar | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 8. | 3.a, 1.f, 3.kh | Etika | 1 | Mirjana Bogdan |
| Ukupno sati: 15 | | | | |

**Nastavni predmet: Psihologija prodaje, Ponašanje potrošača, Poslovna psihologija s komunikacijom, Psihologija komunikacije, Poslovna psihologija i komunikacija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 4.b | komercijalist | 2/64 | Milena Vuković |
| 2. | 4.c | „ | 2/64 | Milena Vuković |
| 3. | 3.m | tur.-hot.kom. | 2/70 | Milena Vuković |
| 5. | 3.g | „ | 1/32 | Milena Vuković |
| 6. | 1.f | frizer | 1/35 | Antonija Radić Poljak |
| 7. | 2.f | frizer | 1/35 | Milena Vuković |
| 8. | 2.f | kozmetičar | 1/35 | Antonija Radić Poljak |
| 9. | 3.f | kozmetičar | 1/32 | Milena Vuković |
| 10. | 2.k | konobar | 2/70 | Milena Vuković |
| Ukupno sati: 13 | | | | |

**Nastavni predmet: Matematika, Matematika u struci, Gospodarska Matematika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/godišnji broj sati | Ime i prezime nastavnika |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/105 | Gordana Blažević |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Gordana Blažević |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Branimir Krivić |
| dopunska n. | „ | 1/32 | Gordana Blažević |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Gordana Blažević |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Ruža Gudelj |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Davorka Vukasović Vučić |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Ruža Gudelj |
| 11. | 4.b | „ | 2/64 | Branimir Krivić |
| dopunska n. |  | 1/32 | Gordana Blažević |
| 12. | 4.c | „ | 2/64 | Gordana Blažević |
| dopunska n. |  | 1/32 | Gordana Blažević |
| 13. | 1.m | tur.-hot.kom. | 3/105 | Davorka Vukasović Vučić |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Davorka Vukasović Vučić |
| 15. | 3.m | „ | 2/70 | Davorka Vukasović Vučić |
| 16. | 4.m | „ | 2/64 | Gordana Blažević |
| dopunska n. |  | 1/32 | Gordana Blažević |
| 17. | 1.g | „ | 2/70 | Davorka Vukasović Vučić |
| 18. | 1.d |  | 2/70 | Gordana Blažević |
| 19. | 2.g | „ | 2/70 | Ruža Gudelj |
| 20. | 3.g | „ | 2/64 | Ruža Gudelj |
| 21. | 1.f | frizer-koz. | 2/70 | Davorka Vukasović Vučić |
| 22. | 2.f | frizer-koz.-p. | 1/35 | Davorka Vukasović Vučić |
| 23. | 3.f | „ | 1/32 | Davorka Vukasović Vučić |
| 24. | 1.kh | konobar- kuhar | 2/70 | Branimir Krivić |
| 25. | 2.K | konobar | 2/70 | Branimir Krivić |
| 26 | 2.H | kuhar | 2/70 | Davorka Vukasović Vučić |
| 27. | 3.KH | kuhar | 2/64 | Branimir Krivić |
| Ukupno sati: 68 | | | | |

**Nastavni predmet: Informatika, Računalstvo, Osnove informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Grupa | tjedni  broj sati | godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 2. | 2.a | „ | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 3. | 1.b | komercijalist | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 1,3 | 45 | Ines Vučković |
| 4. | 1.c | „ | I. | 2 | 70 | Kaja Točev |
| II. | 1,3 | 45 | Ruža Gudelj |
| 5. | 2.b | „ | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,3 | 45 | Ruža Gudelj |
| 6. | 2.c | „ | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,3 | 45 | Ruža Gudelj |
| 7. | 3.b | „ | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 1,7 | 60 | Ines Vučković |
| 8. | 3.c | „ | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,7 | 60 | Kaja Točev |
| 9. | 1.m | turist.hot.kom. | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 10. | 2.m | „ | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 2 | 70 | Kaja Točev |
| 11. | 2.g | „ | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 2 | 70 | Kaja Točev |
| 12. | 1.f | frizer-koz. | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 13. | 1.kh | konobar-kuhar | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 14. | 2.K | konobar | I. | 1 | 35 | Ruža Gudelj |
| II. | 2 | 35 | Ines Vučković |
| 2.H | kuhar |
| UKUPNO SATI: | | | |  | 51.6 | |

**Nastavni predmeti: Biologija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | | | Zanimanje | | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | | | ekonomist | | | 2/ 70 | Lenka Voloder |
| Anatomija i fiziologija | | | | | | | | |
| 2. | 2.f | | | kozmetičar | | | 1/ 35 | Lenka Voloder |
| Biologija s higijenom i ekologijom | | | | | | | | |
| 3. | 1.m | | | turis.-hot.kom. | | | 2/ 70 | Lenka Voloder |
| 4. | 1.k | | | konobar | | | 2/ 70 | Lenka Voloder |
| 5. | 1.h | | | kuhar | | | 1/ 35 | Lenka Voloder |
| 6. | 2.h | | | kuhar | | | 2/70 | Lenka Voloder |
| Zdravstveni odgoj | | | | | | | | |
| 7. | 2.f | | frizer | | | | 1/ 35 | Lenka Voloder |
| Ljekovito bilje (izborni) | | | | | | | | |
| 8. | 2.f | | | | f.-k. | 1/ 35 | | Lenka Voloder |
| Aromaterapija (izborni) | | | | | | | | |
| 9. | 3.f | koz. | | | | 1/ 32 | | Lenka Voloder |
| Anatomija i fiziologija | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |  |
| 10. | 2.f | | | kozmetičar | | | 2/ 70 |  |
| dijetetika | | | | | | | | |
| 11. | 3.f | | | | kozmetičar | | 1/ 32 | Lenka Voloder |
|  | | | | | | |  |  |
| Kemija | | | | | | | | |
| 12. 1.a ekonomist | | | | | | | 2/ 70 | Lenka Voloder |
| Biologija i ekologija | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ukupno sati: | | | | | | | 16 |  |

**Nastavni predmeti: Poznavanje materijala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | | Razred | | | | Zanimanje | | | tjedni/  godišnji  broj sati | | | Nastavnik |
| 1. | | 1.f | | | | frizer | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 2. | | 2.f | | | | frizer | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 3. | | 3.f | | | | frizer | | | 2/ 64 | | | Željka Vuko |
| Primijenjena kemija | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 1.f | | | | kozmetičar | | | 1/ 35 | | | | Željka Vuko |
| Tehnologija frizerstva | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | 1.f | | frizer | | | | | 1/ 35 | | | Tereza Delija |
| 6. | | 2.f | | frizer | | | | | 2/ 35 | | | Tereza Delija |
| 7. | | 3.f | | frizer | | | | | 2/ 64 | | | Tereza Delija |
|  | | | Dermatologija | | | | | | | | | |
| 8. | | | 3.f | kozmetičar | | | | | | 1/ 32 | | Lenka Voloder |
| Dermatologija | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Tereza Delija |
| Vlasuljarstvo (izborna) | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Tereza Delija |
| Dekorativna kozmetika (izborna) | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Tereza Delija |
| Kozmetologija | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | 1.f | | kozmetičar | | | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 13. | | 2.f | | „ | | | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 14. | | 3.f | | „ | | | | | 2/ 64 | | | Željka Vuko |
| Tehnološke vježbe | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | 1.f | | frizer | | | 1/ 35 | | | | | Vinka Župić |
| kozmetičar | | | 1/ 35 | | | | | Željka Vuko |
| 16. | | 2.f | | frizer | | | 2/ 70 | | | | | Vinka Župić |
| kozmetičar | | | 2/ 70 | | | | | Željka Vuko |
| 17. | | 3.f | | frizer | | | 2/ 64 | | | | | Vinka Župić |
| kozmetičar | | | 2/ 64 | | | | | Željka Vuko |
| Osnove kozmetike | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | 1.f | | | | kozmetičar | | | 1/ 32 | | Jelena Poljak | |
| 19. | | 2.f | | | | „ | | | 2/ 70 | | Željka Vuko | |
| 20. | | 3.f | | | | „ | | | 2/ 64 | | Željka Vuko | |
|  | | Ukupno sati: | | | | | | | 32 | |  | |

**Praktična nastava u školi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | tjedni/godišnji  broj sati |  |
| 1. | 1.f | frizer | 9.3/325 | Tereza Delija |
| kozmetičar | 7.3/255 | Jelena Poljak |
| 2. | 2.f | frizer | 5.7/200 | Ljubica Drpić |
| kozmetičar | 5.7/200 | Jelena Poljak |
| 3. | 3.f | frizer | 3/96 | Tereza Delija |
| kozmetičar | 3/96 | Jelena Poljak |
| Ukupno | | | 40.70 |  |

**Praktična nastava u radnom procesu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | 1.f | frizer | 15.4/540 |  |
| kozmetičar | 3,85 | Jelena Poljak |
| 5. | 2.f | frizer | 18/630 | Ljubica Drpić |
| kozmetičar | 4,5 | Jelena Poljak |
| 6. | 3.f | frizer | 20/640 |  |
| kozmetičar |  | Jelena Poljak |
|  | Ukupno |  | 61.75 |  |

**Zaduženja po predmetima za školsku godinu 2019./2020.**

**EKONOMIJA I TRGOVINA**

**Nastavni predmet: Strukovne vježbe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Raz. | Zanimanje | Grupa | tjedni  broj  sati | God.  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 0.57 | 20 | Bilandžić Marijana |
| 2. | 1.c | „ | I. | 2 | 70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| II. | 0.57 | 20 | Samardžić Ana |
| 3. | 2.b | „ | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 0.29 | 10 | Ratković Nada |
| 4. | 2.c | „ | I. | 2 | 70 | Grčić-Rako Mislav |
| II. | 0.29 | 10 | Samardžić Ana |
| 5. | 3.b | „ | I. | 2 | 70 | Marijanović Iva |
| II. | 2 | 70 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| 6. | 3.c | „ | I. | 2 | 70 | Marijanović Iva |
| II. | 2 | 70 | Pavić Poljak Matea |
| 7. | 4.b | „ | I. | 2 | 64 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| II. | 1.56 | 50 | Marijanović Iva |
| 8. | 4.c | „ | I. | 2 | 64 | Pavić Poljak Matea |
| II. | 1.56 | 50 | Marijanović Iva |
| Ukupno sati: | | |  | 24.84 |  |  |

**Nastavni predmet: Računovodstvo, Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova imovine, Računovodstvo i kontrola, Knjigovodstvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. b. | | Razred | Zanimanje | Grupa | tjedni  broj  sati | god  broj sati | Nastavnik |
| 1. | | 1.b | komercijalist | I. | 2 | 70 | Ratković Nada |
| 2. | | 1.c | „ | I. | 2 | 70 | Pavić Poljak Matea |
| 3. | | 2.b | „ | I. | 2 | 70 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| II. | 0.29 | 10 | Ratković Nada |
| 4. | | 2.c | „ | I. | 2 | 70 | Pavić Poljak Matea |
| II. | 0.29 | 10 | Ratković Nada |
| 5. | | 3.b | „ | I. | 2 | 70 | Ratković Nada |
| II. | 0.57 | 20 | Bilandžić Marijana |
| 6. | | 3.c | „ | I. | 2 | 70 | Pavić Poljak Matea |
| II. | 0.57 | 20 | Marija Simunović |
| 7. | | 1.a | ekonomist |  | 2 | 70 | Ratković Nada |
| 8. | | 2.a | „ |  | 3 | 105 | Samardžić Ana |
| 9. | | 3.a | „ |  | 3 | 105 | Ratković Nada |
| 10. | | 4.a | „ |  | 4 | 128 | Samardžić Ana |
|  | | Računovodstvo i kontrola | | | | | |
| 11. | | 4.m | tur.hot.kom. |  | 2 | 64 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| Knjigovodstvo | | | | | | | |
| 12. | 3.m | | tur.hot.kom. |  | 2 | 70 | Samardžić Ana |
| 13. | 4.m | | „ |  | 2 | 64 | Samardžić Ana |
| Ukupno sati: | | | |  | 31.72 |  |  |

**Nastavni predmet: Poslovne komunikacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Raz. | | Zanimanje | | | Grupa | tjedni  broj  sati | god.  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | | komercijalist | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 0.7 | 25 | Stipanović Ines |
| 2. | 1.c | | „ | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 0.7 | 25 | Marija Simunović |
| 3. | 2.b | | „ | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 1.29 | 45 | Bilandžić Marijana |
| 4. | 2.c | | „ | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 1.29 | 45 | Bilandžić Marijana |
| 5. | 3.b | | „ | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 1.71 | 60 | Bilandžić Marijana |
| 6. | 3.c | | „ | | | I. | 2 | 70 | Bilandžić Marijana |
| II. | 1.71 | 60 | Grčić Rako Mislav |
| 7. | 4.b | | „ | | | I. | 2 | 64 | Ljubičić Sanja |
| II. | 1.56 | 50 | Bilandžić Marijana |
| 8. | 4.c | | „ | | | I. | 2 | 64 | Bilandžić Marijana |
| II. | 1.56 | 50 | Marija Simunović |
| 9. | 1.a | | ekonomist | | | I. | 2 | 70 | Stipanović Ines |
| II. | 2 | 70 | Stipanović Ines |
| 10. | 2.a | | „ | | | I. | 2 | 70 | Ljubičić Sanja |
| II. | 2 | 70 | Bilandžić Marijana |
| Prodajna komunikacija | | | | | | | | | |
| 11. | 1.g | | prodavač | |  | | 2 | 70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| 12. | 1.d | | prodavač | |  | | 2 | 70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | | | | | | | | | |
| 13. | | 3.a | | ekonomist |  | | 2 | 70 | Pavić Poljak Matea |
| Poslovanje prodavaonice | | | | | | | | | |
| 14. | 1.g | | prodavač | |  | | 1 | 35 | Pavić Poljak Matea |
| 15. | 1.d | | prodavač | |  | | 1 | 35 | Pavić Poljak Matea |
| Ukupno sati: | | | | |  | | 42.52 |  |  |

**Nastavni predmeti: Osnove ekonomije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Grčić-Rako Mislav |
| 2. | 2.a | „ | 2/70 | Grčić-Rako Mislav |
| 3. | 3.a | „ | 2/70 | Marunica Vesna |
| 4. | 4.a | „ | 2/64 | Marunica Vesna |
| Društveno odgovorno poslovanje | | | | |
| 5. | 2.a | „ | 2/70 | Ratković Nada |
| Ukupno sati: | | | 10 |  |

**Nastavni predmet: Poduzetništvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Erdelez Ljubomir |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Erdelez Ljubomir |
| 3. | 3.b | komercijalist | 2/70 | Ratković Nada |
| 4. | 3.c | „ | 2/70 | Erdelez Ljubomir |
| 5. | 4.b | „ | 3/96 | Erdelez Ljubomir |
| 6. | 4.c | „ | 3/96 | Erdelez Ljubomir |
| Transport, špedicija i osiguranje | | | | |
| 7. | 4.b | „ | 2/64 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| 8. | 4.c | „ | 2/64 | Grčić-Rako Mislav |
| Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | | | | |
| 9. | 4.b | „ | 3/96 | Marunica Vesna |
| 10. | 4.c | „ | 3/96 | Marija Simunović |
| Ukupno sati: | | | 25 |  |

**Nastavni predmeti: Statistika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| Statistika | | | | |
| 1. | 3.a | ekonomist | 2 /70 | Marijanović Iva |
| 2. | 3.m | tur.hot.kom | 2/70 | Marijanović Iva |
| Ukupno sati: | | | 4 |  |

**Nastavni predmet: Trgovinsko poslovanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist | 2/70 | Bilandžić Marijana |
| 2. | 1.c | „ | 2/70 | Bilandžić Marijana |
| 3. | 2.b | „ | 3/105 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| 4. | 2.c | „ | 3/105 | Grčić-Rako Mislav |
| 5. | 3.b | „ | 3/105 | Ljubičić Sanja |
| 6. | 3.c | „ | 3/105 | Grčić-Rako Mislav |
| Nabavno poslovanje | | | | |
| 7. | 1.g | „ | 4/140 | Bitunjac Arsen |
| 8. | 1.d | „ | 4/140 | Bitunjac Arsen |
| Prodajno poslovanje | | | | |
| 9. | 2.g | „ | 3/105 | Bitunjac Arsen |
| Poslovna dokumentacija | | | | |
| 10. | 3.g | prodavač | 1/32 | Bilandžić Marijana |
|  |  |  |  |  |
| Ukupno sati: | | | 28 |  |

