

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA**

**BANA JOSIPA JELAČIĆA**

**SINJ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**Šk. god. 2021./2022.**

**Listopad, 2021.**

*REPUBLIKA HRVATSKA*

*SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA*

*BANA JOSIPA JELAČIĆA*

*SINJ*

*Klasa:003-06/21-02/9-3*

*Urbroj:2175-28-01-21-1*

*U Sinju, 04. listopada 2021.*

**IZVOD IZ ZAPISNIKA**

Na sjednici Školskog odbora

Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića-Sinj

dana 04. listopada 2021. donijeta je

**O D L U K A**

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

usvaja kako je predložen

nakon što je isti usvojilo Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja

U Sinju, listopad 2021.

Predsjednik Školskog odbora

Mate Vrgoč, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SADRŽAJ:**

**1. Izvješće ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa**

**rada u šk. god. 2020./2021..**…………………………………………..…………….…6

1.1. Uvjeti rada…………………..………………………………….………………….6

1.2. Opći podatci o učenicima i razedima……………………………………………...6

1.3. Kvantitativna analiza uspjeha učenika…………………………………………….7

1.4. Izostanci…………………………………………………………………………...7

1.5. Završni ispit………………………………………………………………………..7

1.6. Značajna postignuća (natjecanja)………………………………………………….8

1.7. Učenici koji se posebno ističu……………………………………………………..8

1.8. Odgojno-obrazovni rad……………………………………………………………8

1.9. Rezultati državne mature…………………………………………………………..9

**2. Osnovni podatci**……………………………………………………………..…………….10

**3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole**…………………………………………………..12

3.1. Prostorni uvjeti…………………………………………………………………...12

3.2. Opremljenost prostora……………………………………………………………12

3.3. Razvojni plan i prgram ravnatelja za šk. god. 2021./2022.…………...………….12

**4. Učenici**………………………………………………………………………………….….14

4.1. Broj učenika i odjela za šk.god. 2021./2022.…..…………………………….…..14

4.2. Broj učenika po strukama u šk. god. 2021./2022……..………………………….15

4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu………………………………….17

**5. Organizacija nastave**……………………………………………………………………...18

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu…………………………………………….18

5.2. Prema dnevnom redu……………………………………………………………..18

5.3. Izborna nastava…………………………………………………………….…….20

5.4. Dopunska nastava………………………………………………………………..21

5.5. Priprema za natjecanja……...……………………………………………………21

5.6. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk.god. 2021./2022……………………………………………………………………22

5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk.god. 2021./2022……………………………………………………………………24

5.8. Učenici s teškoćama……………………………………………………………...26

**6. Djelatnici škole**……………………………………………………………………………27

6.1. Popis zaposlenika………………………………………………………………...27

6.2. Zaduženja po predmetima za šk. god. 2021./2022………………………...……..33

6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2021./2022.…...………………………………60

**7. Orijentacijski plan rada škole**……………………………………………………….….118

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja……………………………………………….….118

7.2. Razdoblja odmora učenika……………………………………………………...118

7.3. Orijentacijski kalendar završnih ispita………………………………………….118

7.4. Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti……………………………………………………………………….118

7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema………….………...……………………….119

7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske………………………………..119

**8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove**…………………………………………….120

8.1. Priredbe, izložbe, susreti………………………………………………………..120

8.2. Stručne ekskurzije………………………………………………………………120

8.3. Natjecanja……………………………………………………………………….121

8.4. Rekretivne ekskurzije – maturalna putovanja…………………………………..122

**9. Projekti škole**………………………………………………………………….…………123

**10. Socijalna i zdravstvena zašitita**………………………………………………………..124

**11. Školski preventivni program**………………………………………………………..…125

**12. Okvirni planovi i programi rada škole**……………………………………………….129

12.1. Nastavničko vijeće…………………………………………………………….129

12.2. Razredno vijeće………………………………………………………………..130

12.3. Stručna vijeća………………………………………………………………….131

12.4. Razredni odjeli………………………………………………………………...134

12.5. Razrednik……………………………………………………………………...141

12.6. Plan rada Školskog odbor……………………………………………………...142

12.7. Vijeće učenika…………………………………………………………………143

12.8. Vijeće roditelja………………………………………………………………...143

12. 9. Razredništva za šk.god. 2021./2022.……………………………………….…144

12.10. Plan i program rada ravnatelja……………………………………………….145

12.11. Plan rada voditelja smjene…………………………………………………....146

12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga…………………………148

12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa………………………...152

12.14. Plan i program rada tajnika škole…………………………………………….160

12.15. Plan i program rada administratora…………………….…………………….161

12.16. Plan i program rada školskog knjižničara/ke………………………………...161

12.17. Samovrednovanje – školski tim za kvalitetu………………………………..166

**13. Vremenik izrade i obrane Završnog rada i pomoćničkog ispita**……………………167

13.1. Ljetni rok šk.god. 2021./2022…………………………………………………167

13.2. Jesenski rok šk.god. 2021./2022………………………………………………168

13.3. Zimski rok šk.god. 2021./2022………………………………………………..169

13.4. Obrana Završnog rada (za završne razrede)…………………………………...170

**14. Godišnji fond sati u šk.god. 2021./2022**……………………………………………….172

**15. Državna matura**……………………………………………………………………….173

**16. Prilog 1**. Smjernice za rad s potencijalno darovitim učenicima………………………..174

**1. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2020./2021.**

1.1. **Uvjeti rada**

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića u Sinju ima 3 200 m2 školskog prostora

te sa oko 4000 m2 okolnog zemljišta i sportskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m2.

Nastava se izvodi u 14 učionica i 2 manje učionice- kabineta, zatim u

- kabinetu za ugostiteljska zanimanja konobar, kuhar, turističko hotelijerski komercijalist

- četiri kabineta informatike

- kabinet kemije

- kabinet frizera

- kabinet kozmetičara

- kabinet pedikera

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjige. Radi u dvije smjene.

Školski prostor je maksimalno iskorišten jer su, za zadovoljenje standarda i reformi nastavnih planova i programa, potrebni razni kabineti i praktikumi za nastavu.

**1.2. Opći podatci o učenicima i razredima**

U školi se tijekom školske godine 2020./2021. školovalo 607 učenika.

Školsku godinu uspješno su završili svi učenici.

Školske godine 2020./2021. imali smo 28 razrednih odjela i to u programu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zanimanje** | **Broj razrednih odjela** |
| Ekonomist | 4 |
| Komercijalist | 8 |
| Turističko hotelijerski komercijalist | 4 |
| Prodavač | 4 |
| Kuhar/konobar | 2 |
| Kuhar | 1 |
| Konobar | 1 |
| Frizer/kozmetičar | 3 |
| Medicinski tehčničar opće njege | 2 |
| Ukupno: | 28 |

**1.3**. **Kvantitativna analiza uspjeha učenika**

Nakon dopunskog rada uspjeh na kraju školske godine 2020./2021. je sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uspjeh** | **Broj učenika** | **Postotak** |
| odličnih | 47 | 8 |
| vrlo dobrih | 310 | 51 |
| dobrih | 215 | 35 |
| dovoljnih | 32 | 5 |
| nedovoljnih | 3 | 0,49 |

**1.4. Izostanci**

Ukupan broj izostanaka na kraju školske godine 2020/2021 je 49 923 od čega je 48 199 opravdanih i 1724 neopravdanih sati. Ukupan broj izostanaka po učeniku školske godine 2020/2021 bio je 82.1 sati, te je izostanaka nešto više u odnosu na prethodnu školsku godinu kada ih je bilo 67.2 sati.

**1.5. Završni ispit**

Od ukupno 159 učenika maturanata, završni ispit uspješno su položili svi učenici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Broj učenika** | **Ponavlja**  **godinu** | **Položili završni**  **ispit (ljetni+jesenski rok)** | **Upućeni na**  **zimski rok** |
| ekonomist | 24 | 0 | 24 | 0 |
| komercijalist | 28 | 0 | 28 | 0 |
| turističko hotelijerski  komercijalist | 22 | 0 | 22 | 0 |
| prodavač | 14 | 0 | 14 | 0 |
| kuhar | 25 | 0 | 25 | 0 |
| konobar | 4 |  | 4 |  |
| frizer/ kozmetičar | 22 | 0 | 22 | 0 |
| Ukupno: | 159 | 0 | 159 | 0 |

* 1. **Značajna postignuća (natjecanja)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime natjecatelja** | **Raz.** | **Područje** | **Osvojeno mjesto** |
| Ana Lovrić | 4.M | Biseri Mora (ŠKMER) | Zlatna medalja (kuharstvo) |
| Mate Bešker | 3.KH | Biseri Mora (ŠKMER) | Zlatna medalja (kuharstva) |
| Petar Marić | 3.M | Biseri Mora (ŠKMER) | Srebrna medalja (kuharstvo) |
| Jure Vlajčević | 3.KH | Biseri Mora (ŠKMER) | Srebrna medalja (kuharstvo) |
| Ana Lovrić | 4.M | Slastičarstvo | 2. mjesto na međužupanijskom nastjecanju |
| Kata Pudar | 3.F | Frizerstvo | 2. mjesto na međužupanijskom natjecanju frizera |
| Lucija Balajić Krivo | 3.F | Kozmetička njega | 2. mjesto na međužupanijskom natjecanju kozmetičara |
| Josip Domjanović | 4.A | Županijsko natjecanje iz povijesti | 3.mjesto na županijskom natjecanju iz povijesti |
| Marina Vučković | 3.M | Županijsko natjecanje iz povijesti | 3.mjesto na županijskom natjecanju iz povijesti |
| Tina Vlajčević i Iris Koprčin | 3.A | Statističko natjecanje | učenice prošle prvi krug |
| Marina Čorić | 4.M | Nagradni natječaju za volontersku priču u organizaciji udruge Srma | Osvojeno treće mjesto |
| Mirna Jurko | 4.A | Nagradni natječaju za volontersku priču u organizaciji udruge Srma | Osvojeno treće mjesto |

**1.7. Učenici koji se posebno ističu**

Pohvalili smo učenike koji su razred završili odličnim uspjehom, te posebno nagradili (prigodnim poklonom) učenike koji su sve razrede završili odličnim uspjehom.

**1.8**. **Odgojno obrazovni rad**

U ovoj školskoj godini ukupan školski rad odvijao se prema nastavnom planu i programu u razredima prema modelu A, B i C.

U nastavi na daljinu profesori i učenici su se koristili Yammer aplikacijom. Otvarane su Google classrom učionice za svaki pojedini predmet. Održavali su se video sastanci u početku preko Zoom aplikacije a nakon toga preko Google Meet-a. Učenicima koji nisu bili u mogućnosti na taj način pratiti nastavu Škola je posudila svoja računala i Internet. Učenike koji su izostajali sa tog oblika nastave redovito smo zvali i opominjali.

Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran. Većina učenika postigla je uspjeh u skladu sa svojim sposobnostima i zalaganjem. Uočene pedagoške probleme tijekom školske godine nastojali smo otkloniti u što je moguće kraćem roku i što kvalitetnije.

Nastavničko vijeće je tijekom školske godine 2020./2021. održalo 11 sjednica različitog dnevnog reda.

Kroz različite aktivnosti pomoći učenicima u suradnji s roditeljima, nastojali smo da ipak uspješno savladaju potrebne sadržaje.

Učenici koji su neopravdano napuštali nastavu, neprimjereno se ponašali, kršili kućni red, osim što smo u školi nastojali kroz razgovor promijeniti njihovo ponašanje, prijavljivali smo Centru za socijalnu skrb, te po potrebi PU Sinj. Suradnja je bila vrlo uspješna.

**1.9. Rezultati državne mature**

Ispitna koordinatorica izvijestila je kako su 83 učenika prijavila ispite Državne mature u ljetnom ispitnom roku. Od njih 83-e pravo izlaska ostavrilo je 80 učenika a jedan učenik nije pristupio ispitima.

Od 79 učenika koji su pristupili na obvezne ispite državne mature 49 je položilo (62%).

Na ispit iz hrvatskog jezika nije pristupilo 8 učenika, na ispit iz matematike 5 a na ispit iz engleskog jezika 5 učenika.

Ispit ih hrvatskog jezika položilo je njih 58/72 (81%). Ispit iz matematike položilo je njih 62/75 83%). Ispit iz engleskog jezika položilo je njih 59/75 (79%).

**RAVNATELJ:**

Stipe Ivišić, prof.

**2. Osnovni podatci**

Odlukom Skupštine općine Sinj Klasa: 602-03/91-01/6:Urbroj:2175-01-01-91-1 od 31.12.1991. god. ukinut je Centar „10 kolovoz“ Sinj te su osnovane tri samostalne škole kao pravni slIjednici. Tehnološka i obrtnička škola; Tehnička i industrijska škola; Srednja škola.

Tehnološka i obrtnička škola upisana je u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu dana 22. srpnja 1992.god. pod brojem Us 60/92 a naziv mijenja 01. srpnja 1993. brojem Us. 66/93 u današnji Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj. Pri Trgovačkom sudu u Splitu izvršene su dopune djelatnosti 7. listopada 1994. god.

|  |
| --- |
| 1. Naziv i sjedište škole:   SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA  BANA JOSIPA JELAČIĆA  SINJ |

|  |
| --- |
| b) Adresa, županija: DINKA ŠIMUNOVIĆA 14  21230 SINJ  SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA |
| c)ŠIFRA ŠKOLE: 17-075-501 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d) Ukupan  broj učenika | e) Ukupan broj odjela | Ukupan broj zaposlenih | | |  |
| RAVNATELJ | 1 | Pomoćno osoblje |
| Administrativno osoblje | 2.5 | 5 |
| 644 | 29 | Nastavnika | Stručnih suradnika | |
| 59 | 2,5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMI | | |
| REDOVNI UČENICI | | |
| Ekonomija  i  trgovina | Ekonomisti | 4 |
| Prodavači | 4 |
| Komercijalisti | 8 |
| TES administrator | 1 |
| Turizam i ugostiteljstvo | Konobar/kuhar | 3 |
| Turističko-hotelijerski komercijalist | 4 |
| Osobne usluge | Frizeri  Kozmetičari | 3 |
| Medicinski tehničar (sestra) opće njege | Medicinski tehničar (sestra) opće njege | 2 |

Naša škola ima 29 odjeljenja sa 644 učenika, te radimo u dvije smjene.

**3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole**

**3.1. Prostorni uvjeti**

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj sa oko 3200 m2 školskog prostora te sa oko 4000 m2 okolnog zemljišta i športskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m

Nastava se izvodi u:

* 16 učionica i 2 manje učionice - kabineta
* kabinetu za ugostiteljska zanimanja kuhar-konobar
* četiri kabineta informatike
* kabinet kemije
* kabinet frizera
* kabinet kozmetičara
* športska dvorana ( koriste je tri srednje škole grada Sinja).

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjiga.

**3.2. Opremljenost prostora**

Prethodnih godina ozbiljno smo radili na poboljšanju i opremanju školskog prostora.

Sanirani su sanitarni čvorovi i dijelom obnovljena oprema i namještaj po učionicama, stavljena su nova vrata na uredima te su promijenjene sve školske ploče. Obnova i opremanje učionica vrši se postupno u skladu s financijskim mogućnostima.

**3.3. Razvojni plan i program ravnatelja za šk. god. 2021./2022.**

Ovu godinu nastavit ćemo opremu kabineta i ustrajniji rad na napredovanju nastavnika.

Ugradit ćemo novi projektor, ploču za pisanje u kabinet frizera.

Svaki učenik imat će svoj zaseban ormarić i odvojit ćemo zaseban prostor za presvlaku.

Tijekom ove godine trebali bi urediti prostorije za dva kabineta za zanimanje medicinska sestra/ medicinski tehničar opće njege. Rušenjem i obnovom u poptunosti dva kabineta s opremom potrebnom za rad do 1. rujna 2022. godine. Uredit ćemo dvije čekaonice i garderobu za učenike.

Stolarija na svim učionicama na prvom i drugom katu je postala opasna za djecu (prije nekoliko godina ispalo je staklo iz jednog okvira). S obzirom na nove mjere koje zahtijevaju brzo provjetravanje nismo u mogućnosti ostvariti isto.

Planiramo urediti dva sanitarna čvora.

Premjestit ćemo ured administratora u prostor za čistačice za koje smo ove godine uredili adekvatan prostor.

Bitan je napredak nastavnika. Koliko je god moguće, poticat ćemo nastavnike na pohađanje i održavanje različitih radionica, predavanja te svih sadržaja koji pomažu rasti u znanju, stjecanju novih kompetencija svakog nastavnika.

Obilježili smo sve bitnije dane i događaje koji su usko povezani uz život i rad škole.

**4. Učenici**

**4.1. Broj učenika i odjela za školsku godinu 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Ukupan broj učenika**  **po razredu** | **M** | **Ž** | **Broj ponavljača** | | **Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju** |
| U | Ž |  |
| 1.A | 24 | 3 | 21 | / | / | 1 |
| 1.B | 25 | 5 | 20 | / | / |  |
| 1.C | 23 | 1 | 22 | / | / | 1 |
| 1.E | 26 | 9 | 17 | / | / |  |
| 1.KH | 26 | 18 | 8 | / | / | 4 |
| 1.G | 17 | 4 | 13 | / | / | 3 |
| 1.F | 24 | 0 | 24 | / | / | 3 |
| 1.M | 23 | 5 | 18 | / | / |  |
| 1.N | 4 | 2 | 2 | / | / | 4 |
| 2.A | 25 | 6 | 19 | / | / |  |
| 2.B | 27 | 3 | 24 | / | / |  |
| 2.C | 20 | 3 | 17 | / | / |  |
| 2.E | 24 | 3 | 21 | / | / |  |
| 2.F | 24 | 4 | 20 | / | / | 5 |
| 2.G | 20 | 6 | 14 | 3 | 0 | 5 |
| 2.KH | 19 | 11 | 8 | / | / | 3 |
| 2.M | 25 | 7 | 18 | / | / |  |
| 3.A | 26 | 3 | 23 | / | / |  |
| 3.B | 24 | 7 | 17 | / | / |  |
| 3.C | 25 | 8 | 17 | / | / | 1 |
| 3.F | 24 | 1 | 23 | / | / | 1 |
| 3.D | 7 | 2 | 5 | / | / |  |
| 3.G | 19 | 12 | 7 | / | / | 4 |
| 3.KH | 24 | 18 | 6 | / | / | 3 |
| 3.M | 24 | 8 | 16 | / | / |  |
| 4.A | 23 | 6 | 17 | / | / | 2 |
| 4.B | 27 | 4 | 23 | / | / |  |
| 4.C | 21 | 6 | 15 | / | / |  |
| 4.M | 24 | 5 | 19 | / | / |  |
| UKUPNO | 644 | 170 | 474 | 3 | / | 40 |

**4.2. Broj učenika po strukama u školskoj godini 2021./2021.**

**Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| EKONOMIST | 1.A | 24 | 3 | 21 |
|  | 2.A | 25 | 6 | 19 |
|  | 3.A | 26 | 3 | 23 |
|  | 4.A | 23 | 6 | 17 |
| **UKUPNO:** | 4 | 98 | 18 | 80 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| KOMERCIJALIST | 1.B, 1.C | 25, 23 | 5, 1 | 20, 22 |
|  | 2.B, 2.C | 27, 20 | 3, 3 | 27, 17 |
|  | 3.B, 3.C | 24, 25 | 7, 8 | 17, 17 |
|  | 4.B, 4.C | 27, 21 | 4, 6 | 23, 15 |
| **UKUPNO:** | 8 | 192 | 37 | 155 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| PRODAVAČ | 1.G | 17 | 4 | 13 |
|  | 2.G, | 20 | 6 | 14 |
|  | 3.G, 3.D | 19, 7 | 12, 2 | 7, 5 |
| **UKUPNO:** | 4 | 61 | 24 | 37 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| TES ADMINISTRATOR | 1.N | 4 | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** | 1 | 4 | 2 | 2 |

**Turizam i ugostiteljstvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| TURISTIČKO HOTELIJERSKI  KOMERCIJALIST | 1.M | 23 | 5 | 18 |
| 2.M | 25 | 7 | 18 |
| 3.M | 24 | 8 | 16 |
| 4.M | 24 | 5 | 19 |
| **UKUPNO:** | 4 | 96 | 25 | 71 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| KONOBAR | 1.KH | 13 | 3 | 10 |
|  | 2.KH | 7 | 5 | 2 |
|  | 3.KH | 12 | 11 | 1 |
| **UKUPNO:** | | 32 | 19 | 13 |
|  |  |  |  |  |
| KUHAR | 1.KH | 13 | 8 | 5 |
|  | 2.KH | 12 | 6 | 6 |
|  | 3.KH | 12 | 7 | 5 |
| **UKUPNO** | | 37 | 21 | 16 |

**Osobne usluge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženski** |
| FRIZER | 1. F | 13 | 4 | 9 |
|  | 2. F | 11 | 1 | 10 |
|  | 3. F | 10 | 1 | 9 |
| **UKUPNO**: | 3 | 34 | 6 | 28 |
|  |  |  |  |  |
| KOZMETIČAR | 1.F | 12 | 0 | 12 |
|  | 2. F | 13 | 0 | 13 |
|  | 3. F | 12 | 0 | 12 |
| **UKUPNO:** | 3 | 37 | 0 | 37 |

**Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zanimanje** | **Razred** | **Broj učenika** | **Muški** | **Ženske** |
| NEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE | 1.E | 26 | 9 | 17 |
| 2.E | 24 | 3 | 21 |
| **UKUPNO:** | 2 | 50 | 12 | 38 |

**Ukupno učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** |
| 1. razred | 192 |
| 2. razred | 184 |
| 3. razred | 173 |
| 4. razred | 95 |
| UKUPNO: 29 | 644 |

**4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu**

**Trogodišnja zanimanja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | | **Zanimanje – razred** | | | | **Broj odjela** | **Broj učenika** |
| 1. | | PRODAVAČI | | | PRVI | 1 | 17 |
| DRUGI | 1 | 20 |
| TREĆI | 2 | 26 |
| UKUPNO: | | | | | | 4 | 63 |
| 2. | | KONOBAR/KONOBAR | | | PRVI | 1 | 26 |
| DRUGI | 1 | 19 |
| TREĆI | 1 | 24 |
|  | | UKUPNO: | | |  | 3 | 69 |
| 3. | | FRIZER-KOZMETIČAR | PRVI | | | 1 | 24 |
| DRUGI | | | 1 | 24 |
| TREĆI | | | 1 | 24 |
| UKUPNO: | | | | | | 3 | 72 |
| 4. | TES ADMINISTRATOR | | | PRVI | | 1 | 4 |
| **UKUPNO:** | | | | | | 11 | 181 |

**Četverogodišnja zanimanja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Zanimanje – razred** | | | **Broj odjela** | **Broj učenika** |
| **1.** | EKONOMIST | | Prvi | 1 | 24 |
| Drugi | 1 | 25 |
| Treći | 1 | 26 |
| Četvrti | 1 | 26 |
| **UKUPNO:** | | | | 4 | 101 |
| **2.** | KOMERCIJALIST | | Prvi | 2 | 48 |
| Drugi | 2 | 47 |
| Treći | 2 | 49 |
| Četvrti | 2 | 48 |
| **UKUPNO:** | | | | 8 | 192 |
| **3.** | TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST | | Prvi | 1 | 23 |
| Drugi | 1 | 25 |
| Treći | 1 | 24 |
| Četvrti | 1 | 24 |
| **UKUPNO:** | | |  | 4 | 96 |
| **4.** | | MEDICINSKI TEHNIČAR/SESTRA  OPĆE NJEGE NJEGE | Prvi | 1 | 26 |
| Drugi | 1 | 24 |
| **UKUPNO:** | | | | 2 | 50 |
| **UKUPNO:** | | | | 18 | 439 |

**5. Organizacija nastave**

**5.1. Prema broju radnih dana u tjednu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj nastavnih dana (sa subotama)** | **Broj radnih dana** | **Nedjelje, blagdani i praznici** |
| RUJAN | 22 | 26 | 4 |
| LISTOPAD | 26 | 26 | 5 |
| STUDENI | 22 | 22 | 8 |
| PROSINAC | 20 | 26 | 11 |
| SIJEČANJ | 19 | 24 | 7 |
| VELJAČA | 18 | 24 | 4 |
| OŽUJAK | 27 | 27 | 4 |
| TRAVANJ | 17 | 25 | 5 |
| SVIBANJ | 25 | 25 | 6 |
| LIPANJ | 17 | 24 | 6 |
| SRPANJ | / | 26 | 5 |
| KOLOVOZ | / | 26 | 5 |

**5.2. Prema dnevnom redu**

Zbog ograničenih prostornih mogućnosti škola radi u dvije smjene. U prvoj smjeni nastava je organizirana u učionicama i kabinetima za 17 razreda a u popodnevnoj za 12. Nastava počinje u 8.00 sati. Zbog epidemioloških razloga poveznih sa sprečavanjem širenja COVID-19 virusa školski sat traje 40 minuta.