**Nastavni predmeti: Marketing u turizmu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/64 | Bitunjac Arsen |
| 2. | 3.k | konobar | | 1/32 | Grčić-Rako Mislav |
| Marketing | | | | | |
| 3. | 3.a | ekonomist | | 2/ 70 | Marijanović Iva |
| 4. | 4.a | ekonomist | | 2/ 64 | Marijanović Iva |
| 5. | 4.b | komercijalist | | 3/96 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| 6. | 4.c | „ | | 3/96 | Marijanović Iva |
| Bankarstvo i osiguranje | | | | | |
| 7. | 3.a | ekonomist | | 3/105 | Erdelez Ljubomir |
| 8. | 4.a | „ | | 2/ 64 | Erdelez Ljubomir |
| Vježbenička tvrtka | | | | | |
| 9. | 3.a | ekonomist | I.grupa | 2/70 | Ratković Nada |
| „ | II.grupa | 2/70 | Bilandžić Marijana |
| 10. | 4.a | „ | I.grupa  II.grupa | 2/64  2/64 | Pavić Poljak Matea  Ratković Nada |
| Tržište kapitala | | | | | |
| 11. | 4.a | ekonomist |  | 2/ 64 | Erdelez Ljubomir |
| Osnove marketinga | | | | | |
| 12. | 2.g | prodavač | | 2/ 70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| Promet i putničke agencije | | | | | |
| 13. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/64 | Grčić Rako Mislav |
| Recepcijsko poslovanje | | | | | |
| 14. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/ 64 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | | | | | |
| 15. | 1.m | tur.hot.kom. | | 2/70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| 16. | 2.m | „ | | 2/70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| 17. | 3.m | „ | | 2/70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| 18. | 4.m | „ | | 2/64 | Pavić Poljak Matea |
| Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | | | | | |
| 19. | 2.k | konobar | | 2/70 | Marunica Vesna |
| 20. | 2.h | kuhar | | 2/70 | Mislav Grčić Rako |
| 21. | 3.kh | konobar-kuhar | | 2/64 | Samardžić Ana |
| Osnove turizma | | | | | |
| 22. | 1.m | turist.hot.kom. | | 2/70 | Samardžić Ana |
| 23. | 1.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Samardžić Ana |
| Ukupno sati: | | | | 52 |  |

**Nastavni predmeti: (izborna nastava)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
|  | **Globalno poslovno okruženje** | | | |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Stipanović Ines |
| Osnove turizma | | | | |
| 2. | 2.a | ekonomist | 2/70 | Samardžić Ana |
| Upravljanje prodajom | | | | |
| 3. | 3.a | ekonomist | 2/70 | Pavić Poljak Matea |
| Analiza financijskih izvještaja | | | | |
| 4. | 4.a | ekonomist | 2/64 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| Kreativnost u poslovanju | | | | |
| 5. | 1.g | prodavač | 2/70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| 6. | 1.d | prodavač | 2/70 | Filipović-Grčić Zvjezdana |
| Prezentacijske vještine | | | | |
| 7. | 2.g | prodavač | 2/70 | Marijanović Iva |
| Odnosi s kupcima | | | | |
| 8. | 3.g | prodavač | 2/64 | Bilobrk Vučemilo Vlatka |
| Ukupno sati: | | | 16 |  |

**Nastavni predmeti: Poznavanje robe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje: Komercijalist | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | „ | | 3/105 | Stipanović Ines |
| 2. | 1.c | „ | | 3/105 | Stipanović Ines |
| 3. | 2.b | „ | | 3/105 | Stipanović Ines |
| 4. | 2.c | „ | | 3/105 | Stipanović Ines |
| 5. | 3.b | „ | | 3/105 | Roguljić Ana |
| 6. | 3.c | „ | | 3/105 | Roguljić Ana |
| 7. | 4.b | „ | | 2/64 | Roguljić Ana |
| 8. | 4.c | „ | | 2/64 | Bitunjac Arsen |
| Ukupno sati: 22 | | | | | |
| Poznavanje robe | | | | | |
| Prodavač | | | | | |
| 11. | 1.g | | „ | 3/105 | Ratković Nada |
| 12. | 1.d | |  | 3/105 | Roguljić Ana |
| 13. | 2.g | | „ | 3/105 | Roguljić Ana |
| 14. | 3.g | | „ | 2/ 64 | Stipanović Ines |
| Ukupno sati: 11 | | | | | |

**Nastavni predmeti: Pravno okruženje poslovanja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 4.a | ekonomist | | 2/64 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| **Poslovno dopisivanje** | | | | | |
| 2. | 1.m | tur.-hot.kom | | 1/35 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| 3. | 2.m | „ | | 1/35 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| **Gospodarsko pravo** | | | | | |
| 4. | 2.m | | tur.-hot.kom. | 2/70 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| **Osnove trgovačkog prava** | | | | | |
| 5. | 3.b | | komercijalist | 2/70 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| 6. | 3.c | | „ | 2/70 | Bitunjac Putnik Mia  (Zamjena: Zorana Božinović Mađor) |
| Ukupno sati: 10 | | | | | |

**Nastavni predmeti: Praktična nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Razred | Zanimanje | tjedni  broj  sati | | godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.g | prodavač | 4 | | 140  1 | Bitunjac Arsen |
| 2. | 1.d | prodavač | 4 | | 140  1 | Bitunjac Arsen |
| 3. | 2.g | „ | 7 | | 245  1.75 | Bitunjac Arsen |
| 4. | 3.g | „ | 14 | | 448  3.5 | Bitunjac Arsen |
| Ukupno sati: | | | | | 7.25 |  |
| Stručna praksa | | | | | | |
| 5. | 1.b,1.c | komercijalist | 2.3 x 2 | | 0 |  |
| 6. | 2.b,2.c | „ | 2.3 x 2 | | 0 |  |
| 7. | 3.b,3.c | „ | 2.3 x 2 | | 0 |  |
| 8. | 4.b,4.c | „ | 1.25 x 2 | | 0 |  |
|  | | | | | | |
| Ukupno sati: | | | | 284,33 | |  |

**Nastavni predmet: Kuharstvo, Kuharstvo sa slastičarstvom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.m | tur.-hot.kom. | 3x2(105x2) | Zdravko Hrgović |
| 2. | 2.m (dvije grupe) | „ | 4x2(140x2) | Zdravko Hrgović |
| 3. | 3.m (dvije grupe) | „ | 4x2(140x2) | Goran Batarelo |
| 4. | 4.m | „ | 4x2(128x2) | Goran Batarelo |
| 5. | 1kh (1. grupa)  1kh (2.grupa) | konobar  kuhar | 0  7/ 245 | Marija Šimunović |
| 6. | 2.k | konobar (dvije grupe) | 2/70  2/70 | Zdravko Hrgović |
| 7. | 2.h | kuhar  (dvije grupe) | 2x7/245x2 | Zdravko Hrgović  Goran Batarelo |
| 8. | 3.kh  3.kh | konobar | 8/28 | Marija Šimunović |
| kuhar | 8/256 | Marija Šimunović |
| Ukupno sati: | | | 61 |  |

**Nastavni predmet: Ugostiteljsko posluživanje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.m | tur.-hot.kom | | 2x2/70x2 | Katarina Sablić |
| 2. | 2.m | „ | | 3x2/105x2 | Mate Vrgoč |
| 3. | 3.m | „ | | 3x2/105x2 | Katarina Sablić |
| 4. | 4.m | „ | | 3x2/96x2 | Mate Vrgoč |
| 5. | 1.kh | konobar | | 5/175 | Katarina Sablić |
| 6. | 2.k | konobar | 5/175 | | Mate Vrgoč |
| 7. | 2.h | kuhar (dvije grupe) | 2/70  2/70 | | Katarina Sablić |
| 8. | 3.kh | konobar | | 6/ 192 | Mate Vrgoč |
| Ukupno sati: | | | | 42 |  |

**Nastavni predmeti: Poznavanje robe i prehrana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
|  | | | | | | |
| 1. | 1.m | | | tur.-hot.kom | 2/70 | Helena Vučković |
| 2. | 2.m | | | „ | 2/70 | Helena Vučković |
| Poznavanje robe i prehrana | | | | | | |
| 3. | 1.k  1.h | | | konobar | 2/70 | Helena Vučković |
| kuhar | 2/70 | Helena Vučković |
| 4.  5. | 2.k | | | konobar | 1/35 | Helena Vučković |
| 2.h | | | kuhar | 2/70 | Helena Vučković |
| 6. | | 3.k | | konobar | 1/32 | Helena Vučković |
| 7. | | 3.h | | kuhar | 2/ 64 | Helena Vučković |
| Ukupno sati: | | | | | 14 |  |

**Nastavni predmet: Praktična nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | Tjedna praksa | 1.m  tur.-hot.kom. | 3/105/ 0,75 | Katarina Sablić |
| Ljetna praksa | 182/ | Katarina Sablić |
| 2. | Tjedna praksa | 2.m | 3/105/ 0,75 | Mate Vrgoč |
| Ljetna praksa | 182/ | Marija Šimunović |
| 3. | Tjedna praksa | 3.m | 3/105/ 0,75 | Katarina Sablić |
| Ljetna praksa | 182/ | Katarina Sablić |
| 4. | Tjedna praksa | 4.m | 3/96/ 0,75 | Mate Vrgoč |
| 5. | Tjedna praksa | 1.kh  konobar kuhar | 8/280/2 | Marija Šimunović |
| 6. | Ljetna praksa | 182 | Katarina Sablić |
| 7. | Tjedna praksa | 2.k- konobar | 8/280/ 2 | Katarina Sablić |
| 2.h - kuhar | 8/280/ 2 | Katarina Sablić |
| Ljetna praksa | 2.k- konobar  2.h-kuhar | 182/  182/ | Katarina Sablić |
| 8. | Tjedna praksa | 3.kh – kuhar/konobar | 8/256/ 2 | Katarina Sablić |
| Ukupno sati: | | 11 |  |

**6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2019./2020.**

**Ime i prezime: Sanja Nikolić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Hrvatski jezik | Ekonomist 1.A | 24 | 3 |
| 2. | „ | Tur. hot. komercijalist 1.M | 24 | 3 |
| 3. | „ | Konobar 2.K | 4 | 3 |
| 4. | „ | Kuhar 2.H | 24 | 3 |
| 5. | „ | Frizer/kozmetičar 2.F | 23 | 3 |
| RAZREDNIK: | | 1.A | 24 | 2 |
| DODATNA NASTAVA | | 4.C |  | 1 |
| Čl. 7 pravilnika o normi | |  |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Jagoda Bradarić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Hrvatski jezik | | Prodavač 1.D | 10 | 3 |
| 2. |  | | Prodavač 1.G | 20 | 3 |
| 3. | |  | Prodavač 2.G | 14 | 3 |
| 4. | |  | Komercijalist 2.C | 20 | 3 |
| 5. | |  | Komercijalist 3.C | 21 | 3 |
| 6. | | Knjižnica |  |  | 3 |
| Čl. 14. Stavak 3 pravilnika o normi. Čl. 24 kolektivnog ugovora o radu. | | | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 18 |

**Ime i prezime: Anđelko Tomić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Hrvatski jezik | Ekonomist 2.A | 23 | 3 |
| 2. |  | Komercijalist 2.B | 28 | 3 |
| 3. |  | Ekonoimist 3.A | 24 | 3 |
| 4. |  | Komercijalist 3.B | 27 | 3 |
| 5. |  | Ekonomist 4.A | 29 | 3 |
| 6. |  | Kuhar konobar 1.KH | 24 | 3 |
| Čl. 24 kolektivnog ugovora 2 | | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Ivana Pavić Simunić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Hrvatski jezik | Komercijalist 1.B | 24 | 3 |
| 2. | „ | Komercijalist 1.C | 24 | 3 |
| 3. | „ | Komercijalist 4.B | 27 | 3 |
| 4. | „ | Tur. hot. komercijalist 3.M | 23 | 3 |
| 5. |  | Tur. hot. komercijalist 4.M | 23 | 3 |
| 6. | dodatna nastava | 4.A, 4.B i 4.M | 29,27,23 | 3 |
|  |
| RAZREDNIK: | | 4.B |  |  |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Natalija Vardić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Hrvatski jezik | | Komercijalist 4.C | 18 | 3 |
| 2. |  | | Prodavač 3.G | 21 | 3 |
| 3. |  | | Kuhar/konobar 3.KH | 24 | 3 |
| 4. |  | | Frizer/kozmetičar 1.F | 24 | 3 |
| 5. |  | | Frizer/kozmeričar 3.F | 12 | 3 |
| 6. | |  | Tur.hot.komer. 2.M | 24 | 3 |
| Čl. 24. kolektivnog ugovora | | |  |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Željana Novaković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| **1.** | Engleski jezik s dopisivanjem | | Ekonomist 2.A | 23 | 3 |
|  |
| **2.** | Engleski jezik s dopisivanjem | | Ekonomist 4.A | 29 | 3 |
| **3.** | Engleski jezik s dopisivanjem | | Ekonomist 3.A | 24 | 3 |
|  |
| **4.** | Engleski jezik | | Komercijalist 3.B | 27 | 3 |
|  |
| **5.** | | Engleski jezik | Tur. hot. komerc. 2.M | 24 | 3 |
| **6.** | | Engleski jezik | Tur. hot. komerc. 3.M | 23 | 3 |
| Pripreme za natjecanje 1 | | | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: 19 | | | | | |

**Ime i prezime: Vesna Musulin**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | | zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Engleski jezik | | | ekonomist  1a | 24 | 3 |
| 2. | Engleski jezik | | | komercijalist  1.b | 24 | 3 |
| 3. | Engleski jezik | | | komercijalist 1.c | 24 | 3 |
| 4. | Engleski jezik | | | komercijalist 2.b | 28 | 3 |
| 5. | | Engleski jezik | Komercijalist 2.C | | 20 | 3 |
| 6. | | Engleski jezik | Kuhari 3.KH | | 12 | 2 |
| 7. | | Engleski jezik | Frizer/kozmetičar 1.F | | 24 | 2 |
| 8. | | Radni staž | | | | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | |  | 19 |

**Ime i prezime: Ana Gulić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Engleski jezik | | Tur. hot. komercijalist 1.M | 24 | 3 |
| 2. | Engleski jezik | | Prodavač 1.G | 19 | 2 |
| 3. | Engleski jezik | | Prodavač 2.G | 14 | 2 |
| 4. | Engleski jezik | | Konobar 1.KH | 12 | 3 |
| 6. | | Engleski jezik | Kuhar 2.H | 24 | 2 |
| 7. | | Engleski jezik | Konobar 3.KH | 11 | 3 |
| 8. | | Talijanski jezik | Komercijalist 2.C | 20 | 2 |
| 9. | | Čl. 7 pravilnika o normi | | | 2 |
| RAZREDNIK 1.M 2 | | | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Ivana Cvitković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Engleski jezik | | Frizer/kozmetičar 2.F | 23 | 2 |
|  |
| 2. | Engleski jezik | | Frizer/kozmetičar 3.F | 12 | 2 |
|  |
| 3. | Engleski jezik | | Prodavač 3.G | 21 | 2 |
| 4. | | Engleski jezik | Konobar 2.K | 4 | 3 |
| 5. | | Engleski jezik | Komercijalist 3.C | 21 | 3 |
| 6. | | Engleski jezik | Komercijalist 4.B | 27 | 3 |
| 7. | | Engleski jezik | Komercijalist 4.C | 18 | 3 |
| Dopunska nastava | | | Komercijalist 4.C | 18 | 1 |
| Razrednik 4.C | | |  |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Dragica Kelava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Talijanski jezik | komercijalist  2.b | 28 | 2 |
| 2. | Talijanski jezik | komercijalist 3.b | 27 | 2 |
| 3. | Talijanski jezik | komercijalist 4.b | 27 | 2 |
| 4. | Talijanski jezik | Tur. hot. kom. 1.M | 24 | 3 |
| 5. | Talijanski jezik | Tur. hot. kom. 2.M | 24 | 3 |
| 6. | Talijanski jezik | Tur. hot. kom. 3.M | 23 | 2 |
| 7. | Talijanski jezik | Tur. hot. kom. 4.M | 23 | 2 |
| 8. | Engleski jezik | turističko-hotelijerski kom.  4.m | 23 | 3 |
| 9. | Engleski jezik – dopunska nastava | 4.M | 23 | 1 |
| 10. | Talijanski jezik- dodatna nastava |  |  | 1 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Anđela Šuste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Talijanski jezik | | komercijalist | 24 | 2 |
| 1.b |
| 2. | Talijanski jezik | | komercijalist | 24 | 2 |
| 1.c |
| 3. | Talijanski jezik | | komercijalist | 21 | 2 |
| 3.c |
| 4. | | Talijanski jezik | komercijalist  4.c | 18 | 2 |
| 5.  6. | | Talijanski jezik | konobar/kuhar  1.kh | 24 | 2 |
| 7. | | Talijanski jezik | konobar  2.k | 4 | 2 |
| 8. | | Talijanski jezik | kuhar  2.h | 24 | 2 |
| 9. | | Talijanski jezik | konobar  3.kh | 11 | 3 |
| 10. | | Talijanski jezik | kuhar  3.h | 12 | 2 |
| 11. | | Razrednik: 1.B 2 | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Marijana Grgat (zamjena Bernard Dukić)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Povijest | 1.d | 10 | 2 |
| prodavač |
| 2. | Povijest | 1.g | 20 | 2 |
| prodavač |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 4 |

**Ime i prezime: Edvard Efendić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Nastavni predmet | | zanimanje/razred | | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Engleski jezik | | 1.d | | 10 | 2 |
| prodavač | |
| 2. | Engleski jezik | | 1.KH | | 12 | 2 |
| (Kuhar) | |
| 3. | | Engleski jezik- dopunska nastava | | 4.A i 4.B | 28+27 | 1+1 |
| 4. | | Razrednik | | 1.D | 7 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | |  | 8 |

**Ime i prezime: Marinka Žolo - Marunica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Vjeronauk | komercijalist | 24, 28, 21 | 1+1+1 |
| 1.c, 2.b, 3.c |
| 2. | Vjeronauk | prodavač | 21 | 1+1+1 |
| 1.g, 2.g, 3.g |
| 4. | Vjeronauk | konobar - kuhar | 24, 24 | 1+1 |
| 1.kh, 2h |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 8 |

**Ime i prezime: Helena Balajić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Nastavni predmet | zanimanje/ razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Vjeronauk | Ekonomist | 24, 23, 24, 29 | 1+1+1+1 |
| 1.a, 2.a, 3.a,4.a |
| 2. | Vjeronauk | Komercijalist | 20, 27, 25, 18, 25 | 1+1+1+1+1 |
| 1.b, 2.c, 3.b, 4.b, 4.c |
| 3. | Vjeronauk | Turističko-hotelijerski komercijalist | 24, 24, 23, 23 | 1+1+1+1 |
| 1.m, 2.m, 3.m, 4.m |
| 4. | Vjeronauk | Prodavač | 14, 11, 19 | 1+1+1 |
| 1.d |
| 5. | Vjeronauk | Frizer- kozmetičar | 24, 23, 12 | 1+1+1 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 6. | Vjeronauk | Konobar-kuhar | 24, 4 | 1+1 |
| 3.kh, 2.h |
| 7. | Vjeronauk | Izvannastavna aktivnosti |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Vanja Jadrijević Tomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | Frizer- kozmetičar | 24, 23, 12 | 2+2+2 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | prodavač | 14, 21 | 2+2 |
| 2.g, 3.g |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | konobar-kuhar | 24, 4 | 2+2 |
| 1.kh, 2.k |
| 4. | Razrednik | 3.G | 21 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 16 |

**Ime i prezime: Iva Mušterić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | ekonomist | 24, 23, 24, 29 | 2+2+2+2 |
| 1.a, 2.a, 3.a, 4.a |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | komercijalist | 24, 28, 27, 27 | 2+2+2+2 |
| 1.b, 2.b, 3.b, 4.b |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 4.m |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | kuhari | 24 | 2 |
| 2.h |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | konobar/kuhar  3.kh | 24 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Josip Malbaša**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | komercijalist | 24, 20, 21, 18 | 2+2+2+2 |
| 1.c, 2.c, 3.c, 4.c |
| 2. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | turističko-hotelijerski komercijalist | 24, 24, 23 | 2+2+2 |
| 1.m, 2.m, 3.m |
| 3. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | prodavač | 20, 10 | 2+2 |
| 1.g, 1.d |
| 4. | Čl. 6 Pravilnika o normi | |  |  | 2 |
| RAZREDNIK: | | | 2.m |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 21.5 |

**Ime i prezime: Ivica Borić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Geografija | ekonomisti | 24, 23, 24, 29 | 2+2+2+2 |
| 1.a, 2.a, 3.a, 4.a |
| 2. | Geografija | komercijalisti | 24, 24, 28 | 2+2+2 |
| 1.b, 1.c, 2.b |
| 3. | Turistička geografija | turističko hotelijerski komercijalist | 23, 23 | 1+1 |
| 3.m, 4m |
| 4. | Prodavač | prodavač | 14 | 2 |
| 2.g |
| 5. | Dodatna | ekonomisti | 29 | 2 |
| 4.a |
| Razrednik: | | 2.a | 23 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Marija Beljo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Geografija | konobar | 4 | 2 |
| 2.k |
| 2. | Geografija | komercijalist | 20 | 2 |
| 2.c |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 4 |

**Ime i prezime: Stjepan Marković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Povijest | ekonomist | 24+23 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Povijest | komercijalist | 24+24  28+20 | 2+2+2+2 |
| 1.b,1.c,  2.b,2.c |
| 3. | Povijest | turističko-hotelijerski k. | 24+24 | 2+2 |
| 1.m, 2.m |
| 4. | Povijest | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 1.kh |
| 5. | Povijest | frizer-kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| Razrednik: | | ekonomist  4.a | 29 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Ani Nikolić-Malora (zamjena Bernard Dukić)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Povijest hrvatske kulturne baštine | turističko-hotelijerski kom. | 23 | 2 |
| 3.m |
| 2. | Povijest hrvatske kulturne baštine | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 3.kh |
| 3. | Estetika i umjetnost | Frizer | 12 | 1 |
| 3.f |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 5 |

**Ime i prezime: Mirjana Bogdan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj  učenika | Broj  sati  tjedno |
| 1. | Politika i gospodarstvo | komercijalist | 24+24 | 2+2 |
| 1.b, 1.c |
| 2. | Politika i gospodarstvo | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 3.m |
| 3. | Politika i gospodarstvo | prodavač | 21 | 2 |
| 3.g |
| 4. | Politika i gospodarstvo | frizer-koz. | 23 | 2 |
| 2.f |
| 5. | Politika i gospodarstvo | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 3.kh |
| 6. | Etika |  |  | 1 |
| ZAŠTITA NA RADU | |  |  | 2 |
| RADNI STAŽ | |  |  | 2 |
| PRIPREMA ZA DRŽAVNU MATURU POLITIKA I GOSPODARSTVO | |  |  | 2 |
| RAZREDNIK: | | 3.b |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Milena Vuković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj  učenika | broj  sati  tjedno |
| 1. | | Psihologija prodaje | komercijalist | 27+18 | 2+2 |
| 4.b i 4.c |
| 2. | | Poslovna psihologija s komunikacijom | Turističko hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 3.m |
| 3. | | Psihologija komunikacije | frizeri | 23 | 1 |
| 2.f |
| 4. | | Psihologija komunikacije | kozmetičari | 12 | 1+1 |
| 3.f |
| 5. | | Ponašanje potrošača | prodavač | 21 | 1 |
| 3.g |
| 7. | | Poslovna psihologija i  komunikacija | konobar | 4 | 2 |
| 2.k |
|  | Satničar | |  |  | 6 |
| Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća: | | |  |  | 3 |
| Čl. 31 kolektivnog ugovora za Srednje škole | | |  |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Antonija Radić-Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj  učenika | broj  sati  tjedno |
| 1. | Psihologija komunikacije | 1.F | 11 | 1 |
| frizeri |
| 2. | Psihologija komunikacije | 2.F | 12 | 1 |
| kozmetičari |
| 3. | Pripreme za državnu maturu | 4.A, 4.B, 4.C, 4.M |  | 1 |
| 4. | Školski psiholog |  |  | 20 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20+3=26 |

**Ime i prezime: Branimir Krivić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Matematika | ekonomist | 23, 29 | 3+3 |
| 2.a, 4.a |
| 2. | Matematika | komercijalist | 24, 27, 27 | 3+3+2 |
| 1.c, 3.b, 4.b |
| 3. | Gospodarska matematika | Konobar/kuhar | 24, 24 | 2+2 |
| 1.kh, 3.kh |
| 4. | Gospodarska matematika | konobar | 4 | 2 |
| 2. k |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Gordana Blažević**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Matematika | ekonomisti | 24+24+29 | 3+3 |
| 1.a, 3.a |
| 2. | Matematika | komercijalisti | 24+18 | 3+2 |
| 1.b, 4.c |
| 3. | Gospodarska matematika | Turističko hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 4.m |
| 4. | Matematika | prodavač | 10 | 2 |
| 1.d |
| 5. | Dopunska nastava | Ekonomist/komercijalist/turističko – hotelijerski komercijalist | 29+27+18+23 | 1+1+1 |
| 4.a, 4.b, 4.c, 4.m |
| RAZREDNIK: | | 3.A | 24 | 2 |
| Ukupno sati tjedno: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Ruža Gudelj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Matematika | prodavač | 14, 21 | 2+2 |
| 2.g, 3.g |
| 2. | Matematika | komercijalist | 28, 21 | 3+3 |
| 2.b, 3.c |
| 3. | Informatika | komercijalist | 24, 28, 20, 27 | 1.3+1.3+1.3+2 |
| 1.c, 2.b, 2.c, 3.b |
| 4. | Osnove informatike | prodavač | 14 | 2 |
| 2.g |
| 5. | Računalstvo | frizer-kozmetičar  1.f | 24 | 2 |
| 6. | Računalstvo | konobar | 4 | 1 |
| 2.k |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20.9 |

**Ime i prezime: Davorka Vukasović Vučić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Matematika | prodavač | 20 | 2 |
| 1.g |
| 2. | Gospodarska  matematika | turist.-hotelijerski  komercijalist | 24, 24, 23 | 3+3+2 |
| 1.m, 2.m, 3.m |
| 3. | Matematika u struci | frizer-kozmetičar | 24, 23, 12 | 2+1+1 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 4. | Gospodarska matematika | kuhar-konobar | 24 | 2 |
| 2.h |
| 5. | Matematika | komercijalist | 20 | 3 |
| 2.c |
| 6. | Dodatna nastava za 1.razrede četverogodišnjih zanimanja 1 | | | |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Željko Cvitković-Đone**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Informatika | ekonomist | 23, 24 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Računalstvo | turis.- hot. kom. | 24 | 2 |
| 1.m |
| 3. | Informatika | Komercijalist | 24 | 2 |
| 1.b |
| 4. | Računalstvo | kuhar/konobar | 24 | 2 |
| 24 |
| 5. | Voditelj kabineta  informatike |  |  | 10 |
| Razrednik: | | 1.kh |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Ines Vučković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Informatika | ekonomist | 24+23 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Informatika | komercijalist | 24+28+20+27+21 | 1.3+2+2+1.7+2 |
| 1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c |
| 3. | Računalstvo | turis.- hot. kom. | 24+24 | 2+2 |
| 1.m, 2.m |
| 4. | Računalstvo | frizer/kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| 5. | Računalstvo | kuhar | 24 | 1 |
| 2.h |
| 6. | Računalstvo | konobar/kuhar  1.kh | 24 | 2 |
| Ukupno | | | | 22 |

**Ime i prezime: Kaja Točev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Informatika | komercijalist | 24+21 | 2+1.7 |
| 1.c, 3.c |
| 2. | Osnove informatike | prodavač | 14 | 2 |
| 2.g |
| 3. | Računalstvo | Turističko – hotelijerski komercijalist | 24 | 2 |
| 2.m |
| 4. | Računalstvo | konobar-kuhar | 24 | 1 |
| 2.kh |
| 5. | Dodatna nastava za 1. razrede četverogodišnjih zanimanja | | | 1 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 9.7 |

**Ime i prezime: Lenka Voloder**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | | Nastavni predmet | zanimanje/  razred | | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | | Biologija | ekonomist | | 24 | 2 |
| 1.a | |
| 2. | | Biologija s higijenom i ekologijom | turističko-hotelijerski kom. | | 24 | 2 |
| 1.m | |
| 3. | | Biologija s higijenom i ekologijom | konobar | | 12 | 2 |
| 1.k | |
| 4. | | Biologija s higijenom i ekologijom | kuhar | | 12+24 | 1+2 |
| 1.h, 2.h | |
| 5. | | Kemija | ekonomist | | 24 | 2 |
| 1.a | |
| 6. | | Ljekovito bilje | Kozmetičar-frizer | | 24 | 1 |
| 2.f | |
| 7. | | Zdravstveni odgoj | frizer | | 12 | 1 |
| 2.f-f | |
| 8. | | Anatomija i fiziologija | kozmetičar | | 12 | 1 |
| 2.f - k | |
| 9. | | Dijetetika | kozmetičar | | 6 | 1 |
| 3.f-k | |
| 10. | | Aromaterapija | Kozmetičar | | 6 | 1 |
| 3.f | |
| 11. | | Dermatologija | Kozmetičar | 6 | | 1 |
| 3.f |
| 12. | | 30. godina staža |  | |  | 2 |
| 13. | | Stručni aktiv – više od pet članova |  | |  | 2 |
| 14. | Tri i više programa | |  | |  | 1 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Željka Vuko**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | zanimanje/  razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Kozmetologija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 1.f |
| 2. | Kozmetologija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 2.f |
| 3. | Kozmetologija | kozmetičar | 6 | 2 |
| 3.f |
| 4. | Poznavanje materijala | frizer | 12 | 1 |
| 1.f |
| 5. | Poznavanje materijala | frizer | 12 | 1 |
| 2.f |
| 6. | Poznavanje materijala | frizer | 6 | 2 |
| 3.f |
| 7. | Primijenjena kemija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 1.f |
| 8. | Tehnološke vježbe | kozmetičar | 12 | 1 |
| 1.f |
| 9. | Tehnološke vježbe | kozmetičar | 12 | 2 |
| 2.f |
| 10. | Tehnološke vježbe | kozmetičar | 6 | 2 |
| 2.f |
| 11. | Osnove kozmetike | Kozmetičar  2.f | 12 | 2 |
| 12. | Osnove kozmetike | Kozmetičar  3.f | 6 | 2 |
| 13. | Priprema za natjecanje - frizer |  | | 1 |
| 14. | Priprema za natjecanje - kozmetičar |  | | 1 |
| 15. | Razrednik | 2.f | 22 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Terezija Delija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/  razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Tehnologija frizerstva | frizer | 12 | 1 |
| 1.f |
| 2. | Tehnologija frizerstva | frizer | 12 | 2 |
| 2.f |
| 3. | Tehnologija frizerstva | frizer | 6 | 2 |
| 3.f |
| 4. | Vlasuljarstvo | frizer | 6 | 1 |
| 3.f |
| 6. | Praktična nastava u školi | frizer | 12 | 9.3 |
| 1.f |
| 7. | Praktična nastava u školi | frizer | 6 | 3 |
| 3.f |
| 8. | Dekorativna kozmetika | frizer | 6 | 1 |
| 3.f |
| 9. | Dermatologija | frizer | 6 | 1 |
| 3.f |
| 10. | 30 i više godina staža |  | | 2 |
| 11. | Razrednik: | 1.f | | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 24.3 |

**Ime i prezime: Vinka Župić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/  razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Praktična nastasva u radnom procesu | frizer-kozmetičar | 12 | 5 |
| 3.f |
| 2. | Praktična nastasva u radnom procesu | frizer-kozmetičar | 24 | 3.85 |
| 1.f |
| 3. | Voditelj smjene |  |  | 10 |
| 4. | Više od 30 godina staža |  |  | 2 |
| 5. | Tehnološke vježbe | frizer | 24 | 1 |
| 1.f |
| 6. | Tehnološke vježbe | frizer | 24 | 2 |
| 2.f |
| 7. | Tehnološke vježbe | frizer | 12 | 2 |
| 3.f |
| 8. | Razrednik | 3.f | 12 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 27.85 |

**Ime i prezime: Ljubica Drpić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | Zanimanje/razed | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Praktična nastava u školi | frizer | 12 | 6 |
| 2.f |
| 2. | Praktična nastava u radnom procesu | frizer | 12 | 4.5 |
| 2.f |
| UKUPNO SATI TJEDNO | | | | 10.5 |

**Ime i prezime: Jelena Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/  razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Praktična nastava u školi | kozmetičar | 12 | 7.3 |
| 1.f |
| 2. | Praktična nastava u školi | kozmetičar | 12 | 5.7 |
| 2.f |
| 3. | Praktična nastava u školi | kozmetičar | 6 | 3 |
| 3.f |
| 4. | Osnove kozmetike | kozmetičar | 12 | 1 |
| 1.f |
| 5. | Praktična nastava u radnom procesu | kozmetičar | 12 | 3.85 |
| 1.f |
| 6. | Praktična nastava u radnom procesu | kozmetičar | 12 | 4.5 |
| 2.f |
| 7. | Praktična nastava u radnom procesu | kozmetičar | 6 | 5 |
| 3.f |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 30.35 |