Nastava u drugoj smjeni počinje u 13.30 sati za 12 razreda.

Škola je proglasila subotu radnim danom, jer postojeći broj sati kao što su praktična nastava, dopunska nastava koja se tijekom tjedna ne može realizirati, te se određeni sadržaji odrađuju subotom.

Radno vrijeme administrativne službe:

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnatelj | 700 – 1500  - vrijeme rada sa strankama – 900 - 1200 |
| Tajništvo i računovodstvo | 700 - 1500 - vrijeme rada sa strankama – 900 - 1300 |
| Administrator | 0900 - 1300  - vrijeme rada sa strankama  1400 – 1800 – četvrtkom |

Raspored rada stručno-razvojne službe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DANI | PEDAGOG | PSIHOLOG | VODITELJ SMJENE | KNJIŽNIČAR |
| PONEDJELJAK | 2. smjena | 1. smjena | 1. smjena | 1. smjena |
| UTORAK | 1.smjena | 1. smjena | 2. smjena | 2. smjena |
| SRIJEDA | 1. smjena | 1. smjena | 2. smjena | 2. smjena |
| ČETVRTAK | 1. smjena | 2. smjena | 2. smjena | 1. smjena |
| PETAK | 2. smjena | 1.smjena | 1. smjena | 1. smjena |

Radno vrijeme u prvoj smjeni je 07 00 – 15 00. U drugoj smjeni od 12 00 do 20 00. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima provodi se prema rasporedu.

**Napomena:**

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu većinu nastavnog plana i programa, međutim zbog preopterećenosti učenika i obaveza prema realizaciji praktične nastave, neki razredni odjeli moraju imati nastavu i subotom.

**5. 3. Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Naziv predmeta** | **Zanimanje** | **Broj sati po razredu tjedno** | **Broj razreda** | | **Ukupno sati po predmetu tjedno** |
| 1. | Talijanski jezik | komercijalist  1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4b, 4.c | 2 | 8 | | 16 |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | frizer- koz.  1.f, 2.f, 3.f | 1 | 3 | | 3 |
| 3. | Ljekovito bilje | frizer- kozmetičar 2.f | 1 | 1 | | 1 |
| 4. | Vlasuljarstvo | frizer, 3.f | 1 | 1 | | 1 |
| 5. | Dekorativna kozmetika | Frizer,  3.f | 1 | 1 | | 1 |
| 6. | Aromaterapija | kozmetičar,  3.f | 1 | 1 | | 1 |
| 7. | Globalno  poslovno okruženje | ekonomist 1.a | 2 | 1 | | 2 |
| 8. | Osnove turizma | ekonomist 2.a | 2 | 1 | | 2 |
| 9. | Upravljanje prodajom | ekonomist 3.a | 2 | 1 | | 2 |
| 10. | Analiza financijskih izvješća | ekonomist 4.a | 2 | 1 | | 2 |
| 11. | Kreativnost u poslovanju | prodavač 1.g | 2 | 1 | | 2 |
| 12. | Prezentacijske vještine | prodavač 2.g | 2 | 2 | | 2 |
| 13. | Odnosi s kupcima | prodavač 3.g, 3.d | 2 | 2 | | 4 |
| 14. | Komunikacijske vještine | med. sestra/ tehničar opće njege | 3 | 1 | | 3 |
| 15. | Vjeronauk | ekonomist komercijalist  turis-hot.kom.  med.teh./sestra  prodavač  konobar  kuhar  frizer  kozmetičar  TES administrator | 1 | 29 | | 29 |
| 16. | Etika | ekonomist  kuhar  konobar | 1 | 1 | | 1 |
|  | UKUPNO SATI | |  | |  | |

**5. 4. Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | | Naziv predmeta | Zanimanje | Broj sati po razredu tjedno | Br.  razreda | Ukupno sati po predmetu tjedno | Predmetni  nastavnik |
| 1. | Hrvatski jezik | Komercijalist  Ekonomist | 1 | 2 | 2 | Anđela Šuste |
| 2. | Engleski jezik | Ekonomist  Komercijalist  Tur.hot. kom. | 4 | 4 | 4 | EdvardEfendić (3)  Željana Novaković (1) |
| 3. | Matematika | Ekonomist  Komercijalist  Tur.hot. kom. | 4 | 4 | 4 | Tino Asanović (3)  Davorka Vukasović Vučić (1) |
| 4. | Računovodstvo | Komercijalist | 2 | 1 | 2 | Vlatka Bilobrk Vučemilo (2) |
| Ukupno: | | | 11 | 11 | 11 |  |

**Cilj:** omogućiti učenicima usvajanje sadržaja programa za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini.

**5.5. Priprema za natjecanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv predmeta** | **Ukupno sati**  **po predmetu tjedno** | **Predmetni**  **Nastavnik** |
| 1. | Povijest | 2 | Ante Jureta |
| 2. | Geografija | 2 | Anđela Cvitković |
| 3. | Talijanski jezik | 2 | Jelena Penić |
| 4. | Kozmetičari – priprema za natjecanje | 2 | Jelena Poljak |
| **Ukupno: 8** | | | |

**5.6. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk. god. 2021./2022.**

# RAZRED: četvrti 4.c, 4.m

##### ZANIMANJE: komercijalist, ekonomist

# NASTAVNICI: Anđela Šuste

Cilj: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje sadržaja

programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne

mature na višoj razini

Zadatci: svrhovito povezivati dosad stečene sadržaje i postignuća s novim sadržajima i

postignućima, razvijati komunikacijsku osposobljenost aktivnom primjenom

jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje), temeljitije upoznati

sustav hrvatskoga standardnoga jezika na pravogovornoj, pravopisnoj,

fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj razini, usvojiti dodatna znanja

o teoriji i povijesti književnosti, upoznati više reprezentativnih djela hrvatske i

svjetske književnosti, poticati zanimanje za jezično, književno, scensko i

filmsko stvaranje.

**KNJIŽEVNOST**

- ekspresionizam-opće odrednice

- A.B. Šimić:Pjesnici, Opomena,

- L. Pirandelo: Šest lica traži autora

- P.Neruda: Noćas bih mogao napisati…

- F.G.Lorca: Konjikova pjesma i T.S.Eliot: Pusta zemlja

- F. Kafka: Proces i Preobražaj

- E. Hemingway: Starac i more

- M. Krleža: Kraljevo, Baraka pet be, Predgovor Podravskim motivima,

Povratak Filipa Latinovicza

- T. Ujević: Oproštaj, Naše vile, Visoki jablani,

- D.Tadijanović: Prsten

- I.G.Kovačić. Jama

- A. Camus: Stranac

- E. Ionesco: Stolice

- S. Beckett: U očekivanju Godota

- R.Marinković: Kiklop

- J. Pupačić: Moj križ svejedno gori

- A. Šoljan: Kratki izlet

- I Aralica : Psi u trgovištu

- pismeno izražavanje: esej (vježba)

**JEZIK**

**-** antonijmija i antoniomi: pravi i tvorbeni antonimi;

binarni, stupnjeviti i obratni

* arhaizmi i zastarjelice
* kolokvijalizmi, žargonizmi, vulgarizmi
* prevedenice i značenjske posuđenice, tuđice
* vrste prilagodbe
* jezični savjetnik
* onomastika
* tvorba riječi
* jezični purizam i frazemi
* vrste frazema, frazemi sintagme, frazemi rečenice, imenički, glagolski, pridjevni,…
* glosari, aneksni rječnici
* leksikografski članak, natuknica i odrednica
* hrvatska leksikografija:najstariji rječnici
* Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika

**JEZIČNO IZRAŽAVANJE**

- rasprava

- esej

- komunikacijski tekstovi

**UKUPNO SATI: 128**

**KNJIŽEVNOST: 88**

**JEZIK: 28**

**IZRAŽAVANJE: 12**

**5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk. god. 2021./2022.**

Razred: četvrti 4.a, 4.b, 4.c, 4.m

Zanimanje: ekonomist, komercijalist, turističko–hotelijerski komercijalist

Nastavnici: Edvard Efendić, Željana Novaković

**Cilj**: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje i

nadopunjavanje sadržaja programa engleskog jezika za gimnazije kako bi

mogli polagati ispite državne mature na višoj razini

**Zadatci**: razvijati pismenu i usmenu komunikaciju na stranom jeziku primjenom

jezičnih vještina (čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem,

pismeno izražavanje, usmeno izražavanje).

**OSNOVNA RAZINA**

**ČITANJE**

VRSTE TEKSTOVA (kratke, poruke, obavijesti, članci, osobna pisma,

razglednice, e-mail)

VRSTE ZADATAKA (zadatci višestrukog izbora, zadatci povezivanja,

zadatci dopunjavanja)

**PISANJE**

* zadaci produženog odgovora
* pisanje kratkih poruka, odgovora na pozivnice
* fond riječi (40- 60)

**SLUŠANJE**

* zadatci: razumijevanje osnovnog smisla, razumijevanje bitnih informacija

( zadatci povezivanja, zadatci višestrukog izbora)

**UKUPNO SATI: 128**

**ČITANJE: 48**

**PISANJE: 40**

**SLUŠANJE: 40**

**VIŠA RAZINA**

**ČITANJE**

* Zadatci: razumijevanje specifičnih informacija, detaljno razumijevanje

teksta (kohezija i koherentnost), uporaba prikladnog leksika i

strukturalnih obrazaca

* ponuđeni tekstovi od 160- 200 riječi, 400- 600 riječi

**PISANJE**

* osposobiti učenike pisanju raspravljačkih eseja (ponuditi različite teme,

naglasiti uvod, razradu teme i zaključak)

* obratiti pozornost na odvojene paragrafe, uporabu veznika, točnih

gramatičkih struktura itd.

* zajednički diskutirati o pogreškama (spelling)
* fond riječi od 200 i više

**SLUŠANJE**

* slušnim vježbama pomoć i učenicima što boljem razumijevanju izvornih

govornika

* 1. razumjeti opću praksu
  2. razumjeti glavne misli
  3. razumjeti specifične informacije

**5.8. Učenici s teškoćama**

Prema dokumentaciji iz osnovne škole trenutno imamo 40 učenika koji rade po prilagođenom ili individualiziranom programu iz jednog ili više predmeta te jednog učenika u invalidskim kolicima. Za 7 učenika imamo 5 pomoćnika u nastavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** |
| **Jutarnja smjena** | |
| 1.A | 1 |
| 1.N | 4 |
| 3.G | 4 |
| 3.C | 1 |
| 4.A | 2 |
| **Poslije podnevna smjena** | |
| 1.F | 3 |
| 1.G | 3 |
| 1.KH | 4 |
| 1.C | 1 |
| 2.G | 5 |
| 2.KH | 3 |
| 2.F | 5 |
| 3.KH | 3 |
| 3.F | 1 |
| Ukupno: | 40 |

**6. Djelatnici škole**

**6.1. Popis zaposlenika:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Radno mjesto** | **IME I PREZIME**  **zvanje – stručna sprema** | **RADNI STAŽ** | **SATI RADA TJEDNO** | **RADNI ODNOS**  **neodređeno/određeno** |
| 1. | Ravnatelj | STIPE IVIŠIĆ  dipl. teolog | 16 | 40 | neodređeno |
| 2. | Pedagog | JOSIP ALEBIĆ  Prof. pedagogije | 9 | 40 | neodređeno |
| 3 | Psiholog  profesor psihologije | ANTONIJA RADIĆ POLJAK  dipl.psiholog | 9 | 20 | neodređeno |
| 4. | Knjižničar | BRANKA VLASTELICA  dipl.bibliotekar | 9 | 40 | neodređeno |
| 5. | Voditelj smjene  Natavnih stručno – teorijskih predmeta | ANA ROGULJIĆ, magistra inž.  kem.ing. + DPPS | 7 |  | neodređeno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Radno mjesto** | **IME I PREZIME**  **zvanje – stručna sprema** | **RADNI STAŽ** | **SATI RADA TJEDNO** | **RADNI ODNOS**  **neodređeno/određeno** |
| 1. | Tajnik škole | Zamjena: Tina Miloš |  | 40 | neodređeno |
| 2. | Voditelj računovodstva | JADRANKA GRČIĆ RAKO  dipl. ekonomist | 12 | 40 | neodređeno |
| 3. | Administrator | MARTINA JAKELIĆ  prvostupnik javne uprave | 3 | 20 | neodređeno |
| 4. | Podvornik-  domar | MIRO JELOVIĆ  SSS  Zamjena: STIPE ŠIMLEŠA | 33 | 40 | neodređeno |
| 5. | Spremačica | SANJA KARDOŠ  SSS | 29 | 40 | neodređeno |
| 6. | Spremač | NEVEN BULJAN  NKV | 15 | 40 | neodređeno |
| 7. | Spremačica | MIRJANA JUKIĆ  NKV | 28 | 40 | neodređeno |
| 8. | Spremačica | MLADENKA GAURINA  NKV | 24 | 40 | neodređeno |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI**  **PREDMET** | **IME NASTAVNIKA**  **zvanje – stručna sprema** | **RADNI**  **STAŽ** | **BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA** | **RADNI ODNOS**  **neodređeno/određeno** |
| 1. | HRVATSKI  JEZIK | NATALIJA VARDIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 33 | 18/40 | neodređeno puno |
| 2. | JAGODA BRADARIĆ, hrvatskog jezika i književnosti | 33 | 20/40 | neodređeno puno |
| 3. | SANJA NIKOLIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 23 | 20/40 | neodređeno puno |
| 4. | IVANA PAVIĆ-SIMUNIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti | 10 | 20/40 | neodređeno puno |
| 5. | TZK-a | VANJA JADRIJEVIĆ TOMAS prof.fizičke kulture | 32 | 16//30 | neodređeno nepuno |
| 6. | IVA MUŠTERIĆ prof. TZK-a | 27 | 22/40 | neodređeno puno |
| 7. | JOSIP MALBAŠA  prof. TZK-a | 12 | 22/40 | neodređeno puno |
| 8. | PREDMETI  IZ | ŽELJKA VUKO, dipl.ing Kemije+DPPS | 17 | 22/40 | neodređeno puno |
| 9. | PODRUČJA KEMIJE  KEM.TEHNOL. | ANA ROGULJIĆ, magistra inž. kem.t ehnol + DPPS | 7 | 22/40 | neodređeno puno |
| 10. | MIRNA ZEC (zamjena Vanna Miloš) | 2 | 2/22 | neodređeno nepuno |
| 11. | MATEMEMATIKA | DAVORKA VUKASOVIĆ-VUČIĆ prof. matematike | 36 | 20/40 | neodređeno puno |
| 12. | MATEMATIKA | GORDANA BLAŽEVIĆ, prof.matematike i fizike | 29 | 21/40 | neodređeno puno |
| 13. | MATEMATIKA | BRANIMIR KRIVIĆ, prof. matematike i fizike | 21 | 20/40 | neodređeno puno |
| 14. | MATEM-INFORMATIKA | RUŽA GUDELJ, prof.mat. i informatike | 19 | 21/40 | neodređeno puno |
| 15. | INFORMATIKA | ŽELJKO CVITKOVIĆ-ĐONE, prof. informatike | 24 | 22/40 | neodređeno puno |
| 16. | INFORMATIKA | INES VUČKOVIĆ,dipl.ing elektro.+DPPS | 29 | 22/40 | neodređeno puno |
| 17. | INFORMATIKA | KAJA TOČEV, prof. informatike | 8 | 10.6/18 | neodređeno nepuno |
| 18. | POVIJEST | STJEPAN MARKOVIĆ prof. povijesti i filozofije | 30 | 22 /40 | neodređeno  puno |
| 19. | ANTE JURETA, prof. povijesti | 5 | 4/40 | neodređeno nepuno |
| 20. | POVIJEST HRV. KUL. BAŠTINE | ANI NIKOLIĆ-MALORA, dipl. pov. umjetnosti i prof. sociologije | 8 | 7/19 | neodređeno nepuno |
| 21. | GEOGRAFIJA | IVICA BORIĆ, prof.geografije | 17 | 22/40 | neodređeno puno |
| 22. | MARIJA BELJO, prof. geografije | 8 | 7/40 | neodređeno nepuno |
| ANĐELA CVITKOVIĆ | 5 | 8/40 | neodređeno nepuno |
| 23. | ENGLESKI JEZIK | ŽELJANA NOVAKOVIĆ, prof.eng. | 33 | 21/40 | neodređeno puno |
| 24. | TALIJANSKI I ENGLESKI JEZIK | DRAGICA KELAVA ,prof. engleskog jezika i književnosti prof. talijanskog jezika i književnosti | 25 | 21/40 | neodređeno puno |
| 25. | HRVATSKI JEZIK | ANĐELA ŠUSTE, prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti | 11 | 21/40 | neodređeno puno |
| 26. | ENGLESKI JEZIK | ANA GULIĆ, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti | 10 | 21/40 | neodređeno puno |
| 27. | TALIJANSKI JEZIK | JELENA PENIĆ, prof. talijanskog jezika i književnosti | 2 | 17/40 | određeno nepuno |
| 28. | ENGLESKI JEZIK | EDVARD EFENDIĆ, prof. engleskog jezika | 10 | 22/40 | neodređeno  nepuno |
| 29. | ENGLESKI JEZIK | IVANA CVITKOVIĆ, prof.engleskog i latinskog jezika i književnosti | 18 | 21/40 | neodređeno puno |
| 30. | ENGLESKI JEZIK | VESNA MUSULIN, prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije | 38 | 21/40 | neodređeno puno |
| 31. | POLITIKA I GOSP. | MIRJANA BOGDAN,prof. sociologije i filozofije | 28 | 22/40 | neodređeno puno |
| 32. | PSIHOLOGIJA | MILENA VUKOVIĆ, prof.psihologije | 35 | 22/40 | neodređeno puno |
| 33. | BIOLOGIJA I HIGIJENA | LENKA VOLODER, prof.biol.kem | 35 | 22/40 | neodređeno puno |
| 34. | VJERONAUK | HELENA BALAJIĆ, dipl. kateheta | 22 | 21/40 | neodređeno puno  -kanonsko poslanje- |
| 35. | Marinka Žolo Marunica, prof. vjeronauka | 3 | 8/15 | određeno nepuno |
| 36. | STRUČNI | IVA MARJANOVIĆ, diol.ekon.+DPPS | 36 | 22/40 | neodređeno puno |
| 37. | ANA SAMARDŽIĆ,dipl.ekon.+DPPS | 30 | 22/40 | neodređeno puno |
| 38. | PREDMETI | LJUBOMIR ERDELEZ,dipl.ekon.+DPPS | 31 | 22/40 | neodređeno puno |
| 39. | EKONOMIJA- | SANJA LJUBIČIĆ,dipl.ekon.+DPPS | 31 | 22/40 | neodređeno puno |
| 40. |  | VESNA MARUNICA dipl.ekon.+DPPS | 31 | 11/20 | neodređeno nepuno |
| 41. | -TRGOVINA | Đani Erceg, dipl.ekon.+DPPS | 2 | 8/40 | (na 60 dana do natječaja)  određeno nepuno |
| 42. |  | ZVJEZDANA FILIPOVIĆ-GRČIĆ,dipl.ek+DPPS | 34 | 22/40 | neodređeno puno |
| 43. | MARIJANA BILANDŽIĆ,dipl.ekon + DPPS | 21 | 22/40 | neodređeno puno |
| 44. | VLATKA BILOBRK VUČEMILO, dipl.ekon + DPPS | 13 | 22/40 | neodređeno puno |
| 45. | MATEA PAVIĆ POLJAK,dipl ekon + DPPS | 9 | 22/40 | neodređeno puno |
| 46. | MIA BITUNJAC,dipl.pravnik + DPPS | 8 | 19.4/22 | neodređeno nepuno |
| 47. | MISLAV GRČIĆ-RAKO, dipl.ekon + DPPS | 12 | 22/40 | neodređeno puno |
| 48. | NADA RATKOVIĆ, dipl.ekonomist + DPPS | 20 | 22/40 | neodređeno puno |
| 49. | INES STIPANOVIĆ,str.spec.trgovinskog poslovanja + DPPS | 12 | 22/40 | neodređeno puno |
| 50. | FRIZERI  I  KOZMETIČARI | TEREZA DELIJA,dipl.inf+DPPS-frizer | 37 | 22/40 | neodređeno puno |
| 51. | JELENA POLJAK kozmetičar majstor | 14 | 22/28 | neodređeno puno |
| 52. | Antonija Bikić Šušnjara, majstor frizer | 2 | 19,1 | neodređeno nepuno |
| 53. | STRUČNI | HELENA VUČKOVIĆ,dipl.ing.preh.teh+DPPS | 13 | 14/25 | neodređeno nepuno |
| 54. | MATE VRGOČ,ekon+V.st.konobar spec | 31 | 22/40 | neodređeno puno |
| 55. | PREDMETI I | ZDRAVKO HRGOVIĆ dipl.ekon.+ V.st.kuhar sp | 32 | 24/40 | neodređeno puno |
| 56. | PRAKTIČNA | MARIJA ŠIMUNOVIĆ stručni specijalalist menadžmenta + kuhar specijalist | 14 | 23,07/40 | neodređeno puno |
| 57. | GORAN BATARELO  stručni učitelj kuharstva | 15 | 25/40 | neodređeno puno |
| 58. | SABLIĆ KATARINA  mag. oec + konobar specijalist | 8 | 24,5/28 | Neodređeno puno |
| 59. | PSIHOLOGIJA | ANTONIJA RADIĆ POLJAK  Prof. psihologije | 5 | 5/40 | Određeno  Nepuno |

**6.2. Zaduženja po predmetima za školsku godinu 2021./2022.**

**Nastavni predmet: Hrvatski jezik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/Godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/ 105 | Ivana Pavić Simunić |
| 2. | 2.a | „ | 3 /105 | Ivana Pavić Simunić |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Ivana Pavić Simunić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Anđela Šuste |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Natalija Vardić |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Anđela Šuste |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 11. | 4.b | „ | 3/96 | Anđela Šuste |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Anđela Šuste |
| 12. | 4.c | „ | 3/96 | Jagoda Bradarić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 |  |
| 13. | 1.m | tur.- hot.kom. | 3/105 | Natalija Vardić |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Ivana Pavić Simunić |
| 15. | 3.m | „ | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 16. | 4.m | „ | 3/96 | Natalija Vardić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 |  |
| 17. | 1.g | prodavač | 3/105 | Jagoda Bradarić |
| 18. | 2.g | „ | 3/105 | Natalija Vardić |
| 19. | 3.g | „ | 3/96 | Jagoda Bradarić |
| 20. | 3.d | „ | 3/96 | Jagoda Bradarić |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 22. | 2.f | „ | 3/105 | Natalija Vardić |
| 23. | 3.f | „ | 3/96 | Natalija Vardić |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 3/105 | Sanja Nikolić |
| 25. | 2.kh | konobar-kuhar | 3/105 | Natalija Vardić |
| 26. | 3.kh | konbar-kuhar | 3/96 | Sanja Nikolić |
| 27. | 1.e | med.teh. | 5/175 | Anđela Šuste |
| 28. | 2.e | med.teh. | 5/175 | Anđela Šuste |
| 29. | 1.n | TES administrator | 4/140 | Jagoda Bradarić |
| Ukupno sati | | | 96 |  |

**Nastavni predmet: Engleski jezik s dopisivanjem, Engleski jezik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/105 | Željana Novaković |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Ana Gulić |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Željana Novaković |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Željana Novaković |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Željana Novaković |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Vesna Musulin |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Vesna Musulin |
| 11. | 4.b | „ | 3/96 | Vesna Musulin |
| pripreme za maturu |  | 1/32 | Edvard Efendić |
| 12. | 4.c | „ | 3/96 | Vesna Musulin |
| pripreme za maturu |  | 1/32 | Edvard Efendić |
| 13. | 1.m | turis.hot.kom. | 3/105 | Željana Novaković |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Ana Gulić |
| 15. | 3.m | „ | 3/105 | Ana Gulić |
| 16. | 4.m | „ | 3/96 | Željana Novaković |
| pripreme za maturu |  | 1/32 | Edvard Efendić |
| 17. | 1.g | prodavač | 2/70 | Edvard Efendić |
| 18. | 2.g | „ | 2/70 | Edvard Efendić |
| 19. | 3.g | „ | 2/64 | Ana Gulić |
| 20. | 3.d | „ | 2/64 | Edvard Efendić |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 2/70 | Edvard Efendić |
| 22. | 2.f | „ | 2/70 | Edvard Efendić |
| 23. | 3.f | „ | 2/64 | Vesna Musulin |
| 24. | 1.kh | konobar  kuhar | 3/105 | Ivana Cvitković |
| 2/70 | Edvard Efendić |
| 25. | 2.kh | konobar  kuhar | 3/105 | Vesna Musulin |
| 2/70 | Vesna Musulin |
| 26. | 3.hk | konobar  kuhar | 3/96  2/64 | Edvard Efendić  Edvard Efendić |
| 27. | 1.e | med.teh. | 3/105 | Dragica Kelava |
| 28. | 2.e | med.teh. | 3/105 | Željana Novaković |
| 29. | 1.n | TES administrator | 2/70 | Ana Gulić |
| Ukupno sati: 89 | | | | |

**Nastavni predmet: Talijanski i Latinski jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  b. | | Razred | Zanimanje | | Tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | | 1.b | komercijalist | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 2. | | 1.c | „ | | 2/70 | Jelena Penić |
| 3. | | 2.b | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 4. | | 2.c | „ | | 2/70 | Jelena Penić |
| 5. | | 3.b | „ | | 2/70 | Ana Gulić |
| 6. | | 3.c | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 7. | | 4.b | „ | | 2/64 | Dragica Kelava |
| 8. | | 4.c | „ | | 2/64 | Ana Gulić |
| 9. | | 1.m | turis.- hot. kom. | | 3/105 | Dragica Kelava |
| 10. | | 2.m | „ | | 3/105 | Dragica Kelava |
| 11. | | 3.m | „ | | 2/70 | Dragica Kelava |
| 12. | | 4.m | „ | | 2/64 | Dragica Kelava |
| 13. | | 1.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Jelena Penić |
| 14. | | 2.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Jelena Penić |
| 15. | 3.kh | | | konobar | 3/96 | Jelena Penić |
| kuhar | 2/64 | Jelena Penić |
| Latinski jezik | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | 1.e | med.teh. | 2/70 | Ivana Cvitković | | 2. | 2.e | med.teh. | 2/70 | Ivana Cvitković |     Ukupno sati : 39 | | | | | | |

**Nastavni predmet: Vjeronauk**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/godišnji broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 1/35 | Helena Balajić |
| 2. | 2.a | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 3. | 3.a | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 4. | 4.a | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 1/35 | Helena Balajić |
| 6. | 1.c | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 7. | 2.b | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 8. | 2.c | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 9. | 3.b | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 10. | 3.c | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 11. | 4.b | „ | 1/32 | Marinka Žolo Marunica |
| 12. | 4.c | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 13. | 1.m | turist.hot.komer. | 1/35 | Helena Balajić |
| 14. | 2.m | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 15. | 3.m | „ | 1/35 | Helena Balajić |
| 16. | 4.m | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 17. | 1.g | prodavač | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 18. | 2.g | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 19. | 3.g | „ | 1/32 | Marinka Žolo Marunica |
| 20. | 3.d | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 1/35 | Helena Balajić |
| 22. | 2.f | „ | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 23. | 3.f | „ | 1/32 | Helena Balajić |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| 25. | 2.kh | konobar-kuhar | 1/35 | Helena Balajić |
| 26. | 3.kh | konobar-kuhar | 1/32 | Marinka Žolo Marunica |
| 27 | 1.e | med.teh. | 1/35 | Helena Balajić |
| 28. | 2.e | med.teh. | 1/35 | Helena Balajić |
| 29. | 1.n | TES administrator | 1/35 | Marinka Žolo Marunica |
| Ukupno sati: 29 | | | | |

**Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 3. | 3.a | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 4. | 4.a | „ | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 6. | 1.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 7. | 2.b | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 8. | 2.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 9. | 3.b | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 10. | 3.c | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 11. | 4.b | „ | 2/ 64 | Iva Mušterić |
| 12. | 4.c | „ | 2/ 64 | Josip Malbaša |
| 13. | 1.m | turist.hot.komer. | 2/ 70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 14. | 2.m | „ | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 15. | 3.m | „ | 2/ 70 | Josip Malbaša |
| 16. | 4.m | „ | 2/ 64 | Josip Malbaša |
| 17. | 1.g | „ | 2/ 70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 18. | 2.g | „ | 2/ 70 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 19. | 3.g | „ | 2/ 64 | Josip Malbaša |
| 20. | 3.d | „ | 2/64 | Josip Malbaša |
| 21. | 1.f | frizer- koz. | 1+1/35+35 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 22. | 2.f | frizer-koz. | 1+1/35+35 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 23. | 3.f | frizer-koz. | 1+1/32+32 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 24. | 1.kh | konobar-kuhar | 2/ 70 | Iva Mušterić |
| 25. | 2.kh | konobar-kuhar | 2/70 | Iva Mušterić |
| 26. | 3.kh | konobar | 2/ 64 | Vanja Jadrijević Tomas |
| 27. | 1.e | med.teh | 2/70 | Josip Malbaša |
| 28. | 2.e | med.teh | 2/70 | Josip Malbaša |
| 29. | 1.n | TES administrator | 2/70 | Josip Malbaša |
| Ukupno sati: 58 | | | | |

**Nastavni predmet: Povijest**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 3. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 4. | 1.c | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 5. | 2.b | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 6. | 2.c | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 7. | 1.m | turist.-hotel.komerc. | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 8. | 2.m | „ | 2/ 70 | Stjepan Marković |
| 9. | 1.e | med.teh. | 2/70 | Stjepan Marković |
| 10. | 2.e | med.teh | 2/70 | Stjepan Marković |
| 11. | 1.g | prodavač | 2/ 70 | Ante Jureta |
| 12. | 1.f | frizer-koz. | 2/ 70 | Ante Jureta |
| 13. | 1.kh | konobar-kuhar | 2/ 70 | Ante Jureta |
| Ukupno sati: 26 | | | | |

**Nastavni predmet: Povijest hrvatske kulturne baštine, Estetika i umjetnost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 3.m | turist.hotel.komerc. | 2/70 | Ani Nikolić Malora |
| 2. | 3.kh | konobar-kuhar | 2/64 | Ani Nikolić Malora |
| 3. | 3.f | frizer | 1/32 | Ani Nikolić Malora |
| Ukupno sati: 5 | | | | |

**Nastavni predmet: Geografija, Turistička geografija, Turistička geografija Hrvatske**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 2. | 2.a | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 3. | 3.a | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 4. | 4.a | „ | 2/ 64 | Ivica Borić |
| 5. | 1.b | komercijalist | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 6. | 1.c | „ | 2/ 70 | Anđela Cvitković |
| 7. | 2.b | „ | 2/ 70 | Ivica Borić |
| 8. | 2.c | „ | 2/ 70 | Marija Beljo |
| 9. | 3.m | turis.- hot. komerc. | 1/ 35 | Anđela Cvitković |
| 10. | 4.m | „ | 1/ 32 | Anđela Cvitković |
| 11. | 2.g | prodavač | 2/ 70 | Marija Beljo |
| 12. | 2.kh | konobar | 2 /70 | Anđela Cvitković |
| 13. | 1.e | med.teh. | 2/70 | Ivica Borić |
| 14 | 2.e | med.teh. | 2/70 | Ivica Borić |
| Ukupno sati: 26 | | | | |

**Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo, Etika, Građanski odgoj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje - predmet | tjedni/  godišnji  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 2. | 1.c | „ | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 3. | 3.m | tur.-hot.kom. | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 4. | 3.g | prodavač | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 5. | 3.d | „ | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 6. | 2.f | frizer-kozm. | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| 7. | 3.kh | konobar-kuhar | 2/64 | Mirjana Bogdan |
| 8. | 3.a, 1.f, 3.kh | etika | 1 | Ani Nikolić Malora |
| 9. | 1.e | med. teh. - građanski odgoj | 2/70 | Mirjana Bogdan |
| Ukupno sati: 17 | | | | |

**Nastavni predmet: Psihologija prodaje, Ponašanje potrošača, Poslovna psihologija s komunikacijom, Psihologija komunikacije, Poslovna psihologija i komunikacija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 4.b | komercijalist | 2/64 | Milena Vuković |
| 2. | 4.c | „ | 2/64 | Milena Vuković |
| 3. | 3.m | tur.-hot.kom. | 2/70 | Milena Vuković |
| 5. | 3.g | prodavač | 1/32 | Antonija Radić Poljak |
| 6. | 3.d | prodavač | 1/32 | Antonija Radić Poljak |
| 7. | 1.f | frizer | 1/35 | Milena Vuković |
| 8. | 2.f | frizer | 1/35 | Milena Vuković |
| 9. | 2.f | kozmetičar | 1/35 | Milena Vuković |
| 10. | 3.f | kozmetičar | 1/32 | Milena Vuković |
| 11. | 2.kh | konobar | 2/70 | Milena Vuković |
| 12. | 2.e | med. teh. | 3/70 | Antonija Radić Poljak |
| Ukupno sati: 17 | | | | |

**Nastavni predmet: Matematika, Matematika u struci, Gospodarska Matematika, Fizika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | Tjedni/godišnji broj sati | Ime i prezime nastavnika |
| 1. | 1.a | ekonomist | 3/105 | Gordana Blažević |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 3. | 3.a | „ | 3/105 | Gordana Blažević |
| 4. | 4.a | „ | 3/96 | Branimir Krivić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Tino Asanović |
| 5. | 1.b | komercijalist | 3/105 | Branimir Krivić |
| 6. | 1.c | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 7. | 2.b | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 8. | 2.c | „ | 3/105 | Gordana Blažević |
| 9. | 3.b | „ | 3/105 | Gordana Blažević |
| 10. | 3.c | „ | 3/105 | Branimir Krivić |
| 11. | 4.b | „ | 2/64 | Ruža Gudelj |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Tino Asanović |
| 12. | 4.c | „ | 2/64 | Davorka Vukasović Vučić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Davorka Vukasović Vučić |
| 13. | 1.m | tur.-hot.kom. | 3/105 | Davorka Vukasović Vučić |
| 14. | 2.m | „ | 3/105 | Gordana Blažević |
| 15. | 3.m | „ | 2/70 |  |
| 16. | 4.m | „ | 2/64 | Davorka Vukasović Vučić |
| pripreme za maturu | „ | 1/32 | Tino Asanović |
| 17. | 1.g | prodavač | 2/70 | Tino Asanović |
| 18. | 2.g | „ | 2/70 | Ruža Gudelj |
| 19. | 3.g | „ | 2/64 | Tino Asanović |
| 20. | 3.d | „ | 2/64 | Gordana Blažević |
| 21. | 1.f | frizer-kozm. | 2/70 | Tino Asanović |
| 22. | 2.f | frizer-kozm. | 1/35 | Davorka Vukasović Vučić |
| 23. | 3.f | frizer-kozm. | 1/32 | Davorka Vukasović Vučić |
| 24. | 1.kh | konobar- kuhar | 2/70 | Davorka Vukasović Vučić |
| 25. | 2.kh | konobar-kuhar | 2/70 | Gordana Blažević |
| 26. | 3.kh | konobar-kuhar | 2/64 | Branimir Krivić |
| 27. | 1.e | med.teh, | 3/105 | Davorka Vukasović Vučić |
| 28. | 2.e | med.teh. | 3/10 | Davorka Vukasović Vučić |
| 29. | 1.n | TES administrator | 2/70 | Ruža Gudelj |
| Fizika | | | | |
| 1. | 1.e | med.teh. | 2/70 | Tino Asanović |
| 2. | 2.e | med.teh. | 2/70 | Tino Asanović |
| Ukupno sati: 78 | | | | |

**Nastavni predmet: Informatika, Računalstvo, Osnove informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | | Grupa | tjedni  broj sati | godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 2. | 2.a | „ | | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 3. | 1.b | komercijalist | | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 1,3 | 45 | Ines Vučković |
| 4. | 1.c | „ | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,3 | 45 | Ines Vučković |
| 5. | 2.b | „ | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,3 | 45 | Ruža Gudelj |
| 6. | 2.c | „ | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,3 | 45 | Ines Vučković |
| 7. | 3.b | „ | | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 1,7 | 60 | Ines Vučković |
| 8. | 3.c | „ | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 1,7 | 60 | Ruža Gudelj |
| 9. | 1.m | turist.hot.kom. | | I. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 10. | 2.m | „ | | I. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 11. | 2.g | prodavač | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| 12. | 1.f | frizer-koz. | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| 13. | 1.kh | konobar-kuhar | | I. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| II. | 2 | 70 | Ines Vučković |
| 14. | 2.kh | konobar -kuhar | | I. | 1 | 35 | Ruža Gudelj |
| II. | 1 | 35 | Ines Vučković |
| 15. | 1.e | | med.teh. | I. | 1 | 35 | Ines Vučković |
| II | 1 | 35 | Ruža Gudelj |
| 16. | 2.e | | med. teh. | I | 2 | 70 | Željko Cvitković Đone |
| II | 2 | 70 | Ruža Gudelj |
| UKUPNO SATI: | | | | |  | 56.6 | |

**Nastavni predmeti: Biologija, Kemija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | | Razred | | | Zanimanje | | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik | |
| Biologija | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1.e | | | med.teh. | | | 3/105 | Lenka Voloder | |
| 2. | | 2.e | | | med.teh. | | | 2/70 | Lenka Voloder | |
| 3. | | 1.a | | | ekonomist | | | 2/ 70 | Lenka Voloder | |
| Anatomija i fiziologija | | | | | | | | | | |
| 4. | | 2.f | | | kozmetičar | | | 1/ 35 | Lenka Voloder | |
| Biologija s higijenom i ekologijom | | | | | | | | | | |
| 5. | | 1.m | | | turis.-hot.kom. | | | 2/ 70 | Lenka Voloder | |
| 6. | | 1.kh | | | konobar | | | 2/ 70 | Lenka Voloder | |
| 7. | | 1.kh | | | kuhar | | | 1/ 35 | Lenka Voloder | |
| 8. | | 2.kh | | | kuhar | | | 2/70 | Lenka Voloder | |
| Zdravstveni odgoj | | | | | | | | | | |
| 9. | | 2.f | | frizer | | | | 1/ 35 | Lenka Voloder | |
| Ljekovito bilje (izborni) | | | | | | | | | | |
| 10. | | 2.f | | | | f.-k. | 1/ 35 | | Mirna Zec  (zamjena Vanna Miloš) | |
| Aromaterapija (izborni) | | | | | | | | | | |
| 11. | | 3.f | koz. | | | | 1/ 32 | | Mirna Zec  (zamjena Vanna Miloš) | |
| Anatomija i fiziologija | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | |
| 12. | | 2.f | | | kozmetičar | | | 2/ 70 | Lenka Voloder | |
| Dijetetika | | | | | | | | | | |
| 13. | | 3.f | | | | kozmetičar | | 1/ 32 | Lenka Voloder | |
|  | | | | | | | |  |  | |
| Kemija | | | | | | | | | | |
| 14. | 1.a ekonomist | | | | | | | 2/ 70 | Lenka Voloder | |
| 15. | 1.e med.teh. | | | | | | | 2/70 | | Željka Vuko |
| 16. | 2.e med.teh. | | | | | | | 2/70 | | Željka Vuko |
|  | | | | | | | | | | |
| Ukupno sati: | | | | | | | | 27 |  | |

**Nastavni predmeti: Poznavanje materijala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | | Razred | | | | Zanimanje | | | tjedni/  godišnji  broj sati | | | Nastavnik |
| 1. | | 1.f | | | | frizer | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 2. | | 2.f | | | | frizer | | | 1/ 35 | | | Željka Vuko |
| 3. | | 3.f | | | | frizer | | | 2/ 64 | | | Željka Vuko |
| Primijenjena kemija | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 1.f | | | | kozmetičar | | | 1/ 35 | | | | Željka Vuko |
| Tehnologija frizerstva | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | 1.f | | frizer | | | | | 1/ 35 | | | Tereza Delija |
| 6. | | 2.f | | frizer | | | | | 2/ 35 | | | Tereza Delija |
| 7. | | 3.f | | frizer | | | | | 2/ 64 | | | Tereza Delija |
|  | | | Dermatologija | | | | | | | | | |
| 8. | | | 3.f | kozmetičar | | | | | | 1/ 32 | | Lenka Voloder |
| Dermatologija | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Tereza Delija |
| Vlasuljarstvo (izborna) | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Tereza Delija |
| Dekorativna kozmetika (izborna) | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | 3.f | frizer | | | | | | 1/ 32 | | Antonija Bikić Šušnjara |
| Kozmetologija | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | 1.f | | kozmetičar | | | | | 1/ 35 | | | Mirna Zec  (zamjena Vanna Miloš) |
| 13. | | 2.f | | „ | | | | | 1/ 35 | | | Mirna Zec  (zamjena Vanna Miloš) |
| 14. | | 3.f | | „ | | | | | 2/ 64 | | | Mirna Zec  (zamjena Vanna Miloš) |
| Tehnološke vježbe | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | 1.f | | frizer | | | 1/ 35 | | | | | Željka Vuko |
| kozmetičar | | | 1/ 35 | | | | | Željka Vuko |
| 16. | | 2.f | | frizer | | | 2/ 70 | | | | | Antonija Bikić Šušnjara |
| kozmetičar | | | 2/ 70 | | | | | Željka Vuko |
| 17. | | 3.f | | frizer | | | 2/ 64 | | | | | Terza Delija |
| kozmetičar | | | 2/ 64 | | | | | Željka Vuko |
| Osnove kozmetike | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | 1.f | | | | kozmetičar | | | 1/ 32 | | Željka Vuko | |
| 19. | | 2.f | | | | „ | | | 2/ 70 | | Željka Vuko | |
| 20. | | 3.f | | | | „ | | | 2/ 64 | | Željka Vuko | |
|  | | Ukupno sati: | | | | | | | 33 | |  | |

**Praktična nastava u školi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | tjedni/godišnji  broj sati |  |
| 1. | 1.f | frizer | 9.3/325 | Antonija Bikić Šušnjara |
| kozmetičar | 7.3/255 | Jelena Poljak |
| 2. | 2.f | frizer | 5.7/200 | Antonija Bikić Šušnjara |
| kozmetičar | 5.7/200 | Jelena Poljak |
| 3. | 3.f | frizer | 3/96 | Antonija Bikić Šušnjara |
| kozmetičar | 3/96 | Jelena Poljak |
| Ukupno | | | 34 |  |

**Praktična nastava u radnom procesu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | 1.f | frizer | 15.4/540 | Tereza Delija |
| kozmetičar | 3,85 | Jelena Poljak |
| 5. | 2.f | frizer | 18/630 | Tereza Delija |
| kozmetičar | 4,5 | Jelena Poljak |
| 6. | 3.f | frizer | 20/640 | Tereza Delija |
| kozmetičar | 20/640 | Jelena Poljak |
|  | Ukupno |  | 81.75 |  |

**EKONOMIJA I TRGOVINA**

**Nastavni predmet: Strukovne vježbe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Raz. | Zanimanje | Grupa | tjedni  broj  sati | God.  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist |  | 2 | 70 | Mislav Grčić - Rako |
| 2. | 1.c | „ |  | 2 | 70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| 3. | 2.b | „ |  | 2 | 70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| 4. | 2.c | „ |  | 2 | 70 | Mislav Grčić - Rako |
| 5. | 3.b | „ | I. | 2 | 70 | Mislav Grčić - Rako |
| II. | 2 | 70 | Iva Marijanović |
| 6. | 3.c | „ | I. | 2 | 70 | Matea Pavić Poljak |
| II. | 2 | 70 | Iva Marijanović |
| 7. | 4.b | „ | I. | 2 | 64 | Iva Marijanović |
| II. | 1.56 | 50 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 8. | 4.c | „ | I. | 2 | 64 | Matea Pavić Poljak |
| II. | 1.56 | 50 | Iva Marijanović |
| Ukupno sati: | | |  | 23.12 |  |  |