**Ime i prezime: Marijana Bilandžić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 28,21 | 1,29 +1,29 |
| 2.b, 2.c |
| 2. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 28,21 | 1,71 + 2 |
| 3.b, 3.c |
| 3. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 27,18 | 1,56 + 2 |
| 4.b, 4.c |
| 4. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 23 | 2 |
| 2.a |
| 5. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 6. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 23 | 2 |
| 1.b |
| 7. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 24 | 2 |
| 1.c |
| 8. | Poslovna dokumentacija | prodavač | 21 | 1 |
| 3.g |
| 9. | Strukovne vježbe | komercijalist | 23 | 0,57 |
| 1.b |
| 10. | Računovodstvo | komercijalist | 28 | 0,57 |
| 3.b |
| RAZREDNIK: | | 1. c | 24 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Vlatka Bilobrk Vučemilo – zamjena Jelena Vučemilo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 28 | 3 |
| 2.b |
| 2. | Računovodstvo | komercijalist | 28 | 2 |
| 2.b |
| 3. | Odnosi s kupcima | prodavač | 21 | 2 |
| 3.g |
| 4. | Strukovne vježbe | komercijalist | 28 | 2 |
| 3.b |
| 5. | Strukovne vježbe | komercijalist | 27 | 2 |
| 4.b |
| 6. | Analiza financijskih izvješća | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 7. | Transport, špedicija i osiguranje | komercijalist | 27 | 2 |
| 4.b |
| 8. | Marketing | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 9. | Računovodstvo i kontrola | turističko-hotel. komercijalist | 23 | 2 |
| 4.m |
| RAZREDNIK: | | 2.b | 28 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Arsen Bitunjac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Nabavno poslovanje | prodavač | 22 | 4 |
| 1.g |
| 2. | Nabavno poslovanje | prodavač | 8 | 4 |
| 1.d |
| 3. | Marketing u turizmu | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 4.m |
| 4. | Prodajno poslovanje | prodavač | 14 | 3 |
| 2.g |
| 5. | Poznavanje robe | komercijalist | 18 | 2 |
| 4.c |
| 6. | Praksa prodavača  (4 razreda)  1.g, 1.d, 2.g, 3.g  (1+1+1,75+3,5) | A=teorija  15/22=0,68 |  | 7,25 |
| B=praksa  7,25/28=0,27 |
| Preko 30 godina radnog staža (-2 sata)  Prema čl.31. Kolektivnog ugovora za srednje škole | | |  |  |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 20 |

**Ime i prezime: Mia Bitunjac Putnik - zamjena Zorana Božinović Mađor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Pravno okruženje poslovanja | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 2. | Poslovno dopisivanje | turističko-hotel. komercijalist | 24 | 1 |
| 2.m |
| 3. | Poslovno dopisivanje | turističko-hotel. komercijalist | 24 | 1 |
| 1.m |
| 4. | Gospodarsko pravo | turističko-hotel. komercijalist | 24 | 2 |
| 2.m |
| 5. | Osnove trgovačkog prava | komercijalist | 28 | 2 |
| 3.b |
| 6. | Osnove trgovačkog prava | komercijalist | 21 | 2 |
| 3.c |
| RAZREDNIK: | | 3m | 22 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 12 |

**Ime i prezime: Ljubomir Erdelez**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Poduzetništvo | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 2. | Poduzetništvo | ekonomist | 23 | 3 |
| 2.a |
| 3. | Bankarstvo i osiguranje | ekonomist | 24 | 3 |
| 3.a |
| 4. | Bankarstvo i osiguranje | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Tržište kapitala | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 6. | Poduzetništvo | komercijalist | 21 | 2 |
| 3.c |
| 7. | Poduzetništvo | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 8. | Poduzetništvo | komercijalist | 18 | 3 |
| 4.c |
| RAZREDNIK: | | 3.c | 21 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Zvjezdana Filipović Grčić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | turističko-hotelijerski komercijalist | 24, 24, 22 | 2+2+2 |
| 1.m, 2m, 3 m |
| 2. | Recepcijsko poslovanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 4 m |
| 3. | Strukovne vježbe | komercijalist | 24 | 2 |
| 1.c |
| 4. | Kreativnost u poslovanju | prodavač | 22, 8 | 2+2 |
| 1.g. + 1.d |
| 5. | Prodajna komunikacija | prodavač | 22, 8 | 2+2 |
| 1.g + 1.d |
| 6. | Osnove marketinga | prodavač | 14 | 2 |
| 2.g |
| Preko 30 godina radnog staža (-2 sata)  Prema čl.31. Kolektivnog ugovora za srednje škole | | |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 20 |

**Ime i prezime: Mislav Grčić-Rako**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Osnove ekonomije | ekonomist | 24, 23 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 21, 21 | 3+3 |
| 2.c, 3.c |
| 3. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 21 | 1,71 |
| 3.c |
| 4. | Transport, špedicija i osiguranje | komercijalist | 18 | 2 |
| 4.c |
| 5. | Strukovne vježbe | komercijalist | 21 | 2 |
| 2.c |
| 6. | Promet i putničke agencije | tur.hotel.kom. | 23 | 2 |
| 4.m |
| 7. | Marketing u turizmu | konobar | 12 | 1 |
| 3.k |
| 8 | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | kuhar | 24 | 2 |
| 2.h |
| RAZREDNIK: | | 2.h | 24 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22,71 |

**Ime i prezime: Sanja Ljubičić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 23, 24 | 2 + 2 |
| 1.b, 1.c |
| 2. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 28, 21 | 2 + 2 |
| 2.b, 2.c |
| 3. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 28, 27 | 2 + 2 |
| 3.b. 4.b |
| 4. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 23 | 2 |
| 2.a |
| 5. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 28 | 3 |
| 3.b |
| 6. | Strukovne vježbe | komercijalist | 23 | 2 |
| 1.b |
| 7. | Strukovne vježbe | komercijalist | 28 | 2 |
| 2.b |
| 8. | „PREPOROD“ SINDIKALNI POVJERENIK | |  | 1 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Iva Marijanović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Statistika | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 2. | Statistika | turističko-hotelijerski komercijalist | 22 | 2 |
| 3.m |
| 3. | Marketing | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 4. | Marketing | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Strukovne vježbe | komercijalist | 28, 21 | 2 +2 |
| 3.b, 3.c |
| 6. | Strukovne vježbe | komercijalist | 27,18 | 1,5 + 1,5 |
| 4.b, 4.c |
| 7. | Marketing | komercijalist | 18 | 3 |
| 4.c |
| 8. | Prezentacijske vještine | prodavač | 14 | 2 |
| 2.g |
| Preko 30 godina radnog staža (-2 sata) | | |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Vesna Marunica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Tehnika VTP-a | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 2. | Osnove ekonomije | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 3. | Osnove ekonomije | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 4. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | konobar | 4 | 2 |
| 2.k |
| RAZREDNIK: | | 2.k | 4 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 11 |

**.**

**Ime i prezime: Matea Pavić Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Računovodstvo | komercijalist | 24, 21, 21 | 2+2+2 |
| 1.c, 2.c, 3.c |
| 2. | Strukovne vježbe | komercijalist | 21 | 2 |
| 3.c |
| 3. | Strukovne vježbe | komercijalist | 18 | 2 |
| 4.c |
| 4. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 28 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Organizacija posl. pod. u ugost. | turist-hotel. komer. | 23 | 2 |
| 4.m |
| 6. | Komunik – Prezent. vještine | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 7. | Upravljanje prodajom | ekonomist | 24 | 2 |
| 3.a |
| 8. | Poslovanje prodavaonice | prodavač | 22, 8 | 1+1 |
| 1.g , 1.d. |
|  |
| RAZREDNIK: | | 4.m | 23 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Nada Ratković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Računovodstvo | ekonomist | 24, 24 | 2 + 3 |
| 1.a, 3.a |
| 2. | Računovodstvo | komercijalist | 23, 28 | 2 + 2 |
| 1.b, 3.b |
| 2. | Društveno odgovorno poslovanje | ekonomist | 23 | 2 |
| 2.a |
| 3. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 24, 28 | 2 +2 |
| 3.a, 4.a |
| 4. | Poduzetništvo | komercijalist | 28 | 2 |
| 3.b |
| 5. | Poznavanje robe | prodavač | 21 | 3 |
| 1.g |
| 6. | Računovodstvo | komercijalist | 28, 21 | 0,29 + 0,29 |
| 2.b, 2.c |
| 7. | Strukovne vježbe | komercijalist | 28 | 0,29 |
| 2.b |
| RAZREDNIK: | | 1.g | 22 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22,87 |

**Ime i prezime: Ana Roguljić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Poznavanje robe | komercijalist | 28 | 3 |
| 3.b |
| 2. | Poznavanje robe | komercijalist | 21 | 3 |
| 3.c |
| 3. | Poznavanje robe | prodavač | 8 | 3 |
| 1.d |
| 4. | Poznavanje robe | prodavač | 14 | 3 |
| 2.g |
| 5. | Poznavanje robe | komercijalist | 27 | 2 |
| 4.b |
| 6. | Koordinator za državnu maturu |  |  | 3 |
|  |
| 7. | Voditelj kabineta osobnih usluga |  |  | 3 |
|  |
| RAZREDNIK: | | 2.g | 14 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22 |

**Ime i prezime: Ana Samardžić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Računovodstvo i troškovi imovine | ekonomist | 23 | 3 |
| 2.a |
| 2. | Računovodstvo | ekonomist | 28 | 4 |
| 4.a |
| 3. | Knjigovodstvo | tur.hot.komerc. | 22 | 2 |
| 3.m |
| 4. | Knjigovodstvo | tur.hot.komerc. | 23 | 2 |
| 4.m |
| 5. | Osnove turizma | tur.hot.komerc. | 24 | 2 |
| 1.m |
| 6. | Osnove turizma | ekonomist. | 23 | 2 |
| 2.a |
| 7. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | tur-hot.kom | 24 | 2 |
| 3.kh |
| 8. | Osnove turizma | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 1.kh |
| 9. | Strukovne vježbe | komercijalist | 24, 21 | 0,57+0,29 |
| 1.c, 2.c |
| RAZREDNIK: | | 3.kh |  | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 21,86 |

**Ime i prezime: Ines Stipanović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Globalno poslovno okruženje | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 2. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 24 | 2 + 2 |
| 1.a |
| 3. | Poznavanje robe | komercijalist | 23 | 3 |
| 1.b |
| 4. | Poznavanje robe | komercijalist | 24 | 3 |
| 1.c |
| 5. | Poznavanje robe | komercijalist | 28 | 3 |
| 2.b |
| 6. | Poznavanje robe | komercijalist | 21 | 3 |
| 2.c |
| 7. | Poznavanje robe | prodavač | 21 | 2 |
| 3.g |
| 8. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 23 | 0,70 |
| 1.b |
| RAZREDNIK: | | 2.c | 21 | 2 |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 22,70 |

**Ime i prezime: Marija Šimunović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Nastavni predmet | Zanimanje/  razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 19 | 1,56 |
| 4.c |
| 2. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 24 | 0,70 |
| 1.c |
| 3. | Računovodstvo | komercijalist | 20 | 0,57 |
| 3.c |
| 4. | Tehnika VTP-a | komercijalist | 19 | 3 |
| 4.c |
| 5. | Kuharstvo | konobar/kuhar | 12 | 7/28 |
| 1.kh |
| 6. | Kuharstvo | konobar/kuhar | 12 | 8/28 |
| 3.kh |
| 7. | Praktična nastava | turističko – hotelijerski komercijalist | 24 | 2/28 |
| 2.m |
| 8. | Praktična nastava | konobar/kuhar | 12 | 2/28 |
| 1.kh |
| 9. | Praktična nastava | konobar/kuhar | 12 | 2/28 |
| 3.kh |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | | 27 |

**Ime i prezime: Zdravko Hrgović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Kuharstvo sa slastičarstvom | turističko-hotelijerski komercijalist | 12+12 | 3+3 |
| 1.m |
| 2. | Kuharstvo sa  slastičarstvom | turističko-hotelijerski komercijalist | 12+12 | 4+4 |
| 2.m |
| 3. | Kuharstvo | kuhar | 24 | 7 |
| 2.h |
| 4. | Kuharstvo | kuhar | 4 | 2 |
| 2.k |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | |  | 23 |

**Ime i prezime: Mate Vrgoč**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Ugostiteljsko  posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 6/22 |
| 2.m |
| 2. | Ugostiteljsko  posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 6/22 |
| 4.m |
| 3. | Ugostiteljsko  posluživanje | konobar | 4 | 5/28 |
| 2.k |
| 4. | Ugostiteljsko  posluživanje | konobar | 12 | 6/28 |
| 3.kh |
| 5. | Praktična nastava | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 0,75/28 |
| 2.m |
| 6. | Praktična nastava | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 0,75/28 |
| 4.m |
| UKUPNO SATI TJEDNO: | | | 24,5  99,17% | |

**Ime i prezime: Goran Batarelo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Kuharstvo | kuhar | 12 | 7/28  25% |
| 2.h– 1- grupa |
| 2. | Kuharstvo | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 8/22  36,4% |
| 3.m |
| 3. | Kuharstvo | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 8/22  36,4% |
| 4.m |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 23  97,73% |

**Ime i prezime: Sablić Katarina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Ugostiteljsko posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 4/22  18,18% |
| 1.m |
| 2. | Ugostiteljsko posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 6/22  27,27% |
| 3.m |
| 3. | Ugostiteljsko posluživanje | konobar | 12 | 5/28  17,86% |
| 1.kh |
| 4. | Ugostiteljsko posluživanje | kuhar | 12 | 4/28  14,29% |
| 2.h |
| 5. | Praktična nastava | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 0,75/28  2,68% |
| 1.m |
| 6. | Praktična nastava | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 0,75/28  2,68% |
| 3.m |
| 7. | Praktična nastava | konobar | 4 | 2/28  7,14% |
| 2.k |
| 8. | Voditelj kabineta |  |  | 2/22  9.09% |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 99,19% |

**Ime i prezime: Helena Vučković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Nastavni predmet | zanimanje/razred | broj učenika | broj sati tjedno |
| 1. | Poznavanje robe i prehrana | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 2 |
| 1.m |
| 2. | Poznavanje robe i prehrana | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 2 |
| 2.m |
| 3. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 12 | 2 |
| 1.kh |
| 4. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 12 | 2 |
| 1.kh |
| 5. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 4 | 1 |
| 2.k |
| 6. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 23 | 2 |
| 2.h |
| 7. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 12 | 1 |
| 3.kh |
| 8. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 12 | 2 |
| 3.kh |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 14 |

**7. Orijentacijski plan rada škole**

**7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja**

|  |  |
| --- | --- |
| Početak i završetak školske godine | 09. rujna 2019. – 17. lipnja 2020. |
| Početak i završetak prvog polugodišta | 09. rujna 2019. - 22. prosinca 2019. |
| Početak i završetak drugog polugodišta | 13. siječnja 2020. – 17. lipnja 2020. |
| Završetak školske godine za završne razrede | 22. svibnja 2020. |

**7.2.** **Razdoblja odmora učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Zimski odmor | 23. prosinca 2019. – 10. siječnja 2020. |
| Proljetni odmor | 10.travnja 2020. – 17. travnja 2020. |
| Ljetni odmor | 18. lipnja 2020. – 31. kolovoza 2020. |

**7.3.** **Orijentacijski kalendar završnih ispita**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ljetni rok | 24. svibnja – 23. lipnja 2020. |
| 2. | Jesenski rok | 18. kolovoza – 29. kolovoza 2020. |
| 3. | Zimski rok | 19. siječnja – 1. veljače 2021. |

**7.4.Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rokovi održavanja | Ljetni rok/  Proljetni rok | Jesenski rok | Zimski rok |
| Popravnih ispita |  | 19. kolovoza -  23. kolovoza 2019. | / |
| Kontrolni ispit | veljača- ožujak  prema rasporedu |  |  |
| Izvanredni kontrolni ispiti | travanj/ lipanj  prema rasporedu | kolovoz  prema rasporedu |  |

**7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema**

S početkom školske godine 2019./2020. u primjeni kurikulumi svih međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, NN 10/2019, Poduzetništvo, NN7/2019, Održivi razvoj, NN 7/2019, Osobni i socijalni razvoj, NN 7/2019, Učiti kako učiti, NN 7/2019, Uporaba IKTa, NN7/2019, Zdravlje, NN10/2019 i 21/2019) koje će profesori koje će profesori uklopiti u svoje nastavne planove i programe te razrednici u svoje satove razrednika tijekom škoslske godine 2019./2020.