**Nastavni predmet: Računovodstvo, Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova imovine, Računovodstvo i kontrola, Knjigovodstvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. b. | | Razred | Zanimanje | Grupa | tjedni  broj  sati | god  broj sati | Nastavnik |
| 1. | | 1.b | komercijalist | I. | 2 | 70 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 2. | | 1.c | „ | I. | 2 | 70 | Matea Pavić Poljak |
| 3. | | 2.b | „ | I. | 2 | 70 | Nada Ratković |
| 4. | | 2.c | „ | I. | 2 | 70 | Matea Pavić Poljak |
| 5. | | 3.b | „ | I. | 2 | 70 | Nada Ratković |
| 6. | | 3.c | „ | I. | 2 | 70 | Matea Pavić Poljak |
| 7. | | 1.a | ekonomist |  | 2 | 70 | Nada Ratković |
| 8. | | 2.a | „ |  | 3 | 105 | Ana Samardžić |
| 9. | | 3.a | „ |  | 3 | 105 | Nada Ratković |
| 10. | | 4.a | „ |  | 4 | 128 | Ana Samardžić |
|  | | Računovodstvo i kontrola | | | | | |
| 11. | | 4.m | tur.hot.kom. |  | 2 | 64 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| Knjigovodstvo | | | | | | | |
| 12. | 3.m | | tur.hot.kom. |  | 2 | 70 | Ana Samardžić |
| 13. | 4.m | | „ |  | 2 | 64 | Ana Samardžić |
| Ukupno sati: | | | |  | 30 |  |  |

**Nastavni predmet: Poslovne komunikacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | | Raz. | | Zanimanje | | | | Grupa | tjedni  broj  sati | god.  broj  sati | Nastavnik |
| 1. | | 1.b | | komercijalist | | | | I. | 2 | 70 | Sanja Ljubičić |
| II. | 0.7 | 25 | Mia Bitunjac Putnik |
| 2. | | 1.c | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Sanja Ljubičić |
| II. | 0.7 | 25 | Mia Bitunjac Putnik |
| 3. | | 2.b | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Sanja Ljubičić |
| II. | 1.29 | 45 | Marijana Bilandžić |
| 4. | | 2.c | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Sanja Ljubičić |
| II. | 1.29 | 45 | Marijana Bilandžić |
| 5. | | 3.b | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Marijana Bilandžić |
| II. | 1.71 | 60 | Sanja Ljubičić |
| 6. | | 3.c | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Marijana Bilandžić |
| II. | 1.71 | 60 | Sanja Ljubičić |
| 7. | | 4.b | | „ | | | | I. | 2 | 64 | Marijana Bilandžić |
| II. | 1.56 | 50 | Sanja Ljubičić |
| 8. | | 4.c | | „ | | | | I. | 2 | 64 | Sanja Ljubičić |
| II. | 1.56 | 50 | Marijana Bilandžić |
| 9. | | 1.a | | ekonomist | | | | I. | 2 | 70 | Mia Bitunjac Putnik |
| II. | 2 | 70 | Mia Bitunjac Putnik |
| 10. | | 2.a | | „ | | | | I. | 2 | 70 | Marijana Bilandžić |
| II. | 2 | 70 | Sanja Ljubičić |
| Prodajna komunikacija | | | | | | | | | | | |
| 11. | | 1.g | | prodavač | | |  | | 2 | 70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | 3.a | | | ekonomist |  | | 2 | 70 | Matea Pavić Poljak |
| Poslovanje prodavaonice | | | | | | | | | | | |
| 14. | | 1.g | | prodavač | | |  | | 1 | 35 | Mislav Grčić Rako |
| Komunikacija u poslovnoj organizaciji | | | | | | | | | | | |
| 15. | 1.n | | | | TES administrator | | | | 6 | 210 | Marija Šimunović |
| Ukupno sati: | | | | | | | | | 45.52 |  |  |

**Nastavni predmeti: Osnove ekonomije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Mislav Grčić Rako |
| 2. | 2.a | „ | 2/70 | Mislav Grčić Rako |
| 3. | 3.a | „ | 2/70 | Vesna Marunica |
| 4. | 4.a | „ | 2/64 | Vesna Marunica |
| Društveno odgovorno poslovanje | | | | |
| 5. | 2.a | „ | 2/70 | Nada Ratković |
| Osnove ekonomije i prava | | | | |
| 6. | 1.n | TES administrator | 1/35 | Nada Ratković |
| Ukupno sati: | | | 11 |  |

**Nastavni predmet: Poduzetništvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Ljubomir Erdelez |
| 2. | 2.a | „ | 3/105 | Ljubomir Erdelez |
| 3. | 3.b | komercijalist | 2/70 | Ljubomir Erdelez |
| 4. | 3.c | „ | 2/70 | Ljubomir Erdelez |
| 5. | 4.b | „ | 3/96 | Ljubomir Erdelez |
| 6. | 4.c | „ | 3/96 | Ljubomir Erdelez |
| 7. | 1.n | TES administrator | 1/35 | Mislav Grčić Rako |
| Transport, špedicija i osiguranje | | | | |
| 7. | 4.b | „ | 2/64 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 8. | 4.c | „ | 2/64 | Mislav Grčić Rako |
| Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | | | | |
| 9. | 4.b | „ | 3/96 | Vesna Marunica |
| 10. | 4.c | „ | 3/96 | Ines Stipanović |
| Ukupno sati: | | | 26 |  |

**Nastavni predmeti: Statistika**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| Statistika | | | | |
| 1. | 3.a | ekonomist | 2 /70 | Nada Ratković |
| 2. | 3.m | tur.hot.kom | 2/70 | Iva Marijanović |
| Ukupno sati: | | | 4 |  |

**Nastavni predmet: Trgovinsko poslovanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | komercijalist | 2/70 | Sanja Ljubičić |
| 2. | 1.c | „ | 2/70 | Sanja Ljubičić |
| 3. | 2.b | „ | 3/105 | Ines Stipanović |
| 4. | 2.c | „ | 3/105 | Mislav Grčić Rako |
| 5. | 3.b | „ | 3/105 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 6. | 3.c | „ | 3/105 | Marijana Bilandžić |
| Nabavno poslovanje | | | | |
| 7. | 1.g | prodavač | 4/140 | Ana Samardžić |
| Prodajno poslovanje | | | | |
| 8. | 2.g | prodavač | 3/105 | Matea Pavić Poljak |
| Poslovna dokumentacija | | | | |
| 9. | 3.g | prodavač | 1/32 | Mia Bitunjac Putnik |
| 10. | 3.d | prodavač | 1/32 | Mia Bitunjac Putnik |
| Ukupno sati: | | | 25 | Mia Bitunjac Putnik |

**Nastavni predmeti: Marketing u turizmu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/64 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 2. | 3.kh | konobar | | 1/32 | Mislav Grčić Rako |
| Marketing | | | | | |
| 3. | 3.a | ekonomist | | 2/ 70 | Iva Marijanović |
| 4. | 4.a | ekonomist | | 2/ 64 | Iva Marijanović |
| 5. | 4.b | komercijalist | | 3/96 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 6. | 4.c | „ | | 3/96 | Iva Marijanović |
| Bankarstvo i osiguranje | | | | | |
| 7. | 3.a | ekonomist | | 3/105 | Ljubomir Erdelez |
| 8. | 4.a | „ | | 2/ 64 | Ljubomir Erdelez |
| Vježbenička tvrtka | | | | | |
| 9. | 3.a | ekonomist | I.grupa | 2/70 | Nada Ratković |
| „ | II.grupa | 2/70 | Marijana Bilandžić |
| 10. | 4.a | „ | I.grupa  II.grupa | 2/64  2/64 | Nada Ratković  Matea Pavić Poljak |
| Tržište kapitala | | | | | |
| 11. | 4.a | ekonomist |  | 2/ 64 | Ljubomir Erdelez |
| Osnove marketinga | | | | | |
| 12. | 2.g | prodavač | | 2/ 70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Poslovanje putničke agencije | | | | | |
| 13. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/64 | Mislav Grčić Rako |
| Recepcijsko poslovanje | | | | | |
| 14. | 4.m | tur.hot.kom. | | 2/ 64 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | | | | | |
| 15. | 1.m | tur.hot.kom. | | 2/70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| 16. | 2.m | „ | | 2/70 | Matea Pavić Poljak |
| 17. | 3.m | „ | | 2/70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| 18. | 4.m | „ | | 2/64 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | | | | | |
| 19. | 2.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Mislav Grčić Rako |
| 20. | 3.kh | konobar-kuhar | | 2/64 | Ana Samardžić |
| Osnove turizma | | | | | |
| 21. | 1.m | turist.hot.kom. | | 2/70 | Ana Samardžić |
| 22. | 1.kh | konobar-kuhar | | 2/70 | Ana Samardžić |
| Ukupno sati: | | | | 50 |  |

**Nastavni predmeti: (izborna nastava)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
|  | **Obiteljski posao** | | | |
| 1. | 1.a | ekonomist | 2/70 | Ines Stipanović |
| Osnove turizma | | | | |
| 2. | 2.a | ekonomist | 2/70 | Ana Samardžić |
| Upravljanje prodajom | | | | |
| 3. | 3.a | ekonomist | 2/70 | Matea Pavić Poljak |
| Analiza financijskih izvještaja | | | | |
| 4. | 4.a | ekonomist | 2/64 | Nada Ratković |
| Kreativnost u poslovanju | | | | |
| 5. | 1.g | prodavač | 2/70 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Prezentacijske vještine | | | | |
| 6. | 2.g | prodavač | 2/70 | Iva Marijanović |
| Odnosi s kupcima | | | | |
| 7. | 3.g | prodavač | 2/64 | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 8. | 3.d | prodavač | 2/64 | Zvjezdana Filipović Grčić |
| Ukupno sati: | | | 16 |  |

**Nastavni predmeti: Poznavanje robe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje: Komercijalist | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.b | „ | | 3/105 | Ines Stipanović |
| 2. | 1.c | „ | | 3/105 | Ana Roguljić |
| 3. | 2.b | „ | | 3/105 | Ana Roguljić |
| 4. | 2.c | „ | | 3/105 | Ana Roguljić |
| 5. | 3.b | „ | | 3/105 | Ines Stipanović |
| 6. | 3.c | „ | | 3/105 | Ana Roguljić |
| 7. | 4.b | „ | | 2/64 | Ines Stipanović |
| 8. | 4.c | „ | | 2/64 | Ines Stipanović |
| Ukupno sati: 22 | | | | | |
| Poznavanje robe | | | | | |
| Prodavač | | | | | |
| 1. | 1.g | | „ | 3/105 | Đani Erceg |
| 2. | 2.g | | „ | 3/105 | Đani Erceg |
| 3. | 3.g | | „ | 2/ 64 | Ines Stipanović |
| 4. | 3.d | | „ | 2/64 | Đani Erceg |
| Ukupno sati: 10 | | | | | |

**Nastavni predmeti: Pravno okruženje poslovanja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 4.a | ekonomist | | 2/64 | Mia Bitunjac Putnik |
| **Poslovno dopisivanje** | | | | | |
| 2. | 1.m | tur.-hot.kom | | 1/35 | Mia Bitunjac Putnik |
| 3. | 2.m | „ | | 1/35 | Mia Bitunjac Putnik |
| **Gospodarsko pravo** | | | | | |
| 4. | 2.m | | tur.-hot.kom. | 2/70 | Mia Bitunjac Putnik |
| **Osnove trgovačkog prava** | | | | | |
| 5. | 3.b | | komercijalist | 2/70 | Mia Bitunjac Putnik |
| 6. | 3.c | | „ | 2/70 | Mia Bitunjac Putnik |
| Ukupno sati: 10 | | | | | |

**Nastavni predmeti: Praktična nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Razred | Zanimanje | tjedni  broj  sati | godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.g | prodavač | 4 | 140  1 | Marijana Bilandžić |
| 2. | 2.g | „ | 7 | 245  1.75 | Iva Marijanović |
| 3. | 3.g | „ | 14 | 448  3.5 | Nada Ratković |
| 4. | 3.d | „ | 14 | 448  3.5 | Marijana Bilandžić |
| 5. | 1.n | TES administrator | 5 | 175 | Marija Šimunović |
| Ukupno sati: | | | 44 | 14,75/1456 |  |
| Stručna praksa | | | | | |
| 5. | 1.b,1.c | komercijalist | 2.3 x 2 | 80x2 | Sanja Ljubičić |
| 6. | 2.b,2.c | „ | 2.3 x 2 | 80x2 | Mislav Grčić Rako  Ines Stipanović |
| 7. | 3.b,3.c | „ | 2.3 x 2 | 80x2 | Vlatka Bilobrk Vučemilo  Marijana Bilandžić |
| 8. | 4.b,4.c | „ | 1.25 x 2 | 40x2 | Vesna Marunica  Ines Stipanović |
| Ukupno sati: | | | 18,4 | 560 |  |

**Nastavni predmet: Kuharstvo, Kuharstvo sa slastičarstvom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Razred | Zanimanje | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.m | tur.-hot.kom. | 3x2(105x2) | Goran Batarelo |
| 2. | 2.m (dvije grupe) | „ | 4x2(140x2) | Goran Batarelo |
| 3. | 3.m (dvije grupe) | „ | 4x2(140x2) | Zdravko Hrgović |
| 4. | 4.m | „ | 4x2(128x2) | Zdravko Hrgović |
| 5. | 1kh (1. grupa)  1kh (2.grupa) | konobar  kuhar | 0  7/ 245 | Zdravko Hrgović |
| 6. | 2.kh | konobar  kuhar | 2/70  7/280 | Goran Batarelo |
| 7. | 3.kh | konobar  kuhar | 8/256  8/256 | Marija Šimunović |
| Ukupno sati: | | | 62 |  |

**Nastavni predmet: Ugostiteljsko posluživanje**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | 1.m | tur.-hot.kom | | 2x2/70x2 | Mate Vrgoč |
| 2. | 2.m | „ | | 3x2/105x2 | Mate Vrgoč |
| 3. | 3.m | „ | | 3x2/105x2 | Katarina Sablić |
| 4. | 4.m | „ | | 3x2/96x2 | Mate Vrgoč |
| 5. | 1.kh | konobar | | 5/175 | Katarina Sablić |
| 6. | 2kh | konobar | 5/175 | | Mate Vrgoč |
| kuhar | 2/70 | |  |
| 7. | 3kh | konobar | | 6/ 192 | Katarina Sablić |
| Ukupno sati: | | | | 40 |  |

**Nastavni predmeti: Poznavanje robe i prehrana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | | Zanimanje | | tjedni/  godišnji  broj sati | Nastavnik |
|  | | | | | | |
| 1. | 1.m | | | tur.-hot.kom | 2/70 | Helena Vučković |
| 2. | 2.m | | | „ | 2/70 | Helena Vučković |
| Poznavanje robe i prehrana | | | | | | |
| 3. | 1.kh | | | konobar | 2/70 | Helena Vučković |
| kuhar | 2/70 | Helena Vučković |
| 4. | 2.kh | | | konobar | 1/35 | Helena Vučković |
| kuhar | 2/70 | Helena Vučković |
| 5. | | 3.kh | | kuhar | 2/ 64  1/32 | Helena Vučković  Helena Vučković |
| konobar |
| Ukupno sati: | | | | | 14 |  |

**Nastavni predmet: Praktična nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Razred | Zanimanje | tjedni/godišnji  broj sati | Nastavnik |
| 1. | Tjedna praksa | 1.m  tur.-hot.kom. | 3/105/ 0,75 | Marija Šimunović |
| Ljetna praksa | 182/ |
| 2. | Tjedna praksa | 2.m | 3/105/ 0,75 | Goran Batarelo |
| Ljetna praksa | 182/ |
| 3. | Tjedna praksa | 3.m | 3/105/ 0,75 | Katarina Sablić |
| Ljetna praksa | 182/ |
| 4. | Tjedna praksa | 4.m | 3/96/ 0,75 | Zdravko Hrgović |
| 5. | Tjedna praksa | 1.kh konobar kuhar | 8/280/2 | Katarina Sablić |
| 6. | Ljetna praksa | 182 |
| 7. | Tjedna praksa | 2.kh konobar kuhar | 8/280/ 2 | Marija Šimunović |
| 8/280/ 2 |
| Ljetna praksa | 2.kh- konobar kuhar | 182/  182/ | Marija Šimunović |
| 8. | Tjedna praksa | 3.kh – konobar kuhar | 8/256/ 2  8/256/ 2 | Marija Šimunović |

**6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2021./2022.**

**Ime i prezime: Sanja Nikolić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | | Hrvatski jezik | komercijalist | | 25 | 3 |
| 1.b | |
| 2. | | Hrvatski jezik | konobar/kuhar | | 26 | 3 |
| 1.kh | |
| 3. | | Hrvatski jezik | frizer | | 24 | 3 |
| 1.f | |
| 4. | | Hrvatski jezik | ekonomist | | 24 | 3 |
| 1.a | |
| 5. | Hrvatski jezik | | hotelijer | | 24 | 3 |
| 3.m | |
| 6. | Hrvatski jezik | | 3.kh | | 24 | 3 |
| kuhar | |
| 7. | Razrednik | | | 3a | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | | 20 |

**Ime i prezime: Jagoda Bradarić**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Hrvatski jezik | | 4.c | 21 | | 3 |
| komercijalist |
| 2. | Hrvatski jezik | | 1.n | 4 | | 4 |
| TES administrator |
| 3. | | Hrvatski jezik | 3.g | 21 | | 3 |
| prodavač |
| 4. | | Hrvatski jezik | 1.g | 12 | | 3 |
| prodavač |
| 5. | | Hrvatski jezik | 3.d | 7 | | 3 |
| prodavač |
| 6. | | Hrvatski jezik | 1.c | 24 | | 3 |
| komercijalist |
| 7. | | Knjižnica |  | | 3 | |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | | 22 |

**Ime i prezime: Ivana Pavić Simunić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Hrvatski jezik | 2.a | 24 | 3 |
| ekonomist |
| 2. | Hrvatski jezik | 2.b | 27 | 3 |
| komercijalist |
| 3. | Hrvatski jezik | 3.c | 25 | 3 |
| komercijalist |
| 4. | Hrvatski jezik | 2.m | 24 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 5. | Hrvatski jezik | 1.a | 24 | 3 |
| ekonomist |
| 6. | Hrvatski jezik | 4.a | 23 | 3 |
| ekonomist |
| Razrednik | | 2.b |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 20 |

**Ime i prezime: Natalija Vardić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Hrvatski jezik | 2.c | 20 | 3 |
| komercijalist |
| 2. | Hrvatski jezik | 4.m | 24 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 3. | Hrvatski jezik | 3.f | 24 | 3 |
| frizer - kozmetičar |
| 4. | Hrvatski jezik | 2.f | 25 | 3 |
| frizer - kozmetičar |
| 5. | Hrvatski jezik | 2.kh | 19 | 3 |
| konobar - kuhar |
| 6. | Hrvatski jezik | 2.g | 13 | 3 |
| prodavač |
| 7. | Hrvatski jezik | 1.m | 24 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 21 |

**Ime i prezime: Željana Novaković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Engleski jezik s dopisivanjem | | 1.a | 24 | 3 |
| ekonomist |
| 2. | Engleski jezik s dopisivanjem | | 4.a | 23 | 3 |
| ekonomist |
| 3. | Engleski jezik | | 2.e | 24 | 3 |
| med. teh. |
| 4. | Engleski jezik | | 1.m | 24 | 3 |
| tur. hot. kom. |
| 5. | | Engleski jezik | 1.b | 24 | 3 |
| komercijalist |
| 6. | | Engleski jezik | 4.m | 24 | 3 |
| tur. hot. kom. |
| 6. | | Pripreme za državnu maturu | 4.a |  | 1 |
| ekonomist |
|  | | Aktiv |  |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO: 21** | | | | | |

**Ime i prezime: Vesna Musulin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Engleski jezik | | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 2. | Engleski jezik | | komercijalist | 21 | 3 |
| 4.c |
| 3. | Engleski jezik | | komercijalist | 24 | 3 |
| 3.b |
| 4. | Engleski jezik | | komercijalist | 25 | 3 |
| 3.c |
| 5. | | Engleski jezik | frizer- kozmetičar | 24 | 2 |
| 3.f |
| 6. | | Engleski jezik | kuhar | 12 | 2 |
| 2.h |
| 7. | | Engleski jezik | konobar | 7 | 3 |
| 2.k |
| 8. | | Radni staž – 30 god. | | |  |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | |  |

**Ime i prezime: Ana Gulić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Engleski jezik | | 2.m | 25 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 2. | Engleski jezik | | 3.a | 26 | 3 |
| ekonomist |
| 3. | Engleski jezik | | 3.m | 24 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 4. | Engleski jezik | | 3.g | 19 | 2 |
| prodavač |
| 5. | | Engleski jezik | 1.n | 4 | 2 |
| TES administrator |
| 6. | | Talijanski jezik | 3.b | 24 | 2 |
| komercijalist |
| 7. | | Talijanski jezik | 4.c | 21 | 2 |
| komercijalist |
| 8. | | Engleski jezik (dodatna nastava) | 2. i 4. nezavršni razredi |  | 2 |
| Razrednik | | | 3.m |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | **21** |

**Ime i prezime: Ivana Cvitković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Latinski jezik | 1.e | 26 | 2 |
| med. teh. |
| 2. | Latinski jezik | 2.e | 24 | 2 |
| med. teh. |
| 3. | Engleski jezik | 1.c | 23 | 3 |
| komercijalist |
| 4. | Engleski jezik | 2.b | 27 | 3 |
| komercijalist |
| 5. | Engleski jezik | 2.c | 20 | 3 |
| komercijalist |
| 6. | Engleski jezik | 1.k | 13 | 3 |
| konobar |
| 7. | Engleski jezik | 2.a | 25 | 3 |
| ekonomist |
| Razrednik: | | 2.e | 24 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Dragica Kelava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Talijanski jezik | 1.b | 24 | 2 |
| komercijalist |
| 2. | Talijanski jezik | 2.b | 27 | 2 |
| komercijalist |
| 3. | Talijanski jezik | 1.m | 23 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 4. | Talijanski jezik | 2.m | 25 | 3 |
| tur.hot.kom. |
| 5. | Talijanski jezik | 3.c | 25 | 2 |
| komercijalist |
| 6. | Talijanski jezik | 3.m | 24 | 2 |
| tur.hot.kom |
| 7. | Talijanski jezik | 4.b | 27 | 2 |
| komercijalist |
| 8. | Talijanski jezik | 4.m | 24 | 2 |
| tur.hot.kom |
| 9. | Engleski jezik | 1.e | 26 | 3 |
| med.sestra.-med.teh. |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 21 |

**Ime i prezime: Anđela Šuste**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Hrvatski jezik | 3.b | 24 | 3 |
| komercijalist |
| 3. | Hrvatski jezik | 2.e | 24 | 5 |
| med. teh. |
| 4. | Hrvatski jezik | 4.b | 27 | 3 |
| komercijalist |
| 5. | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | 4.a, 4.b |  | 2 |
| komercijalist |
| 6. | Hrvatski jezik | 1.e | 26 | 5 |
| med. teh. |
| Razrednik: | | 3.b | 24 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 20 |

**Ime i prezime: Jelena Penić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Talijanski jezik | | 1.c | 23 | 2 |
| komercijalist |
| 2. | Talijanski jezik | | 2.c | 20 | 2 |
| komercijalist |
| 2. | Talijanski jezik | | 1.kh | 26 | 2 |
| konobar/kuhar |
| 3. | Talijanski jezik | | 2.kh | 19 | 2 |
| konobar/kuhar |
| 4. | | Talijanski jezik | 3.h | 12 | 2 |
| kuhar |
| 5. | | Talijanski jezik | 3.k | 12 | 3 |
| konobar |
| 6. | | Talijanski jezik dodatna nastava (pripreme za natjecanje) |  |  | 2 |
| 7. | | Razrednik | 1.c | 23 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | |  | 17 |

**Ime i prezime: Edvard Efendić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Engleski jezik – dopunska nastava | | ekonomist |  | 1 |
| 4.b |
| 2. | Engleski jezik - dopunska nastava | | komercijalist |  | 1 |
| 4.c |
| 3. | | Engleski jezik – dopunska nastava | komercijalist |  | 1 |
| 4.m |
| 4. | | Engleski jezik | prodavač | 7 | 2 |
| 3.d |
| 5. | | Engleski jezik | 1.kh | 13 | 2 |
| kuhar |
| 6. | | Engleski jezik | 3.kh | 12 | 3 |
| konobar |
| 7. | | Engleski jezik | 2.f | 24 | 2 |
| frizer-kozmetičar |
| 8. | | Engleski jezik | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 9. | | Engleski jezik | 3.h | 12 | 2 |
| kuhar |
| 10. | | Engleski jezik | prodavač | 17 | 2 |
| 1.g |
| 11. | | Engleski jezik | frizer-kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| Razrednik | | | 3.d |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | 22 |

**Ime i prezime: Marinka Žolo-Marunica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Vjeronauk | | komercijalist | 23+25  27 | 1+1+1 |
| 1.c, 3.c, 4.b |
| 2. | Vjeronauk | | prodavač | 17+20+19 | 1+1+1 |
| 1.g, 2.g, 3.g |
| 4. | Vjeronauk | | konobar- kuhar | 26+24 | 1+1 |
| 1.kh, 3.kh |
| 5. | Vjeronauk | frizer - kozmetičar | | 24 | 1 |
| 2.f | |
| 6. | Vjeronauk | TES administrator | | 4 | 1 |
| 1.n | |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | 10 |

**Ime i prezime: Helena Balajić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/ razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Vjeronauk | ekonomist | 24+24+26+23 | 1+1+1+1 |
| 1.a, 2.a, 3.a,4.a |
| 2. | Vjeronauk | komercijalist | 25+27+20+24+21 | 1+1+1+1+1 |
| 1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 4.c |
| 3. | Vjeronauk | turističko-hotelijerski komercijalist | 24+25+24+24 | 1+1+1+1 |
| 1.m, 2.m, 3.m, 4.m |
| 4. | Vjeronauk | prodavač | 7 | 1 |
| 3.d |
| 5. | Vjeronauk | Frizer- kozmetičar | 24+24 | 1+1 |
| 1.f, 3.f |
| 6. | Vjeronauk | konobar-kuhar | 19 | 1 |
| 2.kh |
| 8. | Vjeronauk | med.teh. | 26+24 | 1+1 |
| 1.e, 2.e |
| 9. | Razrednik | 1.e | 26 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Vanja Jadrijević Tomas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | frizer-kozmetičar | 24+24+24 | 2+2+2 |
| **1.f, 2.f, 3.f** |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | prodavač | 17+20 | 2+2 |
| **1.g, 2.g** |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | tur.hot.kom. | 23 | 2 |
| 1.m |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena  kultura | konobar-kuhar | 26 | 2 |
| 3.kh |
| 5. | Razrednik | 2.g | 20 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 16 |

**Ime i prezime: Iva Mušterić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | ekonomist | 24+24+26+23 | 2+2+2+2 |
| 1.a, 2.a, 3.a, 4.a |
| 2. | Tjelesna i zdravstvena kultura | komercijalist | 25+27+24+27 | 2+2+2+2 |
| 1.b, 2.b, 3.b, 4.b |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | turističko-hotelijerski komercijalist | 25 | 2 |
| 2.m |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | kuhari/konobari | 19 | 2 |
| 2.kh |
| 6. | Tjelesna i zdravstvena kultura | kuhar  1.kh | 26 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 22 |

**Ime i prezime: Josip Malbaša**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | komercijalist | 23+20+25+27 | 2+2+2+2 |
| 1.c, 2.c, 3.c, 4.c |
| 2. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | turističko-hotelijerski komercijalist | 24+24 | 2+2 |
| 3.m, 4.m |
| 3. | | Tjelesna i zdravstvena kultura | prodavač | 19+7 | 2+2 |
| 3.g, 3.d |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | | med. teh. | 26+24 | 2+2 |
| 1.e,2.e |
| RAZREDNIK: | | | 4.m | 24 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | 22 |

**Ime i prezime: Ivica Borić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Geografija | ekonomist | 24+24+26+23 | 2+2+2+2 |
| 1.a, 2a, 3.a, 4.a |
| 2. | Geografija | komercijalist | 25+27 | 2+2 |
| 1.b, 2.b, |
| 3. | Geografija | med. teh. | 26+24 | 2+2 |
| 1.e, 2.e |
| 4.m |
| Sindikalni povjerenik | |  |  | 3 |
| Aktiv | |  |  | 1 |
| Razrednik: | | 4.a | 23 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | **22** |

**Ime i prezime: Marija Beljo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | | Geografija | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 2. | Geografija | | komercijalist | 20 | 2 |
| 2.c |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | |  | 4 |

**Ime i prezime: Anđela Cvitković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Turistička geografija Hrvatske | konobar | 20 | 2 |
| 2.kh |
| 2. | Geografija | komercijalist | 24 | 2 |
| 1.c |
| 3. | Turistička geografija | tur.hot.kom | 24 | 1 |
| 3.m |
| 4. | Dodatna nastava | 4.m i 1.c |  | 2 |
| 5. | Turistička geografija | tur.hot.kom | 24 | 1 |
| 4.m |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 8 |

**Ime i prezime: Stjepan Marković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Zanimanje/Razred | Broj učenika | Broj sati tjedno |
| 1. | Povijest | ekonomist | 24+24 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Povijest | komercijalist | 25+23  27 | 2+2+2 |
| 1.b,1.c,  2.b |
| 3. | Povijest | turističko-hotelijerski k. | 23+25 | 2+2 |
| 1.m, 2.m |
| 4. | Povijest | med.teh. | 26+24 | 2+2 |
| 1.e,2.e |
| 5. | Povijest | frizer-kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| Razrednik: | | ekonomist  2.a | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **22** |

**Ime i prezime: Ante Jureta**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **Broj učenika** | | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Povijest | | Prodavč | 17 | | 2 |
| 1.g |
| 2. | Povijest | | konobar/kuhar | 26 | | 2 |
| 1.kh |
| 3. | Povijest | | Komercijalist | 20 | | 2 |
| 2.c |
| 4. | Povijest | | dodatna nastava |  | | 2 |
| 5. | Koordinator za državnu maturu | | | | | 6 |
| Razrednik: | | komercijalist  2.c | | | 20 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | | | 16 |

**Ime i prezime: Ani Nikolić-Malora**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Povijest hrvatske kulturne baštine | turističko-hotelijerski kom. | | 24 | 2 |
| 3.m | |
| 2. | Povijest hrvatske kulturne baštine | Konobar-kuhar | | 24 | 2 |
| 3.kh | |
| 4. | Estetika i umjetnost | frizer | | 12 | 1 |
| 3.f | |
| 5. | Etika | 3.f | 1 | | 1 |
| 6. | Voditelj kabineta osobnih usluga |  |  | | 3 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | | **9** |

**Ime i prezime: Mirjana Bogdan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **Broj**  **učenika** | **Broj**  **sati**  **tjedno** |
| 1. | Politika i gospodarstvo | Komercijalist | 25 | 2 |
| 1.b |
| 2. | Politika i gospodarstvo | Komercijalist | 23 | 2 |
| 1.c |
| 3. | Politika i gospodarstvo | frizer/kozmetičar | 24 | 2 |
| 2.f |
| 4. | Politika i gospodarstvo | tur.hot. kom. | 24 | 2 |
| 3.m |
| 5. | Politika i gospodarstvo | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 3.kh |
| 6. | Politika i gospodarstvo | Prodavač | 20+7 | 2+2 |
| 3.g, 3.d |
| 7. | Građanski odgoj | med.teh. | 26 | 2 |
| 1.e |
| 9. | Zaštita na radu |  |  | 2 |
| 10. | Radni staž – preko 30. god. |  |  | 2 |
| RAZREDNIK: | | 1.b | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Milena Vuković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj**  **učenika** | **broj**  **sati**  **tjedno** |
| 1. | | Psihologija prodaje | Komercijalist |  | 2+2 |
| 4.b i 4.c |
| 2. | | Poslovna psihologija i komunikacija | turističko hotelijerski komercijalist |  | 2 |
| 3.m |
| 3. | | Psihologija komunikacije | Frizeri |  | 1+1 |
| 1.f i 2.f |
| 4. | | Psihologija komunikacije | Kozmetičari |  | 1+1 |
| 2.f, 3.f |
| 3.g |
| 5. | | Poslovna psihologija i  komunikacija | Konobar |  | 2 |
| 2.kh |
| 6. | Satničar | |  |  | 6 |
| Čl. 24 kolektivnog ugovora za Srednje škole | | |  |  | 2 |
| Razrednik | | | 2.f |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | |  | 22 |

**Ime i prezime: Antonija Radić Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj**  **učenika** | **broj**  **sati**  **tjedno** |
| 1. | Ponašanje potrošača | Prodavač | 7 | 1 |
| 3.d |
| 2. | Ponašanje potrošača | Prodavač | 19 | 1 |
| 3.g |
| 3. | Komunikacije vještine | med. sestre/med.tehnicar opće njege | 24 | 1+2 |
| 2.e |
| 4. | Stručni suradnik (psiholog) |  |  | 20 (40) |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 5 nastave |

**Ime i prezime: Branimir Krivić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Matematika | komercijalist | 25+23+27+20+25 | 3+3+3+3+3 |
| 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.c |
| 2. | Matematika | ekonomist | 24+23 | 3+3 |
| 2.a, 4.a |
| 3. | Gospodarska matematika | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 3.kh |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 20 |

**Ime i prezime: Tino Asanović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Matematika u struci | frizer/kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| 2. | Matematika | prodavač | 17, 19 | 2, 2 |
| 1.g, 3.g |
| 3. | Fizika | med. teh. | 26, 24 | 2, 2 |
| 1.e, 2.e |
| 4. | Pripreme za DM | 4.a, 4.b, 4.m | 23, 27, 24 | 3 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | 13 |

**Ime i prezime: Gordana Blažević**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Matematika | ekonomist | 24, 26 | 3, 3 |
| 1.a, 3.a |
| 2. | Matematika | komercijalist | 20, 24 | 3, 3 |
| 2.c, 3.b |
| 3. | Gospodarska matematika | turist. hot. kom. | 25 | 3 |
| 2.m |
| 4. | Matematika | prodavač | 7 | 2 |
| 3.d |
| 5. | Gospodarska matematika | konobar/kuhar | 19 | 2 |
| 2.kh |
| Razrednik: 1.A | | | 24 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Ruža Gudelj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Informatika | med.teh | 26, 24 | 1, 2 |
| 1.e, 2.e |
| 2. | Informatika | komercijalist | 25, 27, 24, 25 | 2, 1.3 ,2, 1.7 |
| 1.b, 2.b, 3.b, 3.c |
| 3. | Informatika | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 4. | Informatika | hot.tur.kom. | 25 | 2 |
| 2.m |
| 5. | Informatika | konobar/kuhar | 19 | 1 |
| 2.kh |
| 6. | Matematika | TES administrator | 4 | 2 |
| 1.n |
| 7. | Matematika | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 8. | Matematika | komercijalist | 27 | 2 |
| 4.b |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 21 |

**Ime i prezime: Davorka Vukasović Vučić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Matematika | med.teh. | 26+24 | 3+3 |
| 1.e, 2.e |
| 2. | Gospodarska matematika | tur.hot. kom. | 24+25+24 | 3+2+2 |
| 1.m, 3.m., 4.m |
| 3. | Gospodarska matematika | konobar/kuhar | 26 | 2 |
| 1.kh |
| 4. | Matematika u struci | frizer/kozmetičar | 24, 24 | 1+1 |
| 2.f, 3.f |
| 5. | Matematika | prodavač | 21 | 2 |
| 3.g |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 21 |

**Ime i prezime: Željko Cvitković-Đone**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Informatika | ekonomist | 24+25 | 2+2 |
| 1.a, 2.a |
| 2. | Računalstvo | hot.tur.kom. | 25 | 2 |
| 1.m |
| 3. | Osnove informatike | friz/koz. | 24 | 2 |
| 1.f |
| 4. | Informatika | med. teh. | 24 | 2 |
| 2.e |
| Voditelj kabineta informatike | | | | 10 |
| RAZREDNIK 3.kh | | | | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 22 |

**Ime i prezime: Ines Vučković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Informatika | ekonomist | 24+25 | 2+2 |
| 1.a, 2.a, |
| 2. | Informatika | komercijalist | 25+23+27+20+24 | 1.3+2+2+2+1.7 |
| 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b |
| 3. | Informatika | med. sestre | 26 | 1 |
| 1.e |
| 4. | Osnove računalstva | frizer/kozmetičar | 24 | 2 |
| 1.f |
| 5. | Osnove informatike | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 6. | Računalstvo | kuhar/konobar |  | 2 |
| 1.kh |
| 7. | Računalstvo | tur.hot.kom. |  | 2 |
| 1.m |
|  |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | 22 |

**Ime i prezime: Kaja Točev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Informatika | komercijalist | 23+20+25 | 1.3+1.3+2 |
| 1.c, 2.c, 3.c |
| 2. | Računalstvo | konobar/kuhar | 26+19 | 2+2 |
| 1.kh, 2.kh |
| 3. | Računalstvo | tur.hot.kom. | 25 | 2 |
| 2.m |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 9.6 |

**Ime i prezime: Lenka Voloder**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Biologija | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 2. | Biologija | med. teh | 26+24 | 3+2 |
| 1.e, 2.e |
| 3. | Biologija s higijenom i ekologijom | tur. hot. kom. | 24 | 2 |
| 1.m |
| 4. | Biologija s higijenom i ekologijom | kuhar konobar/  kuhar | 26+19 | 2+1+2 |
| 1.kh, 2.kh |
| 5. | Anatomija i fiziologija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 2.F |
| 6. | Zdravstveni odgoj | frizer | 12 | 1 |
| 2.F |
| 8. | Dijetetika | kozmetičar | 12 | 1 |
| 3.F |
| 9. | Dermatologija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 3.F |
| 10. | Kemija | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.A |
| Složenost programa (više od 3 programa) | | |  | 1 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | |  | 21 |

**Ime i prezime: Željka Vuko**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/**  **razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Tehnološke vježbe | | kozmetičar | 12, 12, 12 | 1, 2, 2 |
| 1.f, 2.f., 3.f |
| 2. | Primjenjena kemija | | kozmetičar | 12 | 1 |
| 1.f |
| 3. | Kemija | | med. sestre | 26, 24 | 2, 2 |
| 1.e, 2.e |
| 4. | Poznavanje materijala | | frizer | 12, 12, 12 | 1, 1, 2 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 5. | Osnove kozmetike | | kozmetičar | 12, 12, 12 | 1, 2, 2 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 6. | Tehnološke vježbe | | frizer | 12 | 1 |
| 1.f |
| RAZREDNIK | | 1.f | |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | **22** |

**Ime i prezime: Mirna Zec (Župić)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razed** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Kozmetologija | kozmetičar | 12, 12, 12 | 1, 1,2 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 2. | Ljekovito bilje | frizer-kozmetičar | 24 | 1 |
| 2.f |
| 3. | Aromaterapija | kozmetičar | 12 | 1 |
| 3.f |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | 6 |

**Ime i prezime: Terezija Delija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/**  **razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Tehnologija frizerstva | frizer | 12,12,12 | 1, 2, 2 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| frizer |
| 2. | Tehnološke vježbe | frizer | 12 | 2 |
| 3.f |
| 3. | Dermatologija | frizer | 12 | 1 |
| 3.f |
| 4. | Vlasuljarstvo | frizer | 12 | 1 |
| 3.f |
| 5. | Praktična nastava u radnom procesu | frizer | 12 | 3,85, 4,5, 5 |
| 3.f |
| RAZREDNIK | | 3.f | 24 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 21,61 |

**Ime i prezime: Antonija Bikić Šušnjara**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razed** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | | Praktična nastava u školi | frizer | 12,12,12 | 9.3, 5,7, 3 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 2. | | Dekorativna kozmetika | frizer | 12 | 1 |
| 3.f |
| **3.** | Tehnološke vježbe | | frizer | 12 | 2 |
| 2.f |
| **4.** | Pripreme za natjecanje | | | | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | | 19,1 |

**Ime i prezime: Jelena Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **Broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Praktična nastava u školi | kozmetičar | 12,12,12 | 7.3, 5.7, 3 |
| 1.f, 2.f, 3.f |
| 2. | Praktična nastava u radnom procesu | kozmetičar | 12 | 3.85, 4.5, 5 |
| 3.f |
| 3. | Pripreme za natjecanje | | | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 31,35 |

**Ime i prezime: Marijana Bilandžić**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 27, 20, 24, 25,27,21 | | 1.29, 1.29,2,2,2,1.56 |
| 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c |
| 2. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 25 | | 2 |
| 2.a |
| 3. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 26 | | 2 |
| 3.a |
| 4. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 25 | | 3 |
| 3.c |
| 5. | Trgovačka praksa | prodavač | 17, 19 | | 2 |
| 1.g, 3.g |
| RAZREDNIK: | | 3.C | | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | 22,67 |

**Ime i prezime: Vlatka BilobrkVučemilo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Strukovne vježbe | komercijalist | | 24, 27 | 2, 2 |
| 3.b, 4.b | |
| 2. | Računovodstvo i kontrola | tur.hot.kom | | 24 | 2 |
| 4.m | |
| 3. | Marketing | komercijalist | | 27 | 2 |
| 4.b | |
| 4. | Transport, špedicija i osiguranje | komercijalist | | 27 | 2 |
| 4.b | |
| 5. | Odnosi s kupcima | prodavač | | 19 | 2 |
| 3.g | |
| 6. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | | 24 | 2 |
| 3.b | |
| 7. | Računovodstvo | komercijalist | | 25 | 2 |
| 1.b | |
| 8. | Marketing u turizmu | tur.hot.komer. | | 24 | 2 |
| 4.m | |
| 9. | Računovodstvo | dodatna nastava |  | | 2 |
| RAZREDNIK: | | 4.B | 27 | | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | **24** |

**Ime i prezime: Mia Bitunjac Putnik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Poslovno dopisivanje | tur.hot.komerc. | 23 | 1 |
| 1.m |
| 2. | Poslovno dopisivanje | tur.hot.komerc. | 25 | 1 |
| 2.m |
| 3. | Gospodarsko pravo | tur.hot.komerc. | 25 | 2 |
| 2.m |
| 4. | Osnove trgovačkog prava | komercijalist | 24+25 | 2+2 |
| 3.b, 3.c |
| 5. | Pravno okruženje poslovanja | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 6. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 24 | 2+2 |
| 1.a |
|  | Poslovne komunikacije | komercijalist | 25+23 | 0.70 + 0.70 |
| 1.b, 1.c |
| **7.** | Osnove ekonomije i pravo | TES administrator | 4 | 1 |
| 1.n |
| 8. | Poslovna dokumentacija | prodavač  3.d, 3.g | 7+19 | 1+1 |
| RAZREDNIK: | | 1.m | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 20.4 |

**Ime i prezime: Ljubomir Erdelez**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Poduzetništvo | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 2. | Poduzetništvo | ekonomist | 25 | 3 |
| 2.a |
| 3. | Bankarstvo i osiguranje | ekonomist | 26 | 3 |
| 3.a |
| 4. | Bankarstvo i osiguranje | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Tržište kapitala | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 6. | Poduzetništvo | komercijalist | 25 | 2 |
| 3.c |
| 7. | Poduzetništvo | komercijalist | 24 | 2 |
| 3.b |
| 7. | Poduzetništvo | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 8. | Poduzetništvo | komercijalist | 21 | 3 |
| 4.c |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **22** |

**Ime i prezime: Zvjezdana Filipović Grčić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | turističko-hotelijerski komercijalist | 23+24+24 | 2+2+2 |
| 1.m,3 m,4 m |
| **2.** | Recepcijsko poslovanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 2 |
| 4 m |
| **3.** | Strukovne vježbe | komercijalist | 23 | 2 |
| 1.c |
| **4.** | Strukovne vježbe | komercijalist | 27 | 2 |
| 2.b |
| **5.** | Kreativnost u poslovanju | prodavač | 17 | 2 |
| 1.g |
| **6.** | Prodajna komunikacija | prodavač | 17 | 2 |
| 1.g |
| **7.** | Osnove marketinga | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| **8.** | Odnosi s kupcima | prodavač  3.d | 7 | 2 |
| Preko 30 godina radnog staža (-2 sata) | | | |  |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **20** |

**Ime i prezime: Mislav Grčić-Rako**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Osnove ekonomije | ekonomist | 24+24 | 2+2 |
| 1.a +2.a |
| **2.** | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 20 | 3 |
| 2.c |
| **3.** | Poduzetništvo | TES admin. | 4 | 1 |
| 1.n |
| **3.** | Poslovanje prodavaonice | prodavač | 17 | 1 |
| 1.g |
| **4.** | Transport, špedicija i osiguranje | komercijalist | 21 | 2 |
| 4.c |
| **5.** | Strukovne vježbe | komercijalist | 25 | 2 |
| 1.b |
|  | Strukovne vježbe | komercijalist  2.c | 20 | 2 |
| **6.** | Promet i putničke agencije | tur.hotel.kom. | 24 | 2 |
| 4.m |
| **7.** | Marketing u turizmu | konobar/kuhar | 24 | 1 |
| 3.kh |
| 8. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | konobar/kuhar | 19 | 2 |
| 2.kh |
| RAZREDNIK: | | 1.g |  | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **22** |