**7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Datum | NAZIV BLAGDANA I PRAZNIKA |
|  | 8. listopada 2019. | DAN NEOVISNOSTI |
|  | 1. studenog 2019. | SVI SVETI |
|  | 18. studenog 2019. | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR |
|  | 25.- 26. prosinca 2019. | BOŽIĆ I BOŽIĆNI BLAGDANI RH |
|  | 6. siječnja 2020. | SVETA TRI KRALJA |
|  | 01. travnja 2020. | USKRS |
|  | 02. travnja 2020. | USKRSNI PONEDJELJAK |
|  | 1. svibnja 2020 | MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA |
|  | 31. svibnja 2020. | TIJELOVO |
|  | 22.lipnja 2020. | DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE |
|  | 25. lipnja 2020. | DAN DRŽAVNOSTI |
|  | 5. kolovoza 2020. | DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI |
|  | 15. kolovoza 2020. | VELIKA GOSPA |

**8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove**

**8.1. Priredbe, izložbe, susreti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Nositelji aktivnosti |
| 1. | Dani kruha  (izložba) | listopad | Zdravko Hrgović, Batarelo Goran,  Sablić Katarina, sa razrednicima |
| 2. | Božić-  prigodna izložba učeničkih radova | prosinac | Helena Balajić, Marinka Žolo Marunica  Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate, Batarelo Goran, Sablić Katarina |
| 3. | Uskrs  (izložba- križni put) | ožujak | Helena Balajić  Marinka Žolo Marunica |
| 4. | Revija frizura - frizeri | tijekom  godine | Željka Vuko, Terezija Delija,  Vinka Župić |
| 5. | Dan Škole | svibanj | Stručna vijeća škole |
| 6. | Uređenje lica i noktiju | tijekom  godine | Poljak Jelena |

**8.2. Stručne ekskurzije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Nositelji aktivnosti organizacije | Svrha odlaska |
| 1.b, 1.c  2.b, 2.c,  3.b, 3.c,  3.g | Zagreb | rujan | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Posjeta  Zagrebačkog  velesajma |
| 3.kh, 4.m | Split | ožujak/travanj | nastavnici ugostiteljske grupe  predmeta | Sajam ugostiteljske opreme |

* 1. **Natjecanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | Broj grupa | Voditelji |
| Hrvatski jezik | 2 | Vardić Natalija, Nikolić Sanja, Bradarić Jagoda, Pavić Simunić Ivana, Tomić Anđelko |
| Matematika | 2 | Blažević Gordana,Vukasović V. Davorka, Krivić Branimir, Gudelj Ruža, |
| Informatika (Infokup i Dabar) | 2 | Ruža Gudelj, Željko Cvitković Đone, Kaja Točev, Ines Vučković |
| Engleski jezik | 2 | Novaković Željana, Musulin Vesna, Cvitković Ivana, Gulić Ana,  Kelava Dragica, Edvard Efendić |
| Talijanski jezik | 1 | Šuste Anđela, Dragica Kelava |
| Vjeronauk | 2 | Balajić Helena, Marinka Žolo Marunica |
| Geografija | 1 | Ivica Borić |
| Prodavač (natjecanja učenika u zanimanju prodavač) | 2 | Erdelez Ljubomir, Ratković Nada,  Grčić R. Mislav, Vlatka Bilobrk-Vučemilo, Sanja Ljubičić |
| Komercijalist (natjecanja učenika  u zanimanju komercijalist) | 2 | Ratković Nada, Bilandžić Marijana, Pavić Poljak Matea, |
| Mladi poduzetnik-  ekonomist i komercijalist | 2 | Marijana Bilandžić, Ratković Nada,Grčić Rako Mislav, Pavić Poljak Matea |
| Računovodstvo | 1 | Ratković Nada,  Pavić Poljak Matea, Samardžić Ana |
| Promet i putničke agencije | 1 | Grčić Rako Mislav, Ratković Nada, Pavić Poljak Matea, Sablić Katarina |
| Recepcijsko poslovanje | 1 | Grčić Rako Mislav,Filipović Grčić Zvjezdana,Samardžić Ana, Sablić Katarina |
| Gastro | 1 | Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate,  Batarelo Goran, Sablić Katarina, Šimunović Marija |
| Barmen cup | 1 | „ |
| Košarka - m | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Rukomet- ž, m | 2 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Nogomet - m | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Odbojka - ž | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Stolni tenis – ž i m | 2 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Badminton -ž | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip |
| Frizer-natjecanja učenika u zanimanju | 1 | Željka Vuko, Delija Terezija, Župić Vinka |
| Kozmetičar –- šminkanje i nadogradnja umjetnih noktiju | 2 | Poljak Jelena |

**8.4. Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Voditelj | Svrha |
| 4.a, 4.b, 4.c, 4.m | razrednici | Upoznavanje drugih sredina, prirodnih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti |

**Izleti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razredi | Voditelj | Svrha |
| prvi, drugi, treći | razrednici | - Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih sadržaja naše domovine -Šolta,Vis, Paklenica, Zadar,  Šibenik, Zagreb  Advent u Splitu i Zagrebu |

**Napomena:**

Prema materijalnim mogućnostima učenika i prema pristiglim ponudama tijekom listopada i studenog odabrat će se najpovoljnija destinacija za maturalnu ekskurziju. Vrijeme putovanja bit će realizirano u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/2015).

**9. PROJEKTI ŠKOLE**

**Međunarodni dan prava potrošača – 15.3.2020.**

**Ciljevi:** poboljšati razumijevanje i prihvaćanje vrijednosti i standarde EU krozzaštitu prava potrošača, senzibilizirati učenike – buduće prodavače za poštivanje prava potrošača

**Sajam vježbeničke tvrtke**

**Cilj**: uključivanje učenika u stvarni poslovni svijet, poticanje kreativnosti

i timskog rada i suradnja s tvrtkama iz okružja

**10. Socijalna i zdravstvena zaštita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Svrha | Korisnici | Aktivnosti i nositelji | Vrednovanje aktivnosti |
| Zdravstvena zaštita | Očuvanje i zaštita zdravlja  učenika | učenici | - redovna cijepljenja učenika  - predavanja na temu zdravstvene  kulture ( zarazne bolesti…)  - sistematski i sanitarni pregledi  učenika  - živjeti zdravo | Prema rasporedu doma zdravlja u cijelosti se realiziraju njihove planirane aktivnosti. |
| Školski liječnik |
| Socijalna zaštita | Pomoć učenicima s težim materijalnim uvjetima | učenici | - suradnja s centrom socijalne skrbi:  - utvrđivanje socijalno ugroženih učenika  - suradnja u rješavanju problema s učenicima s neprilagođenim ponašanjem (ometanje nastave, veliki broj izostanaka) | S Centrom za socijalni rad ostvarujemo jako dobru suradnju.  Svi učenici koji su bili poslani Centar je obradio i sudjelovao u nastavku tretmana i rješavanju problema tih učenika.  Tu suradnju očekujemo i u sljedećoj školskoj godini. |
| Pedagog, psiholog, razrednici, socijalni radnici centra |

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK.GOD. 2019./2020.**

VODITELJ PROGRAMA: Antonija Radić Poljak, stručni suradnik psiholog

PROGRAM REALIZIRAJU: nastavnici, stručni suradnici, knjižničarka, ravnatelj

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetna ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz cjelokupnu redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole. Sadržaji uključeni u nastavu i kroz međupredmetne teme - također su dio preventivnih aktivnosti.

**CILJ programa:**

1. *Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati*

*neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.*

2. *Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali*

*u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i*

*preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.*

3. *Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom*

*nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti*

*mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.*

4. *Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na*

*individualnost, pa jednim dijelom i posebnost ( misleći svakako na pozitivne*

*karakteristike).*

5. *Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz*

*individualne razgovore, savjetovanja i radionice*

6. *Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvješćivanja empatije i*

*socijalne uključenosti*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Oblici i metode rada** | **Nositelji i vrijeme** |
| **RAD S UČENICIMA** | | | |
| 1 | Radionice na temu prevencije | Radionica, razgovor | Razrednici, stručna služba, tijekom cijele godine i po potrebi |
| 2 | Obilježavanje Dana ružičastih  majica – dan borbe protiv  vršnjačkog nasilja | Razne  aktivnosti u  školi s  učenicima | Veljača |
| 3 | Spolne bolesti i utjecaj na reproduktivno zdravlje | Predavanje za učenike svih razreda | Liječnik školske medicine dr. Ivna Tomašević,  Za vrijeme sistematskih pregleda (veljača, ožujak) |
| 4 | Predavanje o poremećajima prehrane | Predavanje na SRZ | Psiholog, tijekom cijele godine |
| 5 | Suradnja s udrugom „72 sata bez kompromisa“ | Učenici – volonteri rade s udrugom po dogovorenom programu | Učenici, nastavnici |
| 6 | Suradnja s udrugom „Most“ | Učenici – volonteri prikupljaju hranu za štićenike udruge | Nastavnici, učenici – volonteri, pedagog, psiholog |
| 7 | Ovisnosti – predavanje policijskih službenika | Predavanje za učenike 1.-4. razreda | Policijski službenici (Neno Marić) |
| 8 | Školski list | Razgovori, praktični radovi, terenski rad | Stručni suradnici, učenici, nastavnici  Tijekom godine |
| 9 | Praćenje i pružanje podrške | Razgovori,  savjetovanja,  roditeljski  sastanci | Stručna služba,  razrednici,  nastavnici;  Tijekom cijele  godine |
| **RAD S RODITELJIMA** | | | |
| 1 | Praćenje i pružanje podrške | Razgovori, savjetovanja, roditeljski sastanci | Stručna služba, razrednici, nastavnici;  Tijekom cijele godine |
| 2 | „Za odgovorno odrastanje mladih“ | Predavanje i radionica za roditelje | Psiholog, razrednici  tijekom godine |
| **RAD S NASTAVNICIMA** | | | |
|  | Predavanja od strane stručne službe:  „Savjetovanje i podrška u izradi plana i  programa za učenike s teškoćama”  „Smjernice u radu s učenicima s  teškoćama!  „Poremećaji prehrane“  -izabrana tema po potrebi | Predavanje,  razgovor,  savjetovanje | Psiholog, rujan  Listopad  Veljača  Tijekom šk.god. |
|  | Pružanje podrške nastavnicima u odabiru i  pripremi tema za sat razrednika, roditeljske  sastanke, upućivanje na literaturu i metode  rada | Savjetodavni  rad | Stručna služba, tijekom godine |
|  | Suradnja s razrednicima u ostvarivanju  diskretnog zaštitnog programa za učenike  -Identifikacija od strane razrednika ili  profesora  - Suradnja sa nadležnim školskim  liječnikom  - Suradnja s udrugama za djecu i mlade | Savjetodavni  rad,  razgovor,  suradnja s  vanjskim  institucijama  pisanje  izvješća  nadležnim  službama | Psiholog pedagog,  razrednik, nastavnici |
|  | Praćenje realizacije međupredmetnih tema | Prikupljanje  evidencije | Pedagog;  tijekom cijele godine |
|  | Praćenje izostanaka, njihovo  pravovremeno opravdavanje, suradnja s  roditeljima i predlaganje odgojnih mjera s  ciljem poboljšanja i uklanjanja neželjenih  oblika ponašanja kod učenika | Prikupljanje evidencije | Razrednici  Pedagog;  tijekom cijele godine |
|  | Praćenje i analizira odgojne situacije te  predlaganje odgojne mjere ili upozoravanje  razrednika na neprilagođena ponašanja ili  iznimne situacije kod učenika u razredima | Pedagoška dokumentacija | Nastavnici;  tijekom cijele godine |
|  | Obilježavanje *„Dana ružičastih majica“* | Razne aktivnosti | Svi učenici i nastavnici |
| **SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM** | | | |
|  | Upućivanje učenika u udruge  (SRMA, FERALI, 72 sata bez kompromisa, MOST, Crveni križ) | Psihološka  podrška,  savjetovanje | Psiholog, pedagog;  tijekom cijele godine |

**12. Okvirni planovi i programi rada škole**

* 1. **Nastavničko vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Nositelji** |
| **1.Organizacija početka školske godine:**  - zaduženja nastavnika, raspored sati, izborna nastava, dopunska i dodatna  - Godišnji plan rada škole  - Planiranje i programiranje rada stručnih  aktiva  - Planiranje završnog ispita  - Upoznavanje s načinom izvedbe državne mature  - Planiranje roditeljskih sastanaka radi izbora roditelja u vijeće roditelja.  - Planiranje tema razrednih zajednica  – Izbor učenika u vijeće učenika  - Vremenik poslova za školsku godinu  - Ostala zaduženja nastavnika  - Formiranje prosudbenog odbora  **2.Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta:**  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  - Pravilnik o polaganju ispita državne  mature, ostali pravilnici o pedagoškom  mjerama,  - Stručna usavršavanja i seminari  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha  Učenika  **3.Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine:**  - Analiza uspjeha na ispitima državne mature  - Sređivanje dokumentacije razrednih odjela  - Planiranje završnog ispita  - Formiranje komisija za popravne ispite,  završne ispite, razredne i pomoćničke ispite  - Formiranje upisnih komisija na prijedlog  ravnatelja  - Rješavanje molbi i žalbi učenika  **4. Rezultati na kraju nastavne godine i prvog upisnog kruga za novu školsku godinu**  - Planiranje nove školske godine  - Samovrednovanje | kolovoz - rujan  kolovoz - rujan  listopad  rujan  listopad  prosinac  tijekom godine  svibanj-lipanj-  srpanj  tijekom godine  travanj-svibanj  tijekom godine | ravnatelj  nastavničko vijeće  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  nastavničko vijeće  pedagog  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  pedagog |

* 1. **Razredno vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| Upoznavanje s pravilnikom o pravima i dužnostima učenika | pedagog  razrednici | rujan |
| Upute o vođenju pedagoške dokumentacije | ravnatelj  pedagog | rujan |
| Sastanci po potrebi u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i njihovih postignuća u učenju | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga | razrednici | tijekom godine |
| Predlaganje mjera za poboljšanje odgojne situacije | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Praćenje socijalno zdravstvenog statusa učenika | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Predlaganje učenika za pohvale nagrade i kazne | razrednici | tijekom godine |
| Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine | razrednici | polugodište i  kraj nastavne i školske godine |
| Praćenje realizacije nastavnog plana i programa | voditelj  razrednici, pedagog | tijekom godine |
| Planiranje organiziranja ekskurzija,izleta i posjeta izložbama | voditelj  razrednici | rujan i tijekom godine |
| Planiranje poslova vezanih za organiziranje predmetnih,  razrednih, popravnih i završnih ispita | pedagog | tijekom godine |
| Razrada i zaduženja nastavnika i razrednika za provedbu državne mature  Dogovor o pripremama za završni i pomoćnički ispit | ravnatelj  razrednici  3.i 4. razreda | tijekom godine |
| Organizacija maturalne zabave | ravnatelj  voditelj  razrednici  3. i 4.razreda | travanj |
| Izvješće o tekućoj problematici sa roditeljskih sastanaka | razrednici | tijekom godine |
| Tekuća problematika | voditelji  razrednici | tijekom godine |

* 1. **Stručna vijeća (aktivi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktiva** | **Voditelj** |
| Hrvatski jezik | Sanja Nikolić |
| Matematika i informatika | Željko Cvitković |
| Strani jezik | Dragica Kelava |
| Osobne usluge | Lenka Voloder |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Nada Ratković |
| Politika i gospodarstvo, TZK i vjeronauk | Mirjana Bogdan |
| Turizam i ugostiteljstvo | Katarina Sablić |
| Geografija, pov., pov. hrv. kult. baštine, psih. | Stjepan Marković |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. **Hrvatski jezik**   - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika -usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha  učenika/motiviranje učenika/  Provedba državne mature  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Matematika i informatika**   - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Provedba državne mature  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Rad s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u  razvoju  - Modernizacija i inovacije u nastavi matematike i informatike  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Strani jezik**   - Organizacija početka školske godine /podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Provedba državne mature  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Primjena suvremenih metoda rada u nastavi stranog jezika  - Analiza dosadašnjeg iskustva u radu s učenicima s  teškoćama u razvoju  - Samovrednovanje |  |
| **4. Osobne usluge**  - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i  stručne prakse u zanimanju struke  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Način pisanja radne mape za frizere, kozmetičare i pedikere  - Načini praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Planiranje završnog ispita i pomoćničkog ispita, pripremiti i  utvrditi:  \*popis tema za maturalne i završne radove  \*popis zadaća za praktične radove  \*utvrditi zadaće za kontrolni ispit, pomoćnički ispit  \*pitanja za usmeni ispit  - Podjela mentorstva za maturante | tijekom školske godine |
| 1. **Ekonomija i trgovina**  * Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i   stručne prakse u zanimanju struke  - Stručna usavršavanja i seminari - novi programi, obvezni udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Podjela mentorstva za maturante  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Planiranje stručnih ekskurzija i posjeta izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Planiranje završnog ispita, pripremiti i utvrditi:  \*popis tema završne radove  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Politika i gospodarstvo, TZK, vjeronauk**  * Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i   stručne prakse u zanimanju struke  -Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Slobodno vrijeme mladih  - Pravilno korištenje slobodnog vremena kroz sportske,  vjerske i zabavne sadržaje koji se nude mladima   * Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta   izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet | tijekom školske godine |
| 1. **Turizam i ugostiteljstvo**   -Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika za rad u ugostiteljstvu  - Podjela mentorstva za maturante  - Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta  izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Način praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |

* 1. **Razredni odjeli - teme za sat razrednika**

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1.  2. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole (Statut, kućni red), njenih zadataka i organizacije | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednik | rujan  listopad |
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3. | Živjeti zdravo |
| 4.  5. | Pravilna prehrana  Što jedemo |
| 6.  7. | Zdravi stilovi života  Anoreksija i bulimija |
| 8.  9.  10. | Prevencija nasilničkog ponašanja  Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima  Prevencija nasilja u različitim okolnostima  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  Nenasilno rješavanje sukoba | razrednik | studeni |
| 11.  12. | Poštujmo svoje mrtve  Dan sjećanja na Vukovar |
| 13.  14.  15. | Djeca bez roditelja i djeca koja su privremeno izvan obitelji  Ponašanje pred zaprekama  Školske obveze i dužnosti učenika | razrednik | prosinac |
| 16.  17.  18.  19. | Tekuća problematika -opravdani , neopravdani sati, rješavanje problemima u odjelu  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  Prevencija ovisnosti  Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje | razrednik | prosinac  siječanj |
| 20.  21.  22. | Holokaust  Kako smo proveli božićne i novogodišnje praznike?  Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | razrednik | veljača |
| 23.  24.  25.  26. | Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje  Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  Komuniciranje u vezi  Medijski prikaz spolnosti. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje. Rizično ponašanje i posljedice | razrednik | ožujak |
| 27.  28.  29. | Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi  Zašto je važno obrazovati se  Poruka Uskrsa | razrednik | travanj |
| 30. | Kada i kako pomagati drugima | razrednik | travanj  svibanj |
| 31. | Zašto je važna obitelj |
| 32. | Facebook- opasnost ili prednost |
| 33. | Moja organizacija slobodnog vremena | razrednik | lipanj |
| 34. | Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini |
| 35. | Analiza uspjeha u radu |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne**  **teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Upoznavanje učenika o općim aktima škole (Statut, kućni red) | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednik | rujan |
|  | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
|  | Školske obveze i dužnosti učenika. |
|  | Moja organizacija slobodnog vremena |
|  | Moje navike učenja | razrednici | listopad |
|  | Živjeti zdravo |
|  | Pravilna prehrana |
|  | Što jedemo, zdravi stilovi života |
|  | Anoreksija i bulimija | razrednici | studeni  prosinac |
|  | Sjećanje na naše drage pokojnike |
|  | Dan sjećanja na Vukovar |
|  | Biti odgovoran za sebe i druge |
|  | Zablude i neispravni oblici slobode |
|  | Rasizam, nogomet i internet |
|  | Kako provesti božićne i novogodišnje praznike | razrednici | prosinac  siječanj |
|  | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
|  | Prevencija nasilničkog ponašanja  Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
|  | Prevencija nasilja u različitim okolnostima  Nenasilno rješavanje sukoba | razrednici | siječanj |
|  | Školske obveze i dužnosti |
|  | Tekuća problematika –opravdani, neopravdani sati, rješavanje problema u odjelu | razrednici | veljača  ožujak |
|  | Holokaust |
|  | Prevencija ovisnosti  Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu |
|  | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje |
|  | Kockanje i klađenje- posljedice po zdravlje |
|  | Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti |
|  | Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje |  | ožujak |
|  | Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje | razrednici | travanj  svibanj |
|  | Komuniciranje u vezi |
|  | Poruka uskrsa |
|  | Rizično ponašanje i posljedice |
|  | Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi |
|  | Facebook- opasnost ili prednost | razrednici | svibanj |
|  | Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Europi |
|  | Što smo propustili u učenju i radu | razrednici | lipanj |
|  | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Sadržaj rada | Međupredmetne teme | Nositelji | Vrijeme  realizacije |
| 1. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan  listopad |
| 2. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3.  4.  5. | Zdravi život  Pravilna prehrana  Donošenje životnih odluka u različitim životnim  situacijama |
| 6. | Novac, moć i vlast- koje mjesto imaju u mojoj budućnosti |
| 7. | Iskrenost, poštenje, pravičnost | razrednici | listopad  studeni |
| 8. | Poštujmo svoje mrtve |
| 9. | Planiranje budućnosti |
| 10. | Zašto izostajemo s nastave |
| 11. | Dan sjećanja na Vukovar | razrednici | studeni  prosinac  siječanj  veljača |
| 12.  13. | Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja  Neprimjerene pojavnosti |
| 14. | Božićni i novogodišnji praznici- radost i mir |
| 15. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
| 16.  17.  18.  19. | Prevencija ovisnosti  Alkohol i promet  Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život  Prevencija rizičnog ponašanja |
| 20. | Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
| 21. | Holokaust |
| 22. | Kako se snaći u svijetu rada – moje prvo zaposlenje | razrednici | veljača  ožujak  travanj |
| 23.  24.  25.  26.  27. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  Spolno zdravlje i spolna prava  Diskriminacija seksualnih manjina  Spolno prenosive bolesti |
| 28. | Poruke uskrsa |
| 29. | Problemi preranih brakova | razrednici | travanj |
| 30. | Polaganje završnog ispita | razrednici | svibanj  lipanj |
| 31. | Kako se suočavamo s bijesom |
| 32. | Biti odgovorni za sebe i druge |
| 33. | Kockanje i klađenje- posljedice po zdravlje |
| 34. | Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Evropi |
| 35. | Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan |
| 2. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3. | Živjeti zdravo- pravilna prehrana | razrednici | rujan  listopad  listopad  studeni |
| 4. | Što jedemo |
| 5.  6.  7. | Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja  Neprimjerene pojavnosti  Spolno/rodno nasilje –prevencija nasilja u mladenačkim vezama |
| 8. | Muško ženski odnosi- tamna strana ljubavi |
| 9. | Rasizam, nogomet i internet |
| 10. | Provedba državne mature |
| 11. | Poštujmo svoje mrtve |
| 12. | Alkohol, droga i pušenje – moj odabir | razrednici | studeni  prosinac  siječanj |
| 13. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 14. | Materijalne i duhovne vrijednosti u našem društvu |
| 15. | Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
| 16. | Zašto izostajemo s nastave? |
| 17. | Božićni i novogodišnji praznici – radost i mir |
| 18. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
| 19. | Spolno prenosive bolesti | razrednici | siječanj  veljača |
| 20. | Holokaust |
| 21. | Novac, moć i vlast – koje mjesto imaju u mojoj budućnosti |
| 22. | Alkohol i promet |
| 23. | Stigmatizacija seksualnih manjina | razrednici | ožujak  travanj |
| 24. | Problemi preranih brakova |
| 25. | Čini li frizura čovjeka |
| 26. | Planiranje budućnosti |
| 27. | Poruka Uskrsa |
| 28. | Kako se snaći u svijetu rada- moje prvo zaposlenje |
| 29. | Iskrenost, poštenje, pravičnost | razrednici | travanj  svibanj |
| 30. | Maturalna zabava-sudjelovanje i organizacija |
| 31. | Polaganje završnog ispita |
| 32. | Analiza izostanaka i uspjeha |

* 1. **Razrednik**

|  |
| --- |
| **Popis poslova razrednika** |
| 1. Izrada godišnjeg plana sata razrednika |
| 1. Pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća |
| 1. Upis učenika u razrednu knjigu |
| 1. Upis podataka o učenicima u matičnu knjigu, registar, e- maticu |
| 1. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka |
| 1. Informativni razgovori s roditeljima, aktivnosti s roditeljima |
| 1. Redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika |
| 1. Obavljanje tjednih administrativnih poslova u razrednoj knjizi |
| 1. Pripremanje izvješća za razredna vijeća |
| 1. Pripremanje izvješća za nastavničko vijeće |
| 1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |
| 1. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika |
| 1. Organizacija izleta i ekskurzija |
| 1. Predlaganje pedagoških mjera |
| 1. Utvrđivanje uspjeha učenika |
| 1. Ispisivanje izvješća na polugodištu, svjedodžbi učenika na kraju školske godine te svjedodžbi završnog ispita. |
| 1. Vođenje zapisnika s popravnih, razrednih, razlikovnih i završnih ispita. |

**12.6. Plan rada školskog odbora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red**.**  broj. | **POSLOVI I ZADACI** | Planirano  vrijeme u % | **NOSITELJI** | Vrijeme  realizacije |
| **1.** | Imenuje i razrješava ravnatelja | 5 | Nastavničko vijeće  Vijeće roditelja  Sindikat | u vrijeme natječaja |
| **2.** | Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole | 15-20 | Ravnatelj-prijedlog  Nast.vijeće-razmatra  Šk.odbor-usvajanje | rujan |
| **3.** | Dopuna godišnjeg plana i programa rada Škole-po potrebi | 3 | Ravnatelj-prijedlog  Nast.vijeće-razmatra  Šk.odbor-usvaja | tijekom šk.god. |
| **4.** | Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada i izvješća ravnatelja za prethodnu šk.god. | 15 | Ravnatelj  Nast.vijeće  Školski odbor | kraj kolovoza i  početak rujna |
| **5.** | Odlučuje o izvješću ravnatelja za prethodnu školsku godinu | 10 | Nastavničko vijeće  Školski odbor | rujan |
| **6.** | Donošenje odluke o raspisivanju  natječaja za tekuću šk.god.i prema potrebi | 10 | Školski odbor | početak rujna  ili po potrebi |
| **7.** | Daje suglasnost ravnatelju o izboru kandidata po raspisanom natječaju | 5 | Ravnatelj  Tajnica | rujan,  tijekom školske  godine |
| **8.** | Donosi proračun škole i godišnji obračun | 7 | Ravnatelj  Računovođa  Školski odbor –odluka | rujan-prosinac-lipanj |
| **9.** | Odlučuje o ulaganjima i nabavcima opreme,te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine za iznose  70.000,00-100.000,00 KN  /prema potrebi/  a iznad uz suglasnost Osnivača | 5 | Županija splitsko-dalm.  Ministarstvo prosvjete  Ravnatelj-prijedlog  Školski odbor-odluka | tijekom školske  godine |
| **10.** | Predlaže ravnatelju donošenje odluka o pitanjima od interesa  za rad Škole | 7 | Školski odbor | tijekom šk.godine |
| **11.** | Obavlja i druge poslove u skladu s aktom o osnivanju,Statutom i Zakonom  /prema potrebi/ | 13 | Školski odbor | tijekom šk.godine |

**12.7. Vijeće učenika**

**Vijeće učenika se ustanovljava početkom školske godine biranjem rukovodstva i primanjem novih članova.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvir aktivnosti** | **Broj članova** |
| - biranje rukovodstva  - upoznavanje sa svim pravnim aktima vezanim uz učenička prava i obaveze  i događaji u školi  - teme prema željama učenika | 27 |

**12.8. Vijeće roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvir aktivnosti** | **Broj članova** |
| - Biranje rukovodstva i članova školskog  odbora  - Izvješće o radu u prošloj školskoj godini  - Obavijest o Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za ovu školsku godinu  - Obrada tema prema prijedlozima  roditelja. | 27 |

**12.9.** **Razredništva za šk. god. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.A | Sanja Nikolić |
| 1.B | Anđela Šuste |
| 1.C | Marijana Bilandžić |
| 1.D | Edvard Efendić |
| 1.KH | Željko Cvitković |
| 1.G | Nada Ratković |
| 1.F | Tereza Delija |
| 1.M | Ana Gulić |
|  |  |
| 2.A | Ivica Borić |
| 2.B | Vlatka Bilobrk Vučemilo (zamjena Jelena Vučemilo) |
| 2.C | Ines Stipanović |
| 2.K | Vesna Marunica |
| 2.H | Mislav Grčić Rako |
| 2.G | Ana Roguljić |
| 2.F | Željka Vuko |
| 2.M | Josip Malbaša |
|  |  |
| 3.A | Gordana Blažević |
| 3.B | Mirjana Bogdan |
| 3.C | Ljubomir Erdelez |
| 3.G | Vanja Jadrijević Tomas |
| 3.F | Vinka Župić |
| 3.KH | Ana Samardžić |
| 3.M | Mia Bitunjac Putnik (zamjena Zorana Bošnjak Mađor) |
| 4.A | Stjepan Marković |
| 4.B | Ivana Pavić Simunić |
| 4.C | Ivana Cvitković |
| 4.M | Matea Pavić Poljak |

**12.10. Plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADAĆE | PLAN  % | SURADNICI | VRIJEME | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI |
| PEDAGOŠKI POSLOVI | Formiranje razreda  izrada programa rada škole | 20 | Pedagog  Voditelj  Satničar  Voditelj  Pedagog  Pedagog  Voditelj | rujan  tijekom  školske  godine  listopad  tijekom školske godine | Plan upisa u potpunosti je realiziran.  Uspješnost rada očituje se u potpunoj realizaciji nastavnog plana i programa rada. |
| Praćenje ostvarivanja plana  i programa rada škole |
| Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima putem Vijeća roditelja i učenika |
| Uvođenje pripravnika |
| Praćenje i ocjenjivanje  djelatnika |
| Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima |
| RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE | Zadaci iz djelokruga školskog odbora | 5 | Članovi šk.odbora  tajnik | Tijekom školske godine | Radni uvjeti poboljšavaju se nabavkom novih nastavnih sredstava i nastojanje da se nastava informatički osuvremeni.  Financijski poslovi obavljaju se na vrijeme, jer je suradnja s MZOŠ i Županijskim uredom pravovremena |
| NASTAVA | Praćenje izvođenja nastave i načina  rada nastavnika | 10 | Pedagog  Voditelj | tijekom  školske  godine |
| Planiranje unapređivanja nastave |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | Kulturni program  Sportska natjecanja | 5 | Profesori po tjednom zaduženju | tijekom školske godine |
| ADMINISTRACIJA I  UPRAVLJANJE | Primjena zakona  Upravni postupci  Financijski plan | 20 | Tajnica | tijekom šk.godine |
| FINANCIRANJE | Prikupljanje sredstava | 10 |  | tijekom šk.godine |
| POSLOVI ODRŽAVANJA | Zgrada,oprema,  čistoća | 30 | Domar  Tajnica | tijekom  šk.godine |

**12.11. Plan rada voditelja smjene**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje**  **rada** | **POSLOVI I ZADACI** | **Vrijeme** | **Pokazatelji uspješnosti** |
| **Organizacijski**  **poslovi** | - Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa | tijekom  godine | Tijekom školske godine, svakodnevnim upornim radom nastava se vrlo uspješno odvija.  Učenici i nastavnici bez zakašnjavanja ulaze u razred. |
| -Pomoć kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu | tijekom godine |
| - Organizacija zamjene odsutnih nastavnika | po dogovoru |
| -Animiranje učenika četvrtih razreda na pripremama za završni ispit | drugo polugodište |
| -Sudjelovanje u organizaciji promocije i maturalne zabave | drugo polugodište |
| -Vođenje računa o ispravnom i odgovornom ponašanju i učenika i profesora  -Priprema za narednu godinu | tijekom godine |
| kraj šk.god. |
| **Unapređivanje**  **odgojnog i**  **obrazovnog**  **rada** | Individualni rad s učenicima koji su se svojim ponašanjem ogriješili o kućni red | tijekom godine | Učenici u sve većem broju dolaze tražeći savjete i pomoć kako bi uspješno završili školsku godinu. |
| Individualni rad s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena | tijekom godine |
| Individualni rad s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere | tijekom godine |
| Poticajni rad s učenicima da uspješnije savladavaju nastavne sadržaje | tijekom godine |
| Rad s učenicima koji pokazuju interes, potkrijepljen konkretnim prijedlozima za određene promjene u svrhu unaprjeđenja rada škole | tijekom godine |
| Rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i što dublje povezanosti između škole,učenika i roditelja | tijekom  godine |
| **Analiza efikasnosti**  **odgojnog i**  **obrazovnog rada** | Stalno praćenje i ažuriranje vođenja pedagoške dokumentacije | tijekom godine | Složene poslove vođenja pedagoške administracije vode se ažurno i na vrijeme. |
| Analize rezultata | polugodište – kraj šk. g. |
| Aktivno učešće u radu razrednih zajednica |
| **Savjetodavni**  **poslovi** | Iniciranje i sudjelovanje u razgovorima s roditeljima  Organizacija i razgovori sa predstavnicima razreda u svrhu poboljšanja rezultata u učenju i poticanje dublje emotivne veze između učenika i škole | tijekom godine | Praćenje i rješavanje odnosa u razrednom kolektivu svakodnevni je rad, a rezultati ovise o odgojnoj situaciji u obitelji pojedinog učenika. |