**Ime i prezime: Sanja Ljubičić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 25+23 | 2+2 |
| 1.b, 1.c |
| 2. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 27+20 | 2+2 |
| 2.b, 2.c |
| 3. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 25+24 | 1.71+1.71 |
| 3.b. 3.c |
| 4. | Poslovne komunikacije | ekonomist | 25 | 2 |
| 2.a |
| 5. | Poslovne komunikacije | komercijalist | 27+21 | 1.56+2 |
| 4.b, 4.c |
| 6. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 25+23 | 2+2 |
| 1.b, 1.c |
| **7.** | „PREPOROD“ SINDIKALNI POVJERENIK | |  | 1 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | |  |

**Ime i prezime: Iva Marijanović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Prezentacijske vještine | prodavač | 20 | 2 |
| 2.g |
| 2. | Statistika | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 2 |
| 3.m |
| 3. | Marketing | ekonomist | 26 | 2 |
| 3.a |
| 4. | Marketing | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Strukovne vježbe | komercijalist | 24+25 | 2+2 |
| 3.b., 3.c |
| 6. | Strukovne vježbe | komercijalist | 27+21 | 1.5+1.5 |
| 4.b, 4.c |
| 7. | Marketing | komercijalist | 21 | 3 |
| 4.c |
| 8. | Trgovačka praksa  (1,75/28=6,28%) | prodavač | 20 | 1.75 |
| 2.g |
| Preko 30 godina radnog staža (2 sata) | | | |  |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **19.75** |

**Ime i prezime: Vesna Marunica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Tehnika VTP-a | komercijalist | 27 | 3 |
| 4.b |
| 2. | Osnove ekonomije | ekonomist | 26 | 2 |
| 3.a |
| 3. | Osnove ekonomije | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 4. | Poduzetništvo na djelu | TES admin. | 4 | 2 |
| 1.n |
| RAZREDNIK: | | 1.n | 4 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | |  |

**Ime i prezime: Matea Pavić Poljak**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Računovodstvo | komercijalist | 23+20+25 | 2+2+2 |
| 1.c, 2.c, 3.c |
| 2. | Strukovne vježbe | komercijalist | 25 | 2 |
| 3.c |
| 3. | Strukovne vježbe | komercijalist | 21 | 2 |
| 4.c |
| 4. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 5. | Organizacija posl. pod. u ugost. | turist-hotel. komer. | 25 | 2 |
| 2.m |
| 6. | Komunik. – prezent. vještine | ekonomist | 26 | 2 |
| 3.a |
| 7. | Upravljanje prodajom | ekonomist | 26 | 2 |
| 3.a |
| 8. | Prodajno poslovanje | prodavač | 20 | 3 |
| 2.g |
| RAZREDNIK: | | 2.m | 25 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **23** |

**Ime i prezime: Nada Ratković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Računovodstvo troškova i imovine | ekonomist | 26 | 3 |
| 3.a |
| 2. | Osnove računovodstva | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 3. | Računovodstvo | komercijalist | 27+24 | 2+2 |
| 2.b, 3.b |
| 4. | Društveno odgovorno poslovanje | ekonomist | 25 | 2 |
| 2.a |
| 5. | Vježbenička tvrtka | ekonomist | 26+23 | 2+2 |
| 3.a, 4.a |
| 6. | Trgovačka praksa  (1,75/28=6,25%) | prodavač | 19 | 3.5 |
| 3.g |
| 7. | Analiza financijskih izvješća | ekonomist | 23 | 2 |
| 4.a |
| 8. | Statistika | ekonomist | 26 | 2 |
| 3.a |
| RAZREDNIK: | | 3.g | 19 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **24.5** |

**Ime i prezime: Ana Roguljić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Poznavanje robe | komercijalist | 25 | 3 |
| 3.c |
| **2.** | Poznavanje robe | komercijalist | 20 | 3 |
| 2.c |
| **3.** | Poznavanje robe | komercijalist | 27 | 3 |
| 2.b |
| **4.** | Poznavanje robe | komercijalist | 23 | 3 |
| 1.c |
| **5.** | Voditelj smjene | | | 10 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **22** |

**Ime i prezime: Ana Samardžić**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Računovodstvo (poduzetničko) | ekonomist | 23 | 4 |
| 4.a |
| **2.** | Računovodstvo proizvodnje i trgovine | ekonomist | 25 | 3 |
| 2.a |
| **3.** | Knjigovodstvo | tur.hot.komerc. | 24 | 2 |
| 3.m |
| **4.** | Knjigovodstvo | tur.hot.komerc. | 24 | 2 |
| 4.m |
| **5.** | Osnove turizma | tur.hot.komerc. | 23 | 2 |
| 1.m |
| **6.** | Osnove turizma | ekonomist. | 25 | 2 |
| 2.a |
| **7.** | Osnove turizma | konobar-kuhar | 26 | 2 |
| 1.kh |
| **7.** | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | konobar-kuhar | 24 | 2 |
| 3.kh |
| **8.** | Nabavno poslovanje | prodavač | 17 | 4 |
| 1.g |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 23 |

**Ime i prezime: Ines Stipanović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Trgovinsko poslovanje | komercijalist | 27 | 3 |
| 2.b |
| 2. | Obiteljski posao | ekonomist | 24 | 2 |
| 1.a |
| 3. | Poznavanje robe | prodavač | 19 | 2 |
| 3.g |
| 4. | Poznavanje robe | komercijalist | 24 | 3 |
| 3.b |
| 5. | Poznavanje robe | komercijalist | 27 | 2 |
| 4.b |
| 6. | Poznavanje robe | komercijalist | 21 | 2 |
| 4.c |
| 7. | Poznavanje robe | komercijalist | 25 | 3 |
| 1.b |
| **8.** | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | komercijalist | 21 | 3 |
| 4.c |
| RAZREDNIK: | | 4.c | 21 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **22** |

**Ime i prezime: Đani Erceg**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Poznavanje robe | prodavač | 20 | 3 |
| 2.g |
| 2. | Poznavanje robe | prodavač | 17 | 3 |
| 1.g |
| **3.** | Poznavanje robe | prodavač | 7 | 3 |
| 3.d |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **9** |

**Ime i prezime: Marija Šimunović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Zanimanje/**  **razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Komunikacija u poslovnoj organizaciji | TES admin. | 4 | 6 |
| 1.n |
| **2.** | Kuharstvo | kuhar | 12 | 8/28 |
| 3.kh |
| **3.** | Kuharstvo | konobar | 19 | 2/22 |
| 2.kh |
| **4.** | Praktična nastava | kuhar/konobar | 19 | 2/28 |
| 2.kh |
| **5.** | Praktična nastava | kuhar/konobar  3.kh | 24 | 2/28 |
| **6.** | Praktična nastava | tur.hot.komerc.  1.m | 24 | 0,75/28 |
| **6.** | Praktična nastava | TES admin. | 4 | 5 |
| 1.n |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **27,94**  **(100,08%)** |

**Ime i prezime: Zdravko Hrgović**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Kuharstvo sa slastičarstvom | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 8 |
| 4.m |
| 2. | Kuharstvo sa  slastičarstvom | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | 8 |
| 3.m |
| 3. | Kuharstvo | kuhar | 13 | 7 |
| 1.kh |
| 4. | Praktična nastava | 4.m | 24 | 0.75 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **23** |

**Ime i prezime: Mate Vrgoč**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | | **broj sati tjedno** |
| 1. | Ugostiteljsko  posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 25 | | 4/22 |
| 2.m |
| 2. | Ugostiteljsko  posluživanje | turističko-hotelijerski komercijalist | 24 | | 6/22 |
| 4.m |
| 3. | Ugostiteljsko  posluživanje | konobar | 13 | | 5/28 |
| 1.kh |
| 4. | Ugostiteljsko  posluživanje | konobar | 7 | | 5/28 |
| 2.kh |
| 5. | Praktična nastava | konobar/kuhar | 26 | | 2/28 |
| 1.kh |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | 97,40 | |

**Ime i prezime: Goran Batarelo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Kuharstvo | tur.hot.komerc. | 23 | 6 |
| 1.m |
| 2. | Kuharstvo | tur.hot.komerc. | 25 | 8 |
| 2.m |
| 3. | Kuharstvo | kuhar | 12 | 7 |
| 2.kh |
| 4. | Praktična nastava | tur.hot.komerc. | 25 | 0.75 |
| 2.m |
| 5. | Razrednik | 2.kh | 19 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | **23.75** |

**Ime i prezime: Sablić Katarina**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | | **broj sati tjedno** |
| 1. | Ugostiteljsko posluživanje | | konobar/kuhar | 26 | | 5/28 |
| 1.kh |
| 2. | Ugostiteljsko posluživanje | | tur.hot.kom. | 24 | | 3+3 |
| 3.m |
| 3. | Praktična nastava | | konobar/kuhar | 26 | | 2/28 |
| 1.kh |
| 4. | Praktična nastava | | tur.hot.kom. | 24 | | 0,75/28 |
| 3.m |
| 5. | Ugostiteljsko posluživanje | | konobar/kuhar |  | | 6/28 |
| 3.kh |
| 6. | Vođenje kabineta | | | | | 3/22 |
| 7. | Razredništvo | 1.kh | | | 26 | 2 |
| **UKUPNO SATI TJEDNO:** | | | | | | **99,03%** |

**Ime i prezime: Helena Vučković**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Nastavni predmet** | **zanimanje/razred** | **broj učenika** | **broj sati tjedno** |
| 1. | Poznavanje robe i prehrana | turističko-hotelijerski komercijalist | 23 | 2 |
| 1.m |
| 2. | Poznavanje robe i prehrana | turističko-hotelijerski komercijalist | 25 | 2 |
| 2.m |
| 3. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 13 | 2 |
| 1.kh |
| 4. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 13 | 2 |
| 1.kh |
| 5. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 5 | 1 |
| 2.kh |
| 6. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 12 | 2 |
| 2.kh |
| 7. | Poznavanje robe i prehrana | konobar | 12 | 1 |
| 3.k |
| 8. | Poznavanje robe i prehrana | kuhar | 12 | 2 |
| 3.h |
| **UKUPNO SATI TJEDNO** | | | | 14 |

**7. Orijentacijski plan rada škole**

**7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja**

|  |  |
| --- | --- |
| Početak i završetak školske godine | 06. rujna 2021. – 17. lipnja 2022. |
| Početak i završetak prvog polugodišta | 06. rujna 2021. - 23. prosinca 2021. |
| Početak i završetak drugog polugodišta | 11. siječnja 2022. – 17. lipnja 2022. |
| Završetak školske godine za završne razrede | 21. svibnja 2022. |

**7.2.** **Razdoblja odmora učenika**

|  |  |
| --- | --- |
| Jesnski odmor | 2.-3. 11. 2021. |
| Zimski odmor (prvi dio) | 24.12.2021. – 07.01.2021. |
| Zimski odmor (drugi dio) | 21.02.2022. – 25.02.2022. |
| Proljetni odmor | 14.04.2022. – 22.04.2022. |
| Ljetni odmor | 18. lipnja 2022. – 31. kolovoza 2022. |

**7.3.** **Orijentacijski kalendar završnih ispita**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ljetni rok | 24. svibnja – 23. lipnja 2022. |
| 2. | Jesenski rok | 18. kolovoza – 29. kolovoza 2022. |
| 3. | Zimski rok | 19. siječnja – 1. veljače 2023. |

**7.4. Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rokovi održavanja | Ljetni rok/  Proljetni rok | Jesenski rok | Zimski rok |
| Popravnih ispita |  | 19. kolovoza -  23. kolovoza 2021. | / |
| Kontrolni ispit | veljača- ožujak  prema rasporedu |  |  |
| Izvanredni kontrolni ispiti | prema rasporedu | prema rasporedu |  |

**7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema**

S početkom školske godine 2020./2021. u primjeni kurikulumi svih međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, NN 10/2019, Poduzetništvo, NN7/2019, Održivi razvoj, NN 7/2019, Osobni i socijalni razvoj, NN 7/2019, Učiti kako učiti, NN 7/2019, Uporaba IKTa, NN7/2019, Zdravlje, NN10/2019 i 21/2019) koje će profesori koje će profesori uklopiti u svoje nastavne planove i programe te razrednici u svoje satove razrednika tijekom školske godine 2021./2022.

**7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Datum** | **NAZIV BLAGDANA I PRAZNIKA** |
|  | 1. studenog 2021. | Dan svih svetih |
|  | 18. studenog 2021.. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje |
|  | 25. prosinca 2021. | Božić |
|  | 26. prosinca 2021. | Sv. Stjepan |
|  | 1.siječnja 2021. | Nova Godina |
|  | 6. siječnja 2021. | Sveta tri kralja (Bogojavljenje) |
|  | 17. travnja 2022. | Uskrs |
|  | 18. travnja 2022. | Uskrsni ponedjeljak |
|  | 1. svibnja 2022. | Međunarodni praznik rada |
|  | 30. svibnja 2022. | Dan državnosti |
|  | 16. lipnja 2022. | Tjelovo |
|  | 22. lipnja 2022. | Dan antifašističke borbe |
|  | 5. kolovoza 2022. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
|  | 15. kolovoza 2022. | Velika Gospa |

**8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove**

**8.1. Priredbe, izložbe, susreti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Dani kruha  (izložba) | listopad | Helena Balajić |
| 2. | Božić-  prigodna izložba učeničkih radova | prosinac | Helena Balajić, Marinka Žolo Marunica  Hrgović, Zdravko Vrgoč Mate, Batarelo Goran, Katarina Sablić |
| 3. | Uskrs  (izložba- križni put) | ožujak | Helena Balajić  Marinka Žolo Marunica |
| 4. | Revija frizura - frizeri | tijekom  godine | Željka Vuko, Terezija Delija, Antonija Bikić Šušnjara |
| 5. | Dan Škole | svibanj | Stručna vijeća škole |
| 6. | Uređenje lica i noktiju | tijekom  godine | Poljak Jelena |
| 7. | Izložba fotografijea Sinj i Cetinska krajina u Drugome svjetskom ratu | tijekom godine | Stjepan Marković |

**8.2. Stručne ekskurzije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Mjesto odlaska | Vrijeme odlaska | Nositelji aktivnosti organizacije | Svrha odlaska |
| 1.b, 1.c  2.b, 2.c,  3.b, 3.c,  3.g | Zagreb | tijekom godine | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Posjeta  Zagrebačkog  Velesajma |
| 3.kh, 4.m | Split | ožujak/travanj | nastavnici ugostiteljske grupe  predmeta | Sajam ugostiteljske opreme |

**8.3. Natjecanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Broj grupa** | **Voditelji** |
| Hrvatski jezik | 2 | Vardić Natalija, Nikolić Sanja, Bradarić Jagoda, Pavić Simunić Ivana, Anđela Šuste |
| Matematika | 2 | Blažević Gordana,Vukasović Vučić Davorka, Krivić Branimir, Gudelj Ruža, Tino Asanović |
| Informatika (Infokup i Dabar) | 2 | Ruža Gudelj, Željko Cvitković-Đone, Kaja Točev, Ines Vučković |
| Engleski jezik | 2 | Novaković Željana, Musulin Vesna, Cvitković Ivana, Gulić Ana, Kelava Dragica, Edvard Efendić |
| Povijest | 2 | Stjepan MArković i Ante Jureta |
| Talijanski jezik | 1 | Šuste Anđela, Dragica Kelava, Ana Gulić, Jelena Penić |
| Vjeronauk | 2 | Balajić Helena, Marinka Žolo Marunica |
| Geografija | 1 | Ivica Borić, Anđela Cvitković, Marija Beljo |
| Prodavač (natjecanja učenika u zanimanju prodavač) | 2 | Erdelez Ljubomir, Ratković Nada,  Grčić R. Mislav, Vlatka Bilobrk-Vučemilo, Sanja Ljubičić, Đani Erceg |
| Komercijalist (natjecanja učenika  u zanimanju komercijalist) | 2 | Ratković Nada, Bilandžić Marijana, Pavić Poljak Matea |
| Mladi poduzetnik-  ekonomist i komercijalist | 2 | Bilandžić Marijana, Ratković Nada, Grčić Rako Mislav, Pavić Poljak Matea |
| Računovodstvo | 1 | Ratković Nada,  Pavić Poljak Matea, Samardžić Ana |
| Promet i putničke agencije | 1 | Grčić Rako Mislav, Ratković Nada, Pavić Poljak Matea, Sablić Katarina |
| Recepcijsko poslovanje | 1 | Grčić Rako Mislav, Filipović Grčić Zvjezdana, Samardžić Ana |
| Gastro | 1 | Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate,  Batarelo Goran, Katarina Sablić, Šimunović Marija |
| Barmen cup | 1 | Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate,  Batarelo Goran, Katarina Sablić, Šimunović Marija |
| Košarka - m | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Rukomet - ž, m | 2 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Nogomet - m | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Odbojka - ž | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Stolni tenis – ž i m | 2 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Badminton -ž | 1 | Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas |
| Frizer - natjecanja učenika u zanimanju | 1 | Željka Vuko, Delija Terezija, Antonija Bikić Šušnjara |
| Kozmetičar – šminkanje i nadogradnja umjetnih noktiju | 2 | Poljak Jelena |

**8.4. Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Voditelj | Svrha |
| Maturalni razredi | razrednici | Upoznavanje drugih sredina, prirodnih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti |

**Izleti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razredi | Voditelj | Svrha |
| prvi, drugi, treći | razrednici | Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih sadržaja naše domovine - Šolta,Vis, Paklenica, Zadar,  Šibenik, Zagreb  Advent u Splitu i Zagrebu |

**Napomena:**

Prema materijalnim mogućnostima učenika i prema pristiglim ponudama tijekom listopada i studenog odabrat će se najpovoljnija destinacija za maturalnu ekskurziju. Vrijeme putovanja bit će realizirano u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/2015).

**9. PROJEKTI ŠKOLE**

**Međunarodni dan prava potrošača – 15.3.2022.**

**Ciljevi:** poboljšati razumijevanje i prihvaćanje vrijednosti i standarde EU krozzaštitu prava potrošača, senzibilizirati učenike – buduće prodavače za poštivanje prava potrošača

**Sajam vježbeničke tvrtke**

**Cilj**: uključivanje učenika u stvarni poslovni svijet, poticanje kreativnosti

i timskog rada i suradnja s tvrtkama iz okružja

**10. Socijalna i zdravstvena zaštita**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Svrha** | **Korisnici** | **Aktivnosti i nositelji** | **Vrednovanje aktivnosti** |
| Zdravstvena zaštita | Očuvanje i zaštita zdravlja  učenika | Učenici | - redovna cijepljenja učenika  - predavanja na temu zdravstvene  kulture (zarazne bolesti…)  - sistematski i sanitarni pregledi  učenika  - živjeti zdravo | Prema rasporedu doma zdravlja u cijelosti se realiziraju njihove planirane aktivnosti. |
| Školski liječnik |
| Socijalna zaštita | Pomoć učenicima s težim materijalnim uvjetima | Učenici | - suradnja s centrom socijalne skrbi:  - utvrđivanje socijalno ugroženih učenika  - suradnja u rješavanju problema s učenicima s neprilagođenim ponašanjem (ometanje nastave, veliki broj izostanaka) | S Centrom za socijalni rad ostvarujemo jako dobru suradnju.  Svi učenici koji su bili poslani Centar je obradio i sudjelovao u nastavku tretmana i rješavanju problema tih učenika.  Tu suradnju očekujemo i u sljedećoj školskoj godini. |
| Pedagog, psiholog, razrednici, socijalni radnici centra |

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK.GOD. 2021./2022.**

VODITELJ PROGRAMA: Antonija Radić Poljak, stručni suradnik psiholog

PROGRAM REALIZIRAJU: nastavnici, stručni suradnici, knjižničarka, ravnatelj

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetna ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz cjelokupnu redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole. Sadržaji uključeni u nastavu i kroz međupredmetne teme - također su dio preventivnih aktivnosti.

**CILJ programa:**

1. Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.

2. Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.

3. Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.

4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost (misleći svakako na pozitivne karakteristike).

5. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice.

6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvješćivanja empatije i socijalne uključenosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Oblici i metode rada** | **Nositelji i vrijeme** |
| **RAD S UČENICIMA** | | | |
| 1 | Radionice na temu prevencije | Radionica, razgovor | Razrednici, stručna služba, tijekom cijele godine i po potrebi |
| 2 | Obilježavanje Dana ružičastih  majica – Dan borbe protiv  vršnjačkog nasilja | Razne  aktivnosti u  školi s  učenicima | Veljača |
| 3 | Spolne bolesti i utjecaj na reproduktivno zdravlje | Predavanje za učenike svih razreda | Liječnik školske medicine dr. Ivna Tomašević,  Za vrijeme sistematskih pregleda (veljača, ožujak) |
| 4 | Predavanje o poremećajima prehrane | Predavanje na SRZ | Psiholog, tijekom cijele godine |
| 5 | Suradnja s udrugom „72 sata bez kompromisa“ | Učenici – volonteri rade s udrugom po dogovorenom programu | Učenici, nastavnici |
| 6 | Suradnja s udrugom „Most“ | Učenici – volonteri prikupljaju hranu za štićenike udruge | Nastavnici, učenici – volonteri, pedagog, psiholog |
| 7 | Ovisnosti – predavanje policijskih službenika | Predavanje za učenike 1.-4. razreda | Policijski inspektor za maloljetnu delikvenciju |
| 8 | Školski list | Razgovori, praktični radovi, terenski rad | Stručni suradnici, učenici, nastavnici  Tijekom godine |
| 9 | Praćenje i pružanje podrške | Razgovori,  savjetovanja,  roditeljski  sastanci | Stručna služba,  razrednici,  nastavnici;  Tijekom cijele  Godine |
| **RAD S RODITELJIMA** | | | |
| 1 | Praćenje i pružanje podrške | Razgovori, savjetovanja, roditeljski sastanci | Stručna služba, razrednici, nastavnici;  Tijekom cijele godine |
| 2 | „Za odgovorno odrastanje mladih“ | Predavanje i radionica za roditelje | Psiholog, razrednici  tijekom godine |
| **RAD S NASTAVNICIMA** | | | |
|  | Predavanja od strane stručne službe:  „Savjetovanje i podrška u izradi plana i  programa za učenike s teškoćama”  „Smjernice u radu s učenicima s  teškoćama!  „Poremećaji prehrane“  -izabrana tema po potrebi | Predavanje,  razgovor,  savjetovanje | Psiholog, rujan  Listopad  Veljača  Tijekom šk.god. |
|  | Pružanje podrške nastavnicima u odabiru i  pripremi tema za sat razrednika, roditeljske  sastanke, upućivanje na literaturu i metode  rada | Savjetodavni  Rad | Stručna služba, tijekom godine |
|  | Suradnja s razrednicima u ostvarivanju  diskretnog zaštitnog programa za učenike  -Identifikacija od strane razrednika ili  profesora  - Suradnja sa nadležnim školskim  liječnikom  - Suradnja s udrugama za djecu i mlade | Savjetodavni  rad,  razgovor,  suradnja s  vanjskim  institucijama  pisanje  izvješća  nadležnim  službama | Psiholog pedagog,  razrednik, nastavnici |
|  | Praćenje realizacije međupredmetnih tema | Prikupljanje  Evidencije | Pedagog;  tijekom cijele godine |
|  | Praćenje izostanaka, njihovo  pravovremeno opravdavanje, suradnja s  roditeljima i predlaganje odgojnih mjera s  ciljem poboljšanja i uklanjanja neželjenih  oblika ponašanja kod učenika | Prikupljanje evidencije | Razrednici  Pedagog;  tijekom cijele godine |
|  | Praćenje i analizira odgojne situacije te  predlaganje odgojne mjere ili upozoravanje  razrednika na neprilagođena ponašanja ili  iznimne situacije kod učenika u razredima | Pedagoška dokumentacija | Nastavnici;  tijekom cijele godine |
|  | Obilježavanje Dana ružičastih majica | Razne aktivnosti | Svi učenici i nastavnici |
| **SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM** | | | |
|  | Upućivanje učenika u udruge  (SRMA, FERALI, 72 sata bez kompromisa, MOST, Crveni križ) | Psihološka podrška,  Savjetovanje | Psiholog, pedagog;  tijekom cijele godine |

**12. Okvirni planovi i programi rada škole**

* 1. **Nastavničko vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Nositelji** |
| **1.Organizacija početka školske godine:**  - zaduženja nastavnika, raspored sati, izborna nastava, dopunska i dodatna  - Godišnji plan rada škole  - Planiranje i programiranje rada stručnih  aktiva  - Planiranje završnog ispita  - Upoznavanje s načinom izvedbe državne mature  - Planiranje roditeljskih sastanaka radi izbora roditelja u vijeće roditelja.  - Planiranje tema razrednih zajednica  – Izbor učenika u vijeće učenika  - Vremenik poslova za školsku godinu  - Ostala zaduženja nastavnika  - Formiranje prosudbenog odbora  **2.Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta:**  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  - Pravilnik o polaganju ispita državne  mature, ostali pravilnici o pedagoškom  mjerama,  - Stručna usavršavanja i seminari  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha  Učenika  **3.Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine:**  - Analiza uspjeha na ispitima državne mature  - Sređivanje dokumentacije razrednih odjela  - Planiranje završnog ispita  - Formiranje komisija za popravne ispite,  završne ispite, razredne i pomoćničke ispite  - Formiranje upisnih komisija na prijedlog  ravnatelja  - Rješavanje molbi i žalbi učenika  **4. Rezultati na kraju nastavne godine i prvog upisnog kruga za novu školsku godinu**  - Planiranje nove školske godine  - Samovrednovanje | kolovoz - rujan  kolovoz - rujan  listopad  rujan  listopad  prosinac  tijekom godine  svibanj-lipanj-  srpanj  tijekom godine  travanj-svibanj  tijekom godine | ravnatelj  nastavničko vijeće  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  nastavničko vijeće  pedagog  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  pedagog |

* 1. **Razredno vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| Upoznavanje s pravilnikom o pravima i dužnostima učenika | pedagog  razrednici | rujan |
| Upute o vođenju pedagoške dokumentacije | ravnatelj  pedagog | rujan |
| Sastanci po potrebi u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i njihovih postignuća u učenju | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga | razrednici | tijekom godine |
| Predlaganje mjera za poboljšanje odgojne situacije | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Praćenje socijalno zdravstvenog statusa učenika | razrednici  pedagog | tijekom godine |
| Predlaganje učenika za pohvale nagrade i kazne | razrednici | tijekom godine |
| Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine | razrednici | polugodište i  kraj nastavne i školske godine |
| Praćenje realizacije nastavnog plana i programa | voditelj  razrednici, pedagog | tijekom godine |
| Planiranje organiziranja ekskurzija,izleta i posjeta izložbama | voditelj  razrednici | rujan i tijekom godine |
| Planiranje poslova vezanih za organiziranje predmetnih,  razrednih, popravnih i završnih ispita | pedagog | tijekom godine |
| Razrada i zaduženja nastavnika i razrednika za provedbu državne mature  Dogovor o pripremama za završni i pomoćnički ispit | ravnatelj  razrednici  3.i 4. razreda | tijekom godine |
| Organizacija maturalne zabave | ravnatelj  voditelj  razrednici  3. i 4.razreda | travanj |
| Izvješće o tekućoj problematici sa roditeljskih sastanaka | razrednici | tijekom godine |
| Tekuća problematika | voditelji  razrednici | tijekom godine |

* 1. **Stručna vijeća (aktivi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktiva** | **Voditelj** |
| Hrvatski jezik | Sanja Nikolić |
| Matematika i informatika | Goradana Blažević |
| Strani jezici | Željana Novaković |
| Osobne usluge | Lenka Voloder |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Nada Ratković |
| Politika i gospodarstvo, TZK i vjeronauk | Mirjana Bogdan |
| Turizam i ugostiteljstvo | Zdravko Hrgović |
| Geo., pov., pov. hrv. kult. baštine, psih. | Stjepan Marković |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. **Hrvatski jezik**   - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha  učenika/motiviranje učenika/  Provedba državne mature  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Matematika i informatika**   - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Provedba državne mature  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Rad s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u  razvoju  - Modernizacija i inovacije u nastavi matematike i informatike  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Strani jezik**   - Organizacija početka školske godine /podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Provedba državne mature  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Primjena suvremenih metoda rada u nastavi stranog jezika  - Analiza dosadašnjeg iskustva u radu s učenicima s  teškoćama u razvoju  - Samovrednovanje |  |
| **4. Osobne usluge**  - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i  stručne prakse u zanimanju struke  - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Način pisanja radne mape za frizere, kozmetičare i pedikere  - Načini praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Planiranje završnog ispita i pomoćničkog ispita, pripremiti i  utvrditi:  \*popis tema za maturalne i završne radove  \*popis zadaća za praktične radove  \*utvrditi zadaće za kontrolni ispit, pomoćnički ispit  \*pitanja za usmeni ispit  - Podjela mentorstva za maturante | tijekom školske godine |
| 1. **Ekonomija i trgovina**   - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i  stručne prakse u zanimanju struke  - Stručna usavršavanja i seminari - novi programi, obvezni udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Podjela mentorstva za maturante  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Planiranje stručnih ekskurzija i posjeta izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/  - Planiranje završnog ispita, pripremiti i utvrditi:  popis tema za završne radove  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Politika i gospodarstvo, TZK, vjeronauk**  * Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i   stručne prakse u zanimanju struke   * Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni   udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika/  - Slobodno vrijeme mladih  - Pravilno korištenje slobodnog vremena kroz sportske,  vjerske i zabavne sadržaje koji se nude mladima  - Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta  izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi,internet | tijekom školske godine |
| 1. **Turizam i ugostiteljstvo**   - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni  udžbenici  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  Učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje  učenika za rad u ugostiteljstvu  - Podjela mentorstva za maturante  - Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta  izložbama  - Novosti u struci/stručni časopisi, internet  - Način praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole  - Samovrednovanje | tijekom školske godine |
| 1. **Geo., pov., pov. hrv. kult. baštine, psih.**   Organizacija početka školske godine/podjela satnice/  - Stručna usavršavanja i seminari-obveza pohađanja istih  -priprema i polaganje Stručnog ispita-Ante Jureta  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - usuglašavanje elemenata vrednovanja  -Korištenje dijelova kurikuluma povijesti za gimnazije u strukovnim zanimanjima  - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika  - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha  učenika/motiviranje učenika/  - Novosti u struci/stručni časopisi, znanstveni radovi, internet/  - Samovrednovanje  -Rad s učenicima sa poteškoćama | tijekom školske godine |

**12. 4**. **Razredni odjeli - teme za sat razrednika**

**Prvi razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1.  2. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole (Statut, kućni red), njenih zadataka i organizacije | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan  listopad |
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3. | Živjeti zdravo |
| 4.  5. | Pravilna prehrana  Što jedemo? |
| 6.  7. | Zdravi stilovi života  Anoreksija i bulimija |
| 8.  9.  10. | Prevencija nasilničkog ponašanja  Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima.  Prevencija nasilja u različitim okolnostima.  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  Nenasilno rješavanje sukoba. | razrednici | studeni |
| 11.  12. | Poštujmo svoje mrtve.  Dan sjećanja na Vukovar. |
| 13.  14.  15. | Djeca bez roditelja i djeca koja su privremeno izvan obitelji.  Ponašanje pred zaprekama..  Školske obveze i dužnosti učenika. | razrednici | prosinac |
| 16.  17.  18.  19. | Tekuća problematika - opravdani , neopravdani sati, rješavanje problemima u odjelu.  Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta.  Prevencija ovisnosti.  Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje. | razrednici | prosinac  siječanj |
| 20.  21.  22. | Holokaust  Kako smo proveli božićne i novogodišnje praznike?  Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske. | razrednici | veljača |
| 23.  24.  25.  26. | Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje.  Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  Komuniciranje u vezi.  Medijski prikaz spolnosti. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje. Rizično ponašanje i posljedice. | razrednici | ožujak |
| 27.  28.  29. | Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi  Zašto je važno obrazovati se?  Poruka Uskrsa | razrednici | travanj |
| 30. | Kada i kako pomagati drugima? | razrednici | travanj  svibanj |
| 31. | Zašto je važna obitelj? |
| 32. | Facebook - opasnost ili prednost |
| 33. | Moja organizacija slobodnog vremena? | razrednici | lipanj |
| 34. | Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini? |
| 35. | Analiza uspjeha u radu |

**Drugi razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne**  **teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Upoznavanje učenika o općim aktima škole (Statut, kućni red) | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan |
|  | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
|  | Školske obveze i dužnosti učenika. |
|  | Moja organizacija slobodnog vremena |
|  | Moje navike učenja | razrednici | listopad |
|  | Živjeti zdravo |
|  | Pravilna prehrana |
|  | Što jedemo, zdravi stilovi života |
|  | Anoreksija i bulimija | razrednici | studeni  prosinac |
|  | Sjećanje na naše drage pokojnike |
|  | Dan sjećanja na Vukovar |
|  | Biti odgovoran za sebe i druge |
|  | Zablude i neispravni oblici slobode |
|  | Rasizam, nogomet i internet |
|  | Kako provesti božićne i novogodišnje praznike | razrednici | prosinac  siječanj |
|  | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
|  | Prevencija nasilničkog ponašanja  Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
|  | Prevencija nasilja u različitim okolnostima  Nenasilno rješavanje sukoba | razrednici | siječanj |
|  | Školske obveze i dužnosti |
|  | Tekuća problematika –opravdani, neopravdani sati, rješavanje problema u odjelu | razrednici | veljača  ožujak |
|  | Holokaust |
|  | Prevencija ovisnosti  Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu |
|  | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje |
|  | Kockanje i klađenje- posljedice po zdravlje |
|  | Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti |
|  | Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje |  | ožujak |
|  | Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje | razrednici | travanj  svibanj |
|  | Komuniciranje u vezi |
|  | Poruka uskrsa |
|  | Rizično ponašanje i posljedice |
|  | Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi |
|  | Facebook- opasnost ili prednost | razrednici | svibanj |
|  | Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Europi |
|  | Što smo propustili u učenju i radu | razrednici | lipanj |
|  | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine |

**Treći razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Sadržaj rada | Međupredmetne teme | Nositelji | Vrijeme  realizacije |
| 1. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan  listopad |
| 2. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3.  4.  5. | Zdravi život  Pravilna prehrana  Donošenje životnih odluka u različitim životnim  situacijama |
| 6. | Novac, moć i vlast- koje mjesto imaju u mojoj budućnosti |
| 7. | Iskrenost, poštenje, pravičnost | razrednici | listopad  studeni |
| 8. | Poštujmo svoje mrtve |
| 9. | Planiranje budućnosti |
| 10. | Zašto izostajemo s nastave |
| 11. | Dan sjećanja na Vukovar | razrednici | studeni  prosinac  siječanj  veljača |
| 12.  13. | Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja  Neprimjerene pojavnosti |
| 14. | Božićni i novogodišnji praznici- radost i mir |
| 15. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
| 16.  17.  18.  19. | Prevencija ovisnosti  Alkohol i promet  Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život  Prevencija rizičnog ponašanja |
| 20. | Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
| 21. | Holokaust |
| 22. | Kako se snaći u svijetu rada – moje prvo zaposlenje | razrednici | veljača  ožujak  travanj |
| 23.  24.  25.  26.  27. | Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje  Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje  Spolno zdravlje i spolna prava  Diskriminacija seksualnih manjina  Spolno prenosive bolesti |
| 28. | Poruke Uskrsa |
| 29. | Problemi preranih brakova | razrednici | travanj |
| 30. | Polaganje završnog ispita | razrednici | svibanj  lipanj |
| 31. | Kako se suočavamo s bijesom? |
| 32. | Biti odgovorni za sebe i druge |
| 33. | Kockanje i klađenje- posljedice po zdravlje |
| 34. | Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Evropi |
| 35. | Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini |

**Četvrti razred**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Međupredmetne teme** | **Nositelji** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1. | Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red | Učiti kako učiti  Poduzetništvo  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje  Održivi razvoj  Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  Građanski odgoj i obrazovanje | razrednici | rujan |
| 2. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| 3. | Živjeti zdravo- pravilna prehrana | razrednici | rujan  listopad  listopad  studeni |
| 4. | Što jedemo |
| 5.  6.  7. | Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja  Neprimjerene pojavnosti  Spolno/rodno nasilje –prevencija nasilja u mladenačkim vezama |
| 8. | Muško ženski odnosi- tamna strana ljubavi |
| 9. | Rasizam, nogomet i internet |
| 10. | Provedba državne mature |
| 11. | Poštujmo svoje mrtve |
| 12. | Alkohol, droga i pušenje – moj odabir | razrednici | studeni  prosinac  siječanj |
| 13. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 14. | Materijalne i duhovne vrijednosti u našem društvu |
| 15. | Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima |
| 16. | Zašto izostajemo s nastave? |
| 17. | Božićni i novogodišnji praznici – radost i mir |
| 18. | Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |
| 19. | Spolno prenosive bolesti | razrednici | siječanj  veljača |
| 20. | Holokaust |
| 21. | Novac, moć i vlast – koje mjesto imaju u mojoj budućnosti |
| 22. | Alkohol i promet |
| 23. | Stigmatizacija seksualnih manjina | razrednici | ožujak  travanj |
| 24. | Problemi preranih brakova |
| 25. | Čini li frizura čovjeka |
| 26. | Planiranje budućnosti |
| 27. | Poruka Uskrsa |
| 28. | Kako se snaći u svijetu rada- moje prvo zaposlenje |
| 29. | Iskrenost, poštenje, pravičnost | razrednici | travanj  svibanj |
| 30. | Maturalna zabava-sudjelovanje i organizacija |
| 31. | Polaganje završnog ispita |
| 32. | Analiza izostanaka i uspjeha |

* 1. **Razrednik**

|  |
| --- |
| **Popis poslova razrednika** |
| 1. Izrada godišnjeg plana sata razrednika |
| 1. Pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća |
| 1. Upis učenika u razrednu knjigu |
| 1. Upis podataka o učenicima u matičnu knjigu, registar, e- maticu |
| 1. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka |
| 1. Informativni razgovori s roditeljima, aktivnosti s roditeljima |
| 1. Redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika |
| 1. Obavljanje tjednih administrativnih poslova u e-dnevniku |
| 1. Pripremanje izvješća za razredna vijeća |
| 1. Pripremanje izvješća za nastavničko vijeće |
| 1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije |
| 1. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika |
| 1. Organizacija izleta i ekskurzija |
| 1. Predlaganje pedagoških mjera |
| 1. Utvrđivanje uspjeha učenika |
| 1. Ispisivanje izvješća na polugodištu, svjedodžbi učenika na kraju školske godine te svjedodžbi završnog ispita |
| 1. Vođenje zapisnika s popravnih, razrednih, razlikovnih i završnih ispita. |

**12.6. Plan rada školskog odbora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red**.**  broj. | **POSLOVI I ZADACI** | Planirano  vrijeme u % | **NOSITELJI** | Vrijeme  realizacije |
| **1.** | Imenuje i razrješava ravnatelja | 5 | Nastavničko vijeće  Vijeće roditelja  Sindikat | u vrijeme natječaja |
| **2.** | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole | 15-20 | Ravnatelj-prijedlog  Nast.vijeće-razmatra  Šk.odbor-usvajanje | rujan |
| **3.** | Dopuna Godišnjeg plana i programa rada Škole-po potrebi | 3 | Ravnatelj-prijedlog  Nast.vijeće-razmatra  Šk.odbor-usvaja | tijekom šk.god. |
| **4.** | Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada i izvješća ravnatelja za prethodnu šk.god. | 15 | Ravnatelj  Nast.vijeće  Školski odbor | kraj kolovoza i  početak rujna |
| **5.** | Odlučuje o izvješću ravnatelja za prethodnu školsku godinu | 10 | Nastavničko vijeće  Školski odbor | rujan |
| **6.** | Donošenje odluke o raspisivanju  natječaja za tekuću šk.god.i prema potrebi | 10 | Školski odbor | početak rujna  ili po potrebi |
| **7.** | Daje suglasnost ravnatelju o izboru kandidata po raspisanom natječaju | 5 | Ravnatelj  Tajnica | rujan,  tijekom školske  godine |
| **8.** | Donosi proračun škole i godišnji obračun | 7 | Ravnatelj  Računovođa  Školski odbor –odluka | rujan-prosinac-lipanj |
| **9.** | Odlučuje o ulaganjima i nabavcima opreme,te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine za iznose  70.000,00-100.000,00 KN  /prema potrebi/  a iznad uz suglasnost Osnivača | 5 | Županija splitsko-dalm.  Ministarstvo prosvjete  Ravnatelj-prijedlog  Školski odbor-odluka | tijekom školske  godine |
| **10.** | Predlaže ravnatelju donošenje odluka o pitanjima od interesa  za rad Škole | 7 | Školski odbor | tijekom šk.godine |
| **11.** | Obavlja i druge poslove u skladu s aktom o osnivanju,Statutom i Zakonom  /prema potrebi/ | 13 | Školski odbor | tijekom šk.godine |

**12.7. Vijeće učenika**

Vijeće učenika se organizira tijekom listopada biranjem rukovodstva i primanjem novih članova.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvir aktivnosti** | **Broj članova** |
| - biranje rukovodstva  - upoznavanje sa svim pravnim aktima vezanim uz učenička prava i obaveze  i događaji u školi  - teme prema željama učenika | 29 |

**12.8. Vijeće roditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvir aktivnosti** | **Broj članova** |
| - Biranje rukovodstva i članova školskog  odbora  - Izvješće o radu u prošloj školskoj godini  - Obavijest o Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za ovu školsku godinu | 29 |

**12.9.** **Razredništva za šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.A | | | Gordana Blažević |
| 2. | 1.B | | | Mirjana Bogdan |
| 3. | 1.C | | | Jelena Penić |
| 4. | 1.G | | | Mislav Grčić Rako |
| 5. | 1.F | | | Željka Vuko |
| 6. | 1.KH | | | Katarina Sablić |
| 7. | 1.M | | | Mia Bitunjac Putnik |
| 8. | 1.N | | | Vesna Marunica |
| 9. | 1.E | | | Helena Balajić |
|  |  | | |  |
| 1. | 2.A | | | Stjepan Marković |
| 2. | 2.B | | | Ivana Pavić Simunić |
| 3. | 2.C | | | Ante Jureta |
| 4. | 2.G | | | Vanja Jadrijević |
| 5. | 2.KH | | | Goran Batarelo |
| 6. | 2.F | | | Milena Vuković |
| 7. | 2.M | | | Matea Pavić Poljak |
| 8. | 2.E | | | Ivana Cvitković |
|  | | | |  |
| 1. | | 3.A | | Sanja Nikolić |
| 2. | | 3.B | | Anđela Šuste |
| 3. | | 3.C | | Marijana Bilandžić |
| 4. | | 3.D | | Edvard Efendić |
| 5. | | 3.KH | | Željko Cvitković |
| 6. | | 3.G | | Nada Ratković |
| 7. | | 3.F | | Tereza Delija |
| 8. | | 3.M | | Ana Gulić |
|  | | | |  |
| 1. | | | 4.A | Ivica Borić |
| 2. | | | 4.B | Vlatka Bilobrk Vučemilo |
| 3. | | | 4.C | Ines Stipanović |
| 4. | | | 4.M | Josip Malbaša |

**12.10. Plan i program rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADAĆE | PLAN  % | SURADNICI | VRIJEME | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI |
| PEDAGOŠKI POSLOVI | Formiranje razreda  izrada programa rada škole | 20 | Pedagog  Voditelj  Satničar  Voditelj  Pedagog  Pedagog  Voditelj | rujan  tijekom  školske  godine  listopad  tijekom školske godine | Plan upisa u potpunosti je realiziran.  Uspješnost rada očituje se u potpunoj realizaciji nastavnog plana i programa rada. |
| Praćenje ostvarivanja plana  i programa rada škole |
| Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima putem Vijeća roditelja i učenika |
| Uvođenje pripravnika |
| Praćenje i ocjenjivanje  djelatnika |
| Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima |
| RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE | Zadaci iz djelokruga školskog odbora | 5 | Članovi šk.odbora  tajnik | Tijekom školske godine | Radni uvjeti poboljšavaju se nabavkom novih nastavnih sredstava i nastojanje da se nastava informatički osuvremeni.  Financijski poslovi obavljaju se na vrijeme, jer je suradnja s MZOŠ i Županijskim uredom pravovremena |
| NASTAVA | Praćenje izvođenja nastave i načina  rada nastavnika | 10 | Pedagog  Voditelj | tijekom  školske  godine |
| Planiranje unapređivanja nastave |
| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | Kulturni program  Sportska natjecanja | 5 | Profesori po tjednom zaduženju | tijekom školske godine |
| ADMINISTRACIJA I  UPRAVLJANJE | Primjena zakona  Upravni postupci  Financijski plan | 20 | Tajnica | tijekom šk.godine |
| FINANCIRANJE | Prikupljanje sredstava | 10 |  | tijekom šk.godine |
| POSLOVI ODRŽAVANJA | Zgrada,oprema,  čistoća | 30 | Domar  Tajnica | tijekom  šk.godine |

**12.11. Plan rada voditelja smjene**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje**  **rada** | **POSLOVI I ZADACI** | **Vrijeme** | **Pokazatelji uspješnosti** |
| **Organizacijski**  **poslovi** | - Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa | tijekom  godine | Tijekom školske godine, svakodnevnim upornim radom nastava se vrlo uspješno odvija.  Učenici i nastavnici bez zakašnjavanja ulaze u razred. |
| -Pomoć kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu | tijekom godine |
| - Organizacija zamjene odsutnih nastavnika | po dogovoru |
| -Animiranje učenika četvrtih razreda na pripremama za završni ispit | drugo polugodište |
| -Sudjelovanje u organizaciji promocije i maturalne zabave | drugo polugodište |
| -Vođenje računa o ispravnom i odgovornom ponašanju i učenika i profesora  -Priprema za narednu godinu | tijekom godine |
| kraj šk.god. |
| **Unapređivanje**  **odgojnog i**  **obrazovnog**  **rada** | Individualni rad s učenicima koji su se svojim ponašanjem ogriješili o kućni red | tijekom godine | Učenici u sve većem broju dolaze tražeći savjete i pomoć kako bi uspješno završili školsku godinu. |
| Individualni rad s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena | tijekom godine |
| Individualni rad s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere | tijekom godine |
| Poticajni rad s učenicima da uspješnije savladavaju nastavne sadržaje | tijekom godine |
| Rad s učenicima koji pokazuju interes, potkrijepljen konkretnim prijedlozima za određene promjene u svrhu unaprjeđenja rada škole | tijekom godine |
| Rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i što dublje povezanosti između škole,učenika i roditelja | tijekom  godine |
| **Analiza efikasnosti**  **odgojnog i**  **obrazovnog rada** | Stalno praćenje i ažuriranje vođenja pedagoške dokumentacije | tijekom godine | Složene poslove vođenja pedagoške administracije vode se ažurno i na vrijeme. |
| Analize rezultata | polugodište – kraj šk. g. |
| Aktivno učešće u radu razrednih zajednica |
| **Savjetodavni**  **poslovi** | Iniciranje i sudjelovanje u razgovorima s roditeljima  Organizacija i razgovori sa predstavnicima razreda u svrhu poboljšanja rezultata u učenju i poticanje dublje emotivne veze između učenika i škole | tijekom godine | Praćenje i rješavanje odnosa u razrednom kolektivu svakodnevni je rad, a rezultati ovise o odgojnoj situaciji u obitelji pojedinog učenika. |

**12.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Sati**  **god.** | **Vrijeme (mjesec)** | **Pokazatelji uspješnosti** |
| 1. | POSLOVI PEDAGOGA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE  - Analiza ostvarenja planova i programa na kraju školske godine  - Uvid u dovršenje pedagoške  dokumentacije  - Sređivanje dokumentacije nakon  popravnih, završnih i pomoćničkih  ispita  Statistička obrada uspjeha učenika na kraju školske godine,   * Priprema potrebne dokumentacije za NV-e | 80  20  20  20  20 | svibanj  lipanj  srpanj  kolovoz  rujan | Uspješnost planiranja  rada škole vidi se u potpunoj realizaciji  na kraju školske  godine. |
| 2. | ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA  - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg  plana rada škole i Školskog kurikuluma  - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - razrednici, zaduženja  - priprema razrednika prvih razreda ( kućni red, pedagoške mjere,  Pravilnik o vrednovanju, naputci o vođenju pedagoške dokumentacije)   * Izrada vremenika poslova za   školsku godinu i po pojedinim segmentima polugodište, kraj nastavne godine, zimski, ljetni i jesenski rokovi ) | 260  30  40  20  40  50  40  40 | rujan  listopad | Svi djelatnici uredno  izvršavaju preuzete obveze.  Za učenike prvih razreda i njihove razrednike pripremljeni su svi potrebni materijali  kako bi se ugodno  osjećali u novoj  sredini |
| 3. | PRAĆENJE REALIZACIJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i nastavne godine  - Planiranje elemenata praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika  - Praćenje uspješnosti – razreda, učenika i nastavnika  - Praćenje izostanaka i pridržavanje Pravilnika o odgojnim mjerama  - Poticanje učenika na redovitost dolaska u školu, te pridržavanju pravila ponašanja u školskim prostorima | 240  30  30  40  40  50  30  20 | tijekom  nastavne godine | Individualnim razgovorima s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena , te radom s njihovim roditeljima, veći broj negativnih ocjena se uspješno popravi. |
| 4. | RAD S NASTAVNICIMA  - Priprema sastanaka stručnih aktiva s voditeljem  - Individualne konzultacije – planiranje i programiranje rada, stručno usavršavanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pripreme tematskih roditeljskih sastanaka, analiza odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu.  - Rad s nastavnicima pripravnicima po planu i programu za uvođenje pripravnika  - Pomoć razrednicima i nastavnicima u radu s razrednim odjelima  - Pedagoško-metodički uvid u nastavu | 250  50  80  60  60 | tijekom nastavne godine | Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u  uspjehu učenika na kraju školske godine. |
| 5. | RAD S UČENICIMA  - Obilazak svih razreda radi upoznavanja s radom pedagoga  - Individualni i grupni razgovori–po zahtjevu pred. nastavnika i razrednika  - Pomoć učenicima prvih razreda u snalaženju u novom okruženju  - Identifikacija i pomoć učenicima s posebnim potrebama (socijalne teškoće, prilagođeni program, tjelesni invaliditet …)  - Pripreme i realizacija rada u Vijeću učenika  - Priprema i realizacija državne mature  -Rad na problemu velikog broja izostanaka | 260  80  30  60  60  20  10 | tijekom nastavne  godine | Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u  uspjehu učenika na kraju školske godine. |
| 6. | RAD S RODITELJIMA  - Savjetodavni rad (prema dogovoru  na zahtjev nastavnika i roditelja)  - Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka i realizacija u dogovoru s razrednicima  - Pismeno obavještavanje roditelja o izostancima, ponašanju učenika i izrečenim pedagoškim mjerama | 140  50  40  30  20 | tijekom  nastavne  godine | Suradnja s roditeljima je uspješna jer na svaki poziv roditelji su se odazvali, a često i sami dolaze tražeći pomoć u rješavanju razvojnih problema učenika |
| 7. | SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA  - Suradnja s Centrom za socijalni rad, Policijskom upravom Sinj,  zavodom za zapošljavanje, domom zdravlja i zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, obrtničkom komorom, te ostalim institucijama | 60  20  10  10  20 | tijekom nastavne godine | Ova suradnja odvija se prema potrebi i uvijek je pravovremena  i omogućuje kvalitetan rad |
| 8. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA  - Suradnja i organizacija rada s liječnicima školske medicine (cijepljenje učenika, sistematski pregledi …)  - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 40  20  20 | tijekom  nastavne  godine | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i suradnja s Centrom socijalne skrbi je uspješna. |
| 9. | UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  - Sređivanje postojećih nastavnih sredstva i opreme, poticanje većeg korištenja u nastavi  - Sudjelovanje u nabavci novih i praćenju inovacija u nastavnoj opremi  - Praćenje i nabavka stručne literature za uspješan rad stručne službe, razrednika i predmetnih nastavnika  - Nabava i korištenje informacijske opreme u nastavnom procesu | 100  40  40  20 | tijekom  nastavne godine | Nabavka opreme i informatizacija kabineta odvija se prema planu i materijalnim mogućnosti škole. |
| 10. | PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE  - Informiranje učenika osnovnih škola o novim programima  - Razgovor s učenicima završnih razreda o upisima na fakultet i podjela brošura Zavoda za zapošljavanje | 50  10  40 | ožujak,  travanj,  svibanj |  |
| 11. | STRUČNO USAVRŠAVANJE  - Individualno stručno usavršavanje  - Seminari i savjetovanja u okviru aktiva stručnog vijeća pedagoga srednjih škola  - Praćenje stručne i popularno znanstvene literature  - Redovita konzultacija sa stručnjacima Zavoda za školstvo  - Stručno usavršavanje na NV i RV | 140  40  20  40  20  20 | tijekom  nastavne  godine | Sudjelovanje na stručnim seminarima omogućuje unapređivanje rada s učenicama, nastavnicima i roditeljima. |
| 12. | PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA  - Vođenje dnevnika rada  - Prikupljanje i arhiviranje planova i programa rada za pojedine predmete  - Sređivanje izvješća nakon popravnih, završnih i pomoćničkih ispita  - Praćenje vođenja razrednih i matičnih knjiga | 90  10  30  30  20 | tijekom  nastavne  godine | U radu posebnu pažnju usmjeravam na pravilno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije. |
| 13. | OSTALI POSLOVI  - Suradnja s ravnateljem  - Koordiniranje rada s psihologom, voditeljem smjene i knjižničarkom  - Ostali poslovi | 50  20  30 | tijekom  nastavne  godine |  |

**12.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOST** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **ISHOD** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | * 1. Dopisi OŠ za prikupljanje dokumentacije novoupisanih učenika   1.3.Priprema spiskova učenika za početak školske godine | Lipanj – rujan | * Dopisi poslani OŠ * Dokumentacija učenika |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE** | * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa   2. Izrada Školskog preventivnog programa – voditelj   3. Planiranje neposrednog rada s učenicima   4. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju   5. Prikupljanje pisanih individualnih i prilagođenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju   6. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika   7. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike   8. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima   9. Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku   10. Priprema za roditeljske sastanke   11. Pripreme za satove razrednika | Kolovoz, rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Rujan – listopad  Tijekom šk. godine  Tijekom šk. Godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Rujan, prosinac, siječanj; po potrebi tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * GPP Škole * PP rada psihologa * ŠPP * Dokumentacija zapisa vođenih razgovora * Dokumentacija zapisa vođenih razgovora * E-dnevnik evidencija IOOP * Dokumentacija vezana uz prof.savj. * Dokumentacija radionica i predavanja; Zapisnik NV * Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju i napredovanju učenika na kraju 1.obr.razd. * Tablice * Zapisnik s roditeljskog sastanka * Zapisnik sata razrednika |
| 1. **POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA** | * 1. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola   2. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ | Kolovoz  Tijekom šk.godine  Rujan;  Tijekom šk.godine | * Popisi razreda * Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ * Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ |
| 1. **RAD S UČENICIMA** | * 1. Upoznavanje novoupisanih učenika na satu razrednika   2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama   3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja   4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika   5. Evaluacija izrađenih programa za učenike s teškoćama; korekcija i modifikacija praćenja   6. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju   7. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za riješavanje nastale situacije   8. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima | Rujan  Rujan, listopad  Tijekom šk.godine po potrebi  Tijekom šk.godine  Listopad, studeni  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine u slučaju potrebe  Tijekom šk.godine po potrebi | * zapisnik sa sata razrednika u e-dnevniku * dokumentacija učenika, zapisi razgovora * dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje * zapisnici opservacije * izvješća nastavnicima i evaluaciji * bilješke razgovora * Zapisnik krizne situacije * Bilješke razgovora |
| 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | * 1. Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.   Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.  5.3 Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.   * 1. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost ( misleći svakako na pozitivne karakteristike).   2. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice   3. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Zapisnici RV, bilješke razgovora * Zapisnici RV, NV, sastanaka * Bilješke razgovora, zapisnici RV, izvješća evaluacije, uzvješća suranje s vanjskim institucijama * Zapisnici sastanaka * Zapisnici radionica i razgovora * Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije |
| 1. **RAD S RODITELJIMA** | * 1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima   2. Individualne konzultacije   3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka i dr. | Rujan, listopad  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine po potrebi | * Bilješke razgovora s roditeljima * Bilješke razgovora s roditeljima * Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku |
| 1. **RAD S NASTAVNICIMA** | * 1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima   2. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima   3. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika   4. individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća   5. intervencije po potrebi   6. Predavanja na NV i RV | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine po potrebi  Na kraju 1.obr.razd., pred proljetne praznike i na kraju 2.obr.razd., te po potrebi  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Izvješće sastanka * Bilješka dnevnika rada * Zapisnici RV * Zapisnici RV, NV * Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s nastavnicima * Bilješke; zapisnici incidenata * Zapisnici RV; izvješća evaluacije * Zapisnici RV i NV |
| 1. **OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * 1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZOŠ, Komore)   2. Praćenje literature   3. Sudjelovanje u radu DPS | Tijekom šk.godine | * Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja |
| 1. **SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE** | * 1. Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja adolescenata)   2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje   3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole   4. Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom   5. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa   6. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine  Srpanj, kolovoz  Srpanj, kolovoz | * Izvješće suradnje sa šk.liječnikom i drugim vanjskim suradnicima * Zapisnici s predavanja * Izvješća o suranji * Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti   Izvješće realizacije  Izvješće o analizi |
| 1. **SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA** | * 1. Koordinacija vanjskih projekata u školi   2. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (NZZJZ, CZS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik…) | Tijekom šk.godine  Tijekom šk.godine | * Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti * Izvješća suradnje; bilješke dnevnika rada |

**12.14. Plan i program rada tajnika škole**

Poslovi tajnika škole definirani su samim radnim mjestom, a vrijeme realizacije poslova

određeno je prirodom posla i promjenama u zakonskim obvezama.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Pripremanja i izrada nacrta normativnih akata škole |
| 2. | Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata |
| 3. | Praćenje pravnih propisa |
| 4. | Tumačenje normativnih akata u školi |
| 5. | Pružanje pravne pomoći zaposlenima u školi |
| 6. | Izrada ugovora,odluka i rješenja |
| 7. | Nazočnost sjednicama školskog odbora i drugih tijela radi pružanja pravne pomoći |
| 8. | Rad na provođenju raznih odluka |
| 9. | Poslovi registracije kod sudova |
| 10. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole |
| 11. | Rad na personalnim dosjeima |
| 12. | Prijava i odjava zaposlenih |
| 13. | Vođenje matičnih knjiga zaposlenih |
| 14. | Izrada teksta natječaja i oglasa |
| 15. | Izrada svih vrsta rješenja |
| 16. | Izrada raznih uvjerenja i potvrda zaposlenima |
| 17. | Popunjavanje raznih tiskanica |
| 18. | Rješavanje raznih statističkih podataka |
| 19. | Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem |
| 20. | Suradnja s ravnateljem,pedagogom.računovođom,administratorom,knjižničarkom |
| 21. | Suradnja s širom zajednicom |
| 22. | Suradnja s zdravstvenom,socijalnom prosvjetno-pedagoškom službom šire zajednice |

**12.15. Plan i program rada administratora**

Poslovi administratora škole definirani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkog i pomoćnog osoblja u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11).

U skladu s tim administrativni radnik vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja druge administrativne poslove. U ovoj školskoj godini administrator radi pola radnog vremena te se poslovi dogovoraju s ravnateljem unutar radnog vremena po prioritetu posla.

**12.16. Plan i program rada školskog knjižničara/ke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Djelatnosti tijekom školske godine** | * uređenje školske čitaonice * upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice * prezentacija novih knjiga * ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice * izrada plakata u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige * distribucija periodike * nabava i distribucija stručne literature za profesore * nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl. * sat lektire s određenim odjelima u knjižnici odnosno čitaonici * rad s Novinarskom grupom * uređivanje panoa * inventarizacija novih knjiga * unos postojeće građe u program MetelWin * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Djelatnost** | **Ukupno sati** | **Poslovi** |
| **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost** | **20 sati tjedno** | - posudba knjiga  - statistika, izrada programa i evidencija godišnjeg izvješća  - usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina  - nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)  - tehnička obrada knjiga (inventarizacija, katalogizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija)  - poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike |
| **Odgojno-izobrazbena djelatnost** | **10 sati tjedno** | - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s raznolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata  - organizacija nastavnih sati u knjižnici  - suradnja s nastavnicima  - suradnja s ravnateljem i stručnom službom |
| **Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje** | **10 sati tjedno** | - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija  - sudjelovanje na sastancima u školi i izvan škole – suradnja s Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima  - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme  - seminari Ministarstva prosvjete i športa, Škola za školske knjižničare, Stručni skupovi za knjižničare i sl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Raspored** | **rada po mjesecima** |
| **Mjesec** | **Poslovi** |
| Rujan | * ažuriranje učeničkog popisa * izrada članskih iskaznica učenicima prvih razreda * posudba knjiga * izrada plana i programa rada * suradnja s profesorima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ |
| Listopad | * posudba knjiga * opominjanje dugotrajnih dužnika (izrada popisa i podjela razrednicima) * uključivanje u akciju „Mjesec hrvatske knjige“ * nastavni sat upoznavanja učenika prvih razreda sa knjižnicom * sudjelovanje u projektu „Međunarodna razmjena straničnika“ * uključivanje u projekt „Čitanjem do zvijezda“ i „Lektira na mreži“ * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * priprema za reviziju i otpis |
| Studeni | * posudba knjiga * posjet sajmu knjiga „Interliber“ * obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * Županijsko stručno vijeće knjižničara * Obilježavanje „Godine čitanja“ i 500. godišnjice tiskanja Judite |
| Prosinac | * posudba knjiga * obilježavanje Adventa i Božića * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * kalendarsko praćenje aktivnosti škole * traženje sredstava za nabavku literature |
| Siječanj | * posudba knjiga * suradnja s izdavačkim kućama * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * Moliere – 400. godišnjica rođenja |
| Veljača | * posudba knjiga * obilježavanje Dana materinjeg jezika * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Ožujak | * posudba knjiga * obilježavanje Svjetskog dana pjesništva * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Travanj | * posudba knjiga * obilježavanje Dana hrvatske i svjetske knjige; 100 godina od rođenja Vesne Parun * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje |
| Svibanj | * posudba knjiga * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * opominjanje dužnika u maturalnim razredima |
| Lipanj | * prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (izrada popisa dužnika) * sređivanje i pregled knjižne građe – revizija * razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji * uređivanje knjižnice povodom kraja školske godine |
| Srpanj | * informacijsko-dokumentacijski rad * stručno usavršavanje * ostali poslovi po potrebi * godišnji odmor |
| Kolovoz | * pripremni poslovi pred početak nove školske godine te ostali poslovi |

**12.17. SAMOVREDNOVANJE - ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola, temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

**Koliko je dobra naša škola?**- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

**Kako to znamo?**- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

**Što učiniti da budemo bolji?**- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Članovi Tima za kvalitetu u našoj školi su:

1. Antonija Radić Poljak, prof. koordinator za kvalitetu i samovrednovanje
2. Stjepan Marković, prof. član iz reda nastavnika
3. Nada Ratković, prof. član iz reda nastavnika
4. Ivica Borić, prof. iz reda nastavnika
5. član na prijedlog osnivača - biti će izabran naknadno
6. član iz reda Vijeća roditelja – Stipe Grčić
7. član iz reda Vijeća učenika – biti će izabran naknadno

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je cilj osigurati što kvalitetniju izobrazbu svakog učenika, a osnovna mu je zadaća da u školu ugradi proces samovrednovanja. Budući da ne postoji legislativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole. Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Prošle školske godine uz Tim za kvalitetu u Timu za samovrednovanje bili su slijedeći nastavnici: Bilobrk-Vučemilo, V., Vrgoč, M., Hrgović Z., Bilandžić, M., Balajić, H., Grčić-Rako, M., Gudelj, R., Cvitković-Đone, Ž.

Članovi timova za samovrednovanje za šk. god. 2021./2022. bit će izabrani na Nastavničkom vijeću u listopadu.

**13. Vremenik izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita**

**13.1. Ljetni rok šk. god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke -nositelji tema najkasnije do: | 20. listopada 2021. |
| 2. | | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 31. listopada 2021. |
| 3. | | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do: | do 31.ožujka 2022. |
| 4. | | RAZREDNI ISPITI ZA ZAVRŠNE RAZREDE | od 2.5. do 22.5. 2022. |
| 5. | | ZAVRŠETAK NASTAVE ZAVRŠNIH RAZREDA | 25.5. 2022. |
| 6. | | SJEDNICE RV-a | 25.5. 2022. |
| 7. | | NASTAVNIČKO VIJEĆE | 27.5. 2022. |
| 8. | | PODJELA SVJEDODŽBI ZA ZAVRŠNE RAZREDE | 31.5. 2022. |
| 9. | | RAZREDNI ISPITI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE | od 01.6. do 15.6. 2022. |
| 10. | | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora) na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (odnosno najkasnije 10 dana prije obrane) | 1. lipnja 2022. |
| 11. | | IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČAN RAD) od: | 23. 5. do 2.6. 2022. |
| 12. | | PROSUDBENI ODBOR | 7. lipnja 2021. u 13h |
| 13. | | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | 11. i 12. lipnja - 3.f  ostali 26. i 28. lipnja |
| 15. | | ZAVRŠETAK NASTAVE NEZAVRŠNIH RAZREDA | 21. 6. 2022. |
| 16. | | SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA | 21.6 2022. |
| 17. | | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | 24. 6. 2022. |
| 18 | NASTAVNIČKO VIJEĆE NAKON DOPUNSKE NASTAVE I OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA | | 07.07.2022. |
| 19. | PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU | | 08.07.2022. |
| 20. | PODJELA SVJEDODŽBI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE | | 08.07. 2022. |
| 21. | DOPUNSKI RAD završni razredi | | 25.5. - 31.5.2022. |
| 22. | DOPUNSKI RAD nezavršni razredi | | 27.6.-03.7. 2022. |
| 23. | NASTAVNIČKO VIJEĆE | | 17. 8. 2022. |

**13.2. Jesenski rok šk.god. 2021/2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do: | do 20. listopada 2021. |
| 2. | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 02. studeni 2021. |
| 3. | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA do: | 29. lipnja 2022. |
| 4. | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora)  na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (najkasnije 10 dana prije obrane) | 14. kolovoza 2022. |
| 5. | IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČNI DIO) | od 23. do 24.8. 2022. |
| 6. | SJEDNICA NV-a I PROSUDBENOG ODBORA | 17. kolovoza 2022. |
| 7. | POPRAVNI ROK | 17. kolovoza – pismeni  20., 21.i 22. kolovoza- usmeni prema rasporedu |
| 8. | SJEDNICA NV-a | 24. kolovoza 2022. u 9 sati |
| 9. | PODJELA SVJEDODŽBI | 24. kolovoza 2022. u 11 sati |
| 10. | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | 27. i 28. kolovoza 2022. pr.ras |
| 11. | NV-e i PROSUDBENI ODBOR | 29. 8. 2022. u 11 sati |
| 12. | PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI | 29. 8. 2022. u 12 sati |
| 13. | PRIJAVA POMOĆNIČKOG ISPITA |  |
| 14. | OBJAVA KONAČNOG POPISA PRIJAVLJENIH PO  STRUKOVNIM PROGRAMIMA TE MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA POMOĆNIČKOG ISPITA |  |
| 15. | PRAKTIČNI DIO ISPITA |  |
| 16. | PISANI DIO ISPITA |  |
| 17. | USMENI DIO ISPITA |  |

**13.3. Zimski rok šk.god. 2021./2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | | USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Popis tema predlažu nastavnici struke- nositelji tema najkasnije do: | 20. listopada 2022. |
| 2. | | IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD  Učenik izabire temu najkasnije do: | 31. listopada 2022. |
| 3. | PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA  Najkasnije do: | | 28. studenog 2022. |
| 4. | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | | 22.12. 2022. |
| 5. | PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE  na urudžbeni zapisnik najkasnije do | | 19. siječnja 2023. |
| 6. | IZRADA ZAVRŠNOG RADA ( PRAKTIČNI