**12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Sati**  **god.** | **Vrijeme (mjesec)** | **Pokazatelji uspješnosti** |
| 1. | POSLOVI PEDAGOGA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE  - Analiza ostvarenja planova i programa na kraju školske godine  - Uvid u dovršenje pedagoške  dokumentacije  - Sređivanje dokumentacije nakon  popravnih, završnih i pomoćničkih  ispita  Statistička obrada uspjeha učenika na kraju školske godine,   * Priprema potrebne dokumentacije za NV-e | 80  20  20  20  20 | kolovoz  rujan | Uspješnost planiranja  rada škole vidi se u potpunoj realizaciji  na kraju školske  godine. |
| 2. | ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA  - Izrada plana rada pedagoga za školsku godinu 2019./2020.  - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg  plana rada škole i Školskog kurikuluma  - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - razrednici, zaduženja  - Priprema razrednika prvih razreda ( kućni red, pedagoške mjere,  Pravilnik o vrednovanju, naputci o vođenju pedagoške dokumentacije)   * Izrada vremenika poslova za   školsku godinu i po pojedinim segmentima polugodište, kraj nastavne godine, zimski, ljetni i jesenski rokovi ) | 260  30  40  20  40  50  40  40 | rujan  listopad | Svi djelatnici uredno  izvršavaju preuzete obveze.  Za učenike prvih razreda i njihove razrednike pripremljeni su svi potrebni materijali  kako bi se ugodno  osjećali u novoj  sredini |
| 3. | PRAĆENJE REALIZACIJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i nastavne godine  - Planiranje elemenata praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika  - Praćenje uspješnosti – razreda, učenika i nastavnika  - Praćenje izostanaka i pridržavanje Pravilnika o odgojnim mjerama  - Poticanje učenika na redovitost dolaska u školu, te pridržavanju pravila ponašanja  u školskim prostorima  - Samovrednovanje | 240  30  30  40  40  50  30  20 | tijekom  nastavne godine | Individualnim razgovorima s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena , te radom s njihovim roditeljima, veći broj negativnih ocjena se uspješno popravi. |
| 4. | RAD S NASTAVNICIMA  - Priprema sastanaka stručnih aktiva s voditeljem  - Individualne konzultacije – planiranje i programiranje rada, stručno usavršavanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pripreme tematskih roditeljskih sastanaka, analiza odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu.  - Rad s nastavnicima pripravnicima po planu i programu za uvođenje pripravnika  - Pomoć razrednicima i nastavnicima u radu s razrednim odjelima  - Pedagoško-metodički uvid u nastavu | 250  50  80  60  60 | tijekom nastavne godine | Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u  uspjehu učenika na kraju školske godine. |
| 5. | RAD S UČENICIMA  - Obilazak svih razreda radi upoznavanja s radom pedagoga  - Individualni i grupni razgovori–po zahtjevu pred. nastavnika i razrednika  - Pomoć učenicima prvih razreda u snalaženju u novom okruženju  - Identifikacija i pomoć učenicima s posebnim potrebama (socijalne teškoće, prilagođeni program, tjelesni invaliditet …)  - Pripreme i realizacija rada u Vijeću učenika  - Priprema i realizacija državne mature  - Rad na problemu velikog broja izostanaka | 260  80  30  60  60  20  10 | tijekom nastavne  godine | Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u  uspjehu učenika na kraju školske godine. |
| 6. | RAD S RODITELJIMA  - Savjetodavni rad (prema dogovoru  na zahtjev nastavnika i roditelja)  - Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka i realizacija u dogovoru s razrednicima  - Pismeno obavještavanje roditelja o izostancima, ponašanju učenika i izrečenim pedagoškim mjerama | 140  50  40  30  20 | tijekom  nastavne  godine | Suradnja s roditeljima je uspješna jer na svaki poziv roditelji su se odazvali, a često i sami dolaze tražeći pomoć u rješavanju razvojnih problema učenika |
| 7. | SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA  - Suradnja s Centrom za socijalni rad, Policijskom upravom Sinj,  zavodom za zapošljavanje, domom zdravlja i zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, obrtničkom komorom, te ostalim institucijama | 60  20  10  10  20 | tijekom nastavne godine | Ova suradnja odvija se prema potrebi i uvijek je pravovremena  i omogućuje kvalitetan rad |
| 8. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA  - Suradnja i organizacija rada s liječnicima školske medicine (cijepljenje učenika, sistematski pregledi …)  - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 40  20  20 | tijekom  nastavne  godine | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i suradnja s Centrom socijalne skrbi je uspješna. |
| 9. | UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  - Sređivanje postojećih nastavnih sredstva i opreme, poticanje većeg korištenja u nastavi  - Sudjelovanje u nabavci novih i praćenju inovacija u nastavnoj opremi  - Praćenje i nabavka stručne literature za uspješan rad stručne službe, razrednika i predmetnih nastavnika  - Nabava i korištenje informacijske opreme u nastavnom procesu | 100  40  40  20 | tijekom  nastavne godine | Nabavka opreme i informatizacija kabineta odvija se prema planu i materijalnim mogućnosti škole. |
| 10. | PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE  - Informiranje učenika osnovnih škola o novim programima  - Razgovor s učenicima završnih razreda o upisima na fakultet i podjela brošura Zavoda za zapošljavanje | 50  10  40 | ožujak,  travanj,  svibanj |  |
| 11. | STRUČNO USAVRŠAVANJE  - Individualno stručno usavršavanje  - Seminari i savjetovanja u okviru aktiva stručnog vijeća pedagoga srednjih škola  - Praćenje stručne i popularno znanstvene literature  - Redovita konzultacija sa stručnjacima Zavoda za školstvo  - Stručno usavršavanje na NV i RV | 140  40  20  40  20  20 | tijekom  nastavne  godine | Sudjelovanje na stručnim seminarima omogućuje unapređivanje rada s učenicama, nastavnicima i roditeljima. |
| 12. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA  - Vođenje dnevnika rada  - Prikupljanje i arhiviranje planova i programa rada za pojedine predmete  - Sređivanje izvješća nakon popravnih, završnih i pomoćničkih ispita  - Praćenje vođenja razrednih i matičnih knjiga | 90  10  30  30  20 | tijekom  nastavne  godine | U radu posebnu pažnju usmjeravam na pravilno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije. |
| 13. | OSTALI POSLOVI  - Suradnja s ravnateljem  - Koordiniranje rada s psihologom, voditeljem smjene i knjižničarkom  - Ostali poslovi | 50  20  30 | tijekom  nastavne  godine |  |

**12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa**

**PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOST** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **ISHOD** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | * 1. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina   2. Dopisi OŠ za prikupljanje dokumentacije novoupisanih učenika   1.3.Priprema spiskova učenika za početak školske godine | Lipanj – rujan | * Popisi učenika * Dopisi poslani OŠ * Dokumentacija učenika |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE** | * 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.   2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa   3. Izrada Školskog preventivnog programa – voditelj   4. Planiranje neposrednog rada s učenicima   5. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju   6. Prikupljanje pisanih individualnih i prilagođenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju   7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika   8. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike   9. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima   10. Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku   11. Priprema za roditeljske sastanke   12. Pripreme za satove razrednika | Kolovoz, rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Rujan – listopad  Tijekom šk. godine  Tijekom šk. Godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Rujan, prosinac, siječanj; po potrebi tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * GPP Škole * PP rada psihologa * ŠPP * Dokumentacija zapisa vođenih razgovora * Dokumentacija zapisa vođenih razgovora * E-dnevnik evidencija IOOP * Dokumentacija vezana uz prof.savj. * Dokumentacija radionica i predavanja; Zapisnik NV * Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju i napredovanju učenika na kraju 1.obr.razd. * Tablice * Zapisnik s roditeljskog sastanka * Zapisnik sata razrednika |
| 1. **POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA** | * 1. Formiranje odgojno-obrazovne skupine   2. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola   3. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ | Kolovoz  Tijekom šk.godine  Rujan;  Tijekom šk.godine | * Popisi razreda * Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ * Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ |
| 1. **RAD S UČENICIMA** | * 1. Upoznavanje novoupisanih učenika na satu razrednika   2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama   3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja   4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika   5. Evaluacija izrađenih programa za učenike s teškoćama; korekcija i modifikacija praćenja   6. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju   7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za riješavanje nastale situacije   8. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima | Rujan  Rujan, listopad  Tijekom šk.godine po potrebi  Tijekom šk.godine  Listopad, studeni  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine u slučaju potrebe  Tijekom šk.godine po potrebi | * zapisnik sa sata razrednika u e-dnevniku * dokumentacija učenika, zapisi razgovora * dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje * zapisnici opservacije * izvješća nastavnicima i evaluaciji * bilješke razgovora * Zapisnik krizne situacije * Bilješke razgovora |
| 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | * 1. Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.   Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.   * 1. Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.   2. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost ( misleći svakako na pozitivne karakteristike).   3. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice   4. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Zapisnici RV, bilješke razgovora * Zapisnici RV, NV, sastanaka * Bilješke razgovora, zapisnici RV, izvješća evaluacije, uzvješća suranje s vanjskim institucijama * Zapisnici sastanaka * Zapisnici radionica i razgovora * Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije |
| 1. **RAD S RODITELJIMA** | * 1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima   2. Individualne konzultacije   3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka i dr. | Rujan, listopad  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine po potrebi | * Bilješke razgovora s roditeljima * Bilješke razgovora s roditeljima * Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku |
| 1. **RAD S NASTAVNICIMA** | * 1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima   2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole   3. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima   4. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika   5. individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća   6. intervencije po potrebi   7. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika (statistička obrada rezultata na polugodištu i kraju nastavne godine, i predlaganje mjera za poboljšanje, pomoć u radu stručnih aktiva)   8. Predavanja na NV i RV | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine po potrebi  Na kraju 1.obr.razd., pred proljetne praznike i na kraju 2.obr.razd., te po potrebi  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Izvješće sastanka * Bilješka dnevnika rada * Zapisnici RV * Zapisnici RV, NV * Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s nastavnicima * Bilješke; zapisnici incidenata * Zapisnici RV; izvješća evaluacije * Zapisnici RV i NV |
| 1. **OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * 1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZOŠ, Komore)   2. Praćenje literature   3. Sudjelovanje u radu DPS | Tijekom šk.godine | * Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja |
| 1. **SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE** | * 1. Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja adolescenata)   2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje   3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole   4. Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom   5. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa   6. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Srpanj, kolovoz  Srpanj, kolovoz | * Izvješće suradnje sa šk.liječnikom i drugim vanjskim suradnicima * Zapisnici s predavanja * Izvješća o suranji * Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti   Izvješće realizacije  Izvješće o analizi |
| 1. **SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA** | * 1. Koordinacija vanjskih projekata u školi   2. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (NZZJZ, CZS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik…) | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti * Izvješća suradnje; bilješke dnevnika rada |

**12.14. Plan i program rada tajnika škole**

Poslovi tajnika škole definirani su samim radnim mjestom, a vrijeme realizacije poslova

određeno je prirodom posla i promjenama u zakonskim obvezama.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Pripremanja i izrada nacrta normativnih akata škole |
| 2. | Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata |
| 3. | Praćenje pravnih propisa |
| 4. | Tumačenje normativnih akata u školi |
| 5. | Pružanje pravne pomoći zaposlenima u školi |
| 6. | Izrada ugovora,odluka i rješenja |
| 7. | Nazočnost sjednicama školskog odbora i drugih tijela radi pružanja pravne pomoći |
| 8. | Rad na provođenju raznih odluka |
| 9. | Poslovi registracije kod sudova |
| 10. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole |
| 11. | Rad na personalnim dosjeima |
| 12. | Prijava i odjava zaposlenih |
| 13. | Vođenje matičnih knjiga zaposlenih |
| 14. | Izrada teksta natječaja i oglasa |
| 15. | Izrada svih vrsta rješenja |
| 16. | Izrada raznih uvjerenja i potvrda zaposlenima |
| 17. | Popunjavanje raznih tiskanica |
| 18. | Rješavanje raznih statističkih podataka |
| 19. | Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem |
| 20. | Suradnja s ravnateljem,pedagogom.računovođom,administratorom,knjižničarkom |
| 21. | Suradnja s širom zajednicom |
| 22. | Suradnja s zdravstvenom,socijalnom prosvjetno-pedagoškom službom šire zajednice |

**12.15. Plan i program rada administratora**

Poslovi administratora škole definirani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkog i pomoćnog osoblja u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11).

U skladu s tim administrativni radnik vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja druge administrativne poslove. U ovoj školskoj godini administrator radi pola radnog vremena te se poslovi dogovoraju s ravnateljem unutar radnog vremena po prioritetu posla.

**12.16. Plan i program rada školskog knjižničara/ke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Djelatnosti tijekom školske godine** | * uređenje školske čitaonice * upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice * prezentacija novih knjiga * ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice * izrada plakata u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige * distribucija periodike * nabava i distribucija stručne literature za profesore * nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl. * sat lektire s određenim odjelima u knjižnici odnosno čitaonici * rad s Novinarskom grupom * uređivanje panoa * inventarizacija novih knjiga * unos postojeće građe u program MetelWin * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Ukupno sati** | **Poslovi** |
| **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost** | **20 sati tjedno** | - posudba knjiga  - statistika, izrada programa i evidencija godišnjeg izvješća  - usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina  - nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)  - tehnička obrada knjiga (inventarizacija, katalogizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija)  - poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike |
| **Odgojno-izobrazbena djelatnost** | **10 sati tjedno** | - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s raznolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata  - organizacija nastavnih sati u knjižnici  - suradnja s nastavnicima  - suradnja s ravnateljem i stručnom službom |
| **Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje** | **10 sati tjedno** | - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija  - sudjelovanje na sastancima u školi i izvan škole – suradnja s Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima  - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme  - seminari Ministarstva prosvjete i športa, Škola za školske knjižničare, Stručni skupovi za knjižničare i sl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raspored** | **rada po mjesecima** |
| **Mjesec** | **Poslovi** |
| Rujan | * ažuriranje učeničkog popisa * izrada članskih iskaznica učenicima prvih razreda * posudba knjiga * izrada plana i programa rada * suradnja s profesorima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ |
| Listopad | * posudba knjiga * opominjanje dugotrajnih dužnika (izrada popisa i podjela razrednicima) * uključivanje u akciju „Mjesec hrvatske knjige“ * nastavni sat upoznavanja učenika prvih razreda sa knjižnicom * sudjelovanje u projektu „Međunarodna razmjena straničnika“ * uključivanje u projekt „Čitanjem do zvijezda“ * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * priprema knjiga za otpis |
| Studeni | * posudba knjiga * posjet sajmu knjiga „Interliber“ * obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * izrada članskih iskaznica za rad u programu „METEL-win“ * Županijsko stručno vijeće knjižničara |
| Prosinac | * posudba knjiga * obilježavanje Adventa i Božića * obilježavanje 100 godina od rođenja Jure Kaštelana * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * kalendarsko praćenje aktivnosti škole |
| Siječanj | * posudba knjiga * suradnja s izdavačkim kućama * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * traženje sredstava za nabavku literature |
| Veljača | * posudba knjiga * obilježavanje Dana materinjeg jezika * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Ožujak | * posudba knjiga * obilježavanje Svjetskog dana pjesništva * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Travanj | * posudba knjiga * obilježavanje Dana hrvatske i svjetske knjige * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Svibanj | * posudba knjiga * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * opominjanje dužnika u maturalnim razredima |
| Lipanj | * prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (izrada popisa dužnika) * sređivanje i pregled knjižne građe – revizija * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * uređivanje knjižnice povodom kraja školske godine |
| Srpanj | * informacijsko-dokumentacijski rad * stručno usavršavanje * ostali poslovi po potrebi * godišnji odmor |
| Kolovoz | * pripremni poslovi pred početak nove školske godine te ostali poslovi |

**12.17. SAMOVREDNOVANJE - ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola, temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

**Koliko je dobra naša škola?**- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

**Kako to znamo?**- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

**Što učiniti da budemo bolji?**- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete

Članovi Tima za kvalitetu u našoj školi su:

1. Antonija Radić Poljak, prof. koordinator za kvalitetu i samovrednovanje
2. Stjepan Marković, prof. član iz reda nastavnika
3. Nada Ratković, prof. član iz reda nastavnika
4. Ivica Borić, prof. iz reda nastavnika
5. Anamarija Doljanin, član na prijedlog osnivača
6. član iz reda Vijeća roditelja – Stipe Grčić
7. član iz reda Vijeća učenika – bit će odabran naknadno

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniju izobrazbu svakog učenika, a osnovna mu je zadaća da u školu ugradi proces samovrednovanja. Budući da ne postoji legislativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole. Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Nedovoljna uključenost polaznika u izvannastavne aktivnosti, Strukovna vijeća nedovoljno prate realizaciju svog godišnjeg rada, rad strukovnih vijeća unutar škole nije koordiniran. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| U godišnji plan i program rad uvesti izvannastavne aktivnosti prema interesima učenika.  Poboljšati rad strukovnih vijeća i usklađivanje njihovog rada | Međusobnom suradnjom strukovnih vijeća i Vijeća učenika definirati izvannastavne aktivnosti.  Provesti anketu među učenicima kako bi se uočili njihovi interesi. | Nastavnici, stručno-pedagoška služba, učenici, troškovi kopiranja ankete | Ravnatelj,pedagog, predsjednici strukovnih vijeća | Provesti anketu među učenicima. Sastanci strukovnih vijeća na početku 2019./2020. šk. god., kako bi se planirale aktivnosti. | 01/10/2019 | Izvannastavne aktivnosti dio su godišnjeg plana i programa rada. Osnovan volonterski klub, eko-grupa, učenička zadruga.  Projekti nastali međusobnom suradnjom strukovnih vijeća. | Tim za samovrednovanje, pedagog |

Godišnji plan unapređenja za našu školu po prioritetnim područjima je sljedeći:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Materijalno-tehnička priprema izvođenja nastavnog procesa tek djelomično prati zahtjeve koje postavljaju suvremeni pedagoški standardi. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| Unaprjeđenje nastavnog procesa uporabom IKT-a. | Nabava računala i opremanje svih učionica računalima povezanim sa internetskim sustavom. | IKT, materijalni troškovi u domeni mjerodavnih školskih institucija. | Ravnatelj škole u suradnji s osnivačem | Poboljšanje nastavnog procesa, veća zainteresiranost i suradnja učenika, osmišljavanje novih načina učenja i poučavanja. | 01/09/2020 | Unaprjeđenje nastavnog procesa biti će vidljivo usporedbom zaključnih ocjena tijekom dviju školskih godina. U analizi rezultata usporediti prosjek ocjena iz pojedinih predmeta prikazan na sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća. | Predmetni nastavnik u suradnji s pedagogom. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Nemotiviranost dijela polaznika. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| Motivirati polaznike za napredak u učenju, da učenici kroz ostvarivanje nastavnog programa što bolje upoznaju i nauče iskoristiti i razviti svoje mogućnosti. Cilj je da polaznik spozna što može i da trudom i radom nauči kako to postići. | Praćenje kvalitete nastave – posjetom nastavi. Redovnim ocjenjivanjem i stalnim poticanjem na rad. Motivirajućim i stvaralačkim ozračjem u razredu. | Posjete stručne službe uz sustručnjake iz pojedinih predmeta i analiza nastavnog sata i rada. | Tim za samovrednovanje | Utvrđivanje postupaka za praćenja nastave. Unapređenje timskog rada nastavnika kao  sustručnjaka | 31/08/2020 | Usporedni podaci o uspjehu polaznika na kraju školske godine. | Ravnatelj |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Određeni dio nastavnika ne sudjeluje u stručnim usavršavanjima kao niti u virtualnim edukacijama Škole za život.U Školi se ne održavaju tematska nastavnička vijeća. Sve školske prostorije nisu dostupne osobama s invaliditetom. Škola ne koristi mogućnosti financiranja iz EU fondova kako bi unaprijedila programe obrazovanja, kao niti mogućnosti programa mobilnosti učenika i zaposlenika. Rad u dvije smjene. Nedostatak posjeta nastavi od strane stručno-pedagoške službe i ravnatelja. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| 1. Veća uključenost zaposlenika u stručna usavršavanja.  2. Uvođenje e-Dnevnika.  3. Uključivanje Škole u projekte. | 1. Stručna usavršavanja na seminarima, stručnim skupovima uživo i online.  2. Organizirati radionice o korištenju e-Dnevnika, osigurati svu potrebnu infrastrukturu  3. Formiranje projektnog tima u Školi, osmišljavanje projekta, prijava na natječaj projekata mobilnosti učenika i nastavnika | 1. Osigurati financijska sredstva za pohađanje stručnih skupova.  2. Osiguranje financijskih sredstava od Osnivača  3. Osnivanje školskog tima za provođenje projekata, financiranje projekta iz EU sredstava. | 1. Stručno-pedagoška služba, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća.  2.Stručno-pedagoška služba, ravnatelj, administrator e-Dnevnika, Školski odbor  3. Stručno-pedagoška služba, ravnatelj, Školski odbor, članovi projektnog tima | 1. Povećati broj djelatnika koji redovito pohađaju stručna usavršavanja.  2. Završena edukacija nastavnika i stručnog osoblja, osigurana potrebna infrastruktura  3. Realizacija minimalno 1 projekta | 31/08/2020 | 1. Broj sati stručnog usavršavanja za svakog nastavnika i stručnog suradnika.  2. Realiziran projekt e-Dnevnik u školskoj godini 2020./2021.  3. Realizacija projekta | 1. Ravnatelj  2. Ravnatelj i administrator e-Dnevnika  3. Ravnatelj |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Teško uspostavljanje i održavanje suradnje s gospodarskim subjektima i ostalim dionicima izvan škole. Treba uspostaviti suradnju s gospodarskim sektorom vezanim za profil naših zanimanja, sa strukovnim udrugama , s jedinicama lokalne samouprave Cetinskog kraja, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Sinj, Turističkom zajednicom. Manji broj učenika u prvim razredima i nepostojanje interesa za pojedine programe obrazovanja u školi. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| Pojačati suradnju s gospodarskim sektorom vezanim za profil naših zanimanja, sa strukovnim udrugama, s jedinicama lokalne samouprave Cetinskog kraja, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Sinj, Turističkom zajednicom | Jedinice lokalne samouprave upoznate su s radom škole , sudjeluju u kreiranju razvoja škole,  sponzoriraju događanja u školi, na temelju potreba lokalne zajednice planiraju se upisi i novi nastavni kurikulumi  Analiza potencijalnih partnera Potpisivanje partnerskih ugovora | Sredstva županije,  vlastita sredstva,  sredstva sponzora | Ravnatelj,  stručna služba škole,  voditelj nastave,  tajnica,  voditelji stručnih aktiva | Potpisani novi ugovori o suradnji | 01/09/2020 | Broj potpisanih ugovora | Koordinator Povjerenstva za kvalitetu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ZA PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta** | | | | | | | |
| KLJUČNI NEDOSTACI koje treba riješiti: Neuključenost svih zaposlenika u proces samovrednovanja. Manjak školskog prostora, nedostatak kabineta za profesore. Nedovoljno novčanih sredstava. Smjenski rad. | | | | | | | |
| Ciljevi | Metode i potrebne aktivnosti | Nužni resursi i troškovi | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Datum do kojeg će se cilj ostvariti | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti |
| Osigurati više financijskih sredstava.  Izraditi akcijski plan za iduću školsku godinu | Iskoristiti vlastiti potencijal..zrada različitih proizvoda u školskim praktikumima i njihova prodaja. Aplicirati na različite projekte (regionalne, državne, EU  -Analizirati potrebe i resurse  -Sastanci povjerenstva za kvalitetu i povjerenstva za izradu akcijskog plana | Troškovi sirovina za izradu proizvoda u školskim praktikumima. Troškovi edukacije djelatnika za rad na projektima.  -Sastanci povjerenstva za kvalitetu  -Analiza potreba i mogućnosti  -Sredstva za provedbu aktivnosti planiranih planom | Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća.  Ravnatelj. povjerenstvo za kvalitetu, povjerenstvo za izradu akcijskog plana | Što više educiranih djelatnika za rad na projektima.  Napravljen akcijski plan Prijava za dobivanje | 31/08/2020 | Usporedba ukupnih financijskih sredstava šk. god. 2017. i 2018.  Usvojen akcijski plan za školsku godinu 2019.  -2020. | Ravnatelj  Ravnatelj i  članovi  Povjerenstva za kvalitetu |

**13. Vremenik izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita**

**13.1. Ljetni rok šk. god. 2019/2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke -nositelji tema najkasnije do: | 20. listopada 2019. |
| 2. | | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 31. listopada 2019. |
| 3. | | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do: | do 31.ožujka 2020. |
| 4. | | RAZREDNI ISPITI ZA ZAVRŠNE RAZREDE | od 2.5. do 22.5. 2020. |
| 5. | | ZAVRŠETAK NASTAVE ZAVRŠNIH RAZREDA | 22.5. 2020. |
| 6. | | SJEDNICE RV-a | 23.5. 2020. prema ras. |
| 7. | | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | 24.5. 2020.u 13.00 |
| 8. | | PODJELA SVJEDODŽBI ZA ZAVRŠNE RAZREDE | 28.5. 2020. u 13 sati |
| 9. | | RAZREDNI ISPITI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE | od 01.6. do 15.6. 2020. |
| 10. | | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora) na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (odnosno najkasnije 10 dana prije obrane) | 1. lipnja 2020. |
| 11. | | IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČAN RAD) od: | 23. 5. do 2.6. 2020. |
| 12. | | PROSUDBENI ODBOR | 7. lipnja 2020. u 13h |
| 13. | | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | 11. i 12. lipnja - 3.f  ostali 26. i 28. lipnja |
| 15. | | ZAVRŠETAK NASTAVE NEZAVRŠNIH RAZREDA | 14. 6. 2020. |
| 16. | | SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA | 17.6 2020. |
| 17. | | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | 18. 6. 2020. u 13 sati |
| 18 | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | | 28.6.2020. u 12 sati |
| 19. | PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU | | 3.f- 13. lipnja, ostali 02.07.2020. u 11 sati |
| 20. | PODJELA SVJEDODŽBI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE | | 02.07. 2020. u 11sati |
| 21. | DOPUNSKI RAD završni razredi | | 23.5. - 5.6.2020. |
| 22. | DOPUNSKI RAD nezavršni razredi | | 17.6.-28.6. 2020. |
| 23. | NASTAVNIČKO VIJEĆE | | 4. 7. 2020. u 9 sati |
| 24. | PODJELA SVJEDODŽBI ZA ZAVRŠNE I NEZAV. RAZ. | | 4. 7. 2020. u 11 sati |

**13.2. Jesenski rok šk.god. 2019/2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do: | do 20. listopada 2019. |
| 2. | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 02. studeni 2019. |
| 3. | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA do: | 29. lipnja 2020. |
| 4. | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora)  na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (najkasnije 10 dana prije obrane) | 14. kolovoza 2020. |
| 5. | IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČNI DIO) | od 23. do 24.8. 2020. |
| 6. | SJEDNICA NV-a I PROSUDBENOG ODBORA | 17. kolovoza 2020. |
| 7. | POPRAVNI ROK | 17. kolovoza – pismeni  20., 21.i 22. kolovoza- usmeni prema rasporedu |
| 8. | SJEDNICA NV-a | 24. kolovoza 2020. u 9 sati |
| 9. | PODJELA SVJEDODŽBI | 24. kolovoza 2020. u 11 sati |
| 10. | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | 27. i 28. kolovoza 2020. pr.ras |
| 11. | NV-e i PROSUDBENI ODBOR | 29. 8. 2020. u 11 sati |
| 12. | PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI | 29. 8. 2020. u 12 sati |
|  | POMOĆNIČKI ISPIT- 3.f |  |
| 1. | PRIJAVA POMOĆNIČKOG ISPITA |  |
| 2. | OBJAVA KONAČNOG POPISA PRIJAVLJENIH PO  STRUKOVNIM PROGRAMIMA TE MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA POMOĆNIČKOG ISPITA |  |
| 3. | PRAKTIČNI DIO ISPITA |  |
| 4. | PISANI DIO ISPITA |  |
| 5. | USMENI DIO ISPITA |  |

**13.3. Zimski rok šk.god. 2019./2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke- nositelji tema najkasnije do: | 20. listopada 2019. |
| 2. | | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 31. listopada 2020. |
| 3. | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA  Najkasnije do: | | 28. studenog 2020. |
| 4. | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | | 22.12. 2020. |
| 5. | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE  na urudžbeni zapisnik najkasnije do | | 19. siječnja 2021. |
| 6. | IZRADA ZAVRŠNOG RADA ( PRAKTIČNI RAD) | | od 23. siječnja do 25. siječnja 2021. (po dogovoru) |
| 7. | PROSUDBENI ODBOR | | 29. siječnja 2021.  13.00 sati |
| 8. | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | | 30. i 31. siječnja 2021. prema rasporedu |
| 9. | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | | 1. veljače 2021.  u 13.00 sati |
| 10. | PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU | | 5. veljače 2021. u  u 11 sati |
| 11. | PRIJAVA POMOĆNIČKOG ISPITA – 3.F | |  |
| 12. | OBJAVA KONAČNOG POPISA PRIJAVLJENIH PO  STRUKOVNIM PROGRAMIMA | |  |
| 13. | PRAKTIČNI DIO ISPITA | |  |
| 14. | PISANI DIO ISPITA | |  |
| 15. | USMENI DIO ISPITA | |  |

**13.4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA (ZA ZAVRŠNE RAZREDE)**

* obrani može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
* učenik prezentira završni rad u obliku obrane pred povjerenstvom čiji je jedan član mentor
* obrana u pravilu traje do 30 minuta
* učenik mora doći pred prostoriju za obranu najmanje 30 minuta prije početka obrane.

**Rokovi za prijavu obrane i predaju završnog rada:**

* učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijavnicom za obranu koju propisuje

škola i to:

* do 31. ožujka 2020. za ljetni rok
* do 30. lipnja 2020. za jesenski rok
* do 28. studenog 2020. za zimski rok

**UČENIK PREDAJE RAD MENTORU**

* tijekom godine do 1. lipnja 2020. za ljetni rok
* do 14. kolovoza 2020. za jesenski rok
* do 19. siječnja 2021. za zimski rok

**ROKOVI ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

* ljetni rok – od 11. i 12. lipnja (3.f), ostali 20., i 21. lipnja 2020.
* jesenski rok – poslije popravnog roka - 27. kolovoza i 28. kolovoza 2020.
* zimski rok – 30. i 31. siječnja 2021.

**OCJENA ZAVRŠNOG RADA**

* opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada je **aritmetička sredina** ocjena izrade i

obrane završnog rada;

* učenik koji je iz izrade ocijenjen ocjenom nedovoljan, ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom;
* učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom;
* nedovoljan na sljedećem roku ponavljat će obranu bez ponavljanja izrade;
* ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio;
* prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstva.

**IZDAVANJE SVJEDODŽBI**

* za ljetni rok 13. lipnja 2018. (3.f), ostali 27. lipnja 2020.
* za jesenski rok 29. kolovoza 2020.

- za zimski rok 5. veljače 2021.

**14. Godišnji fond sati u šk.god. 2019./2020.**

(Stručni dio)

**TEORETSKA NASTAVA PRAKTIČNA NASTAVA STRUČNA PRAKSA**

**RAZRED TJEDNO GODIŠNJE TJEDNO GODIŠNJE ZAVRŠNI RAD**

1. a 32 1120 - - -

1. b 33 1155 - - 80

1. c 33 1155 - - 80

1.g 24 840 4 140 -

1.d 24 840 4 140 -

1.f 17 595 25.7 900 -

1.kh 11 385 21 735 182

1 m 33 1155 3 105 182

**UKUPNO** **207 7245 57.7 2020 524**

2. a 32 1120 - - -

2 .b 32 1120 - - 80

2. c 32 1120 - - 80

2.g 24 840 7 245 -

2.k 20 700 8 280 182

2.h 17 595 13 455 182

2.f 17 595 25.7 900 -

2.m 33 1155 3 105 182

**UKUPNO** **207 7245 56.7 1985 706**

3.a 32 1120 - - -

3.b 32 1120 - - 80

3.c 32 1120 - - 80

3.g 18 576 14 448 -

3.f 17 544 25 800 -

3.kh 28 896 8 256 -

3.m 33 1155 3 105 182

**UKUPNO 192 6531 50 1609 342**

4.a 32 1024 - - -

4.b 32 1024 - - 40

4.c 32 1024 - - 40

4.m 33 1056 3 96 -

**UKUPNO 129 4128 3 96 80**

**UKUPNO 735 25149 167.4 5717 1652**

**15. DRŽAVNA MATURA**

U školskoj godini 2019./2020. u našoj školi održat će se državna matura za učenike

4.a - ekonomist

4.b – komercijalist

4.c - komercijalist

4.m – turističko hotelijerski komercijalist

Školsko ispitno povjerenstvo u našoj školi čine:

1. Stipe Ivišić, ravnatelj
2. Ana Roguljić, ispitni koordinator
3. Edvard Efendić, osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora
4. Branka Vlastelica, član
5. Josip Alebić, član
6. Katarina Sablić, član
7. Antonija Radić Poljak, član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:  
− utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava

i dostavlja ga Centru;  
− utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja

ga Centru;  
− odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita

državne mature i odjavi ispita državne mature;

- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita;

- prati provedbu ispita državne mature;  
− zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati;  
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita;  
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

**Dežurni nastavnici** na ispitima državne mature su svi članovi NV-a prema rasporedu.

**Prilog 1.**

**SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA**

Članak 1.

(1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika škole bana Josipa Jelačića, Sinj.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

(1) U školi bana Josipa Jelačića, Sinj formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).

(2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

(1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.

(2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika.

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i

roditeljima

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za

potencijalno darovitog učenika,

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno

darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom

tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža

podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.

(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.

(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

(1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

(1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

(1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

(2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.

(3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

(1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.

(2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

(3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

(4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.

(5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

(6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.

(7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

(8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

(1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikuluma koji donosi škola.

(2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.

(3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:

- pristup posebnim izvorima znanja,

- rad s mentorom,

- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,

- osigurano e–učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,

- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,

- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,

- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikuluma, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).

(2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.

(3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkome projektnom zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

(4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.

(5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.

(6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

(1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.

(2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.

(3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Članak 18.

(1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.

(2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.

(3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.

(4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.

(5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.

(6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

(1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.

(2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.

(3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Stipe Ivišić, prof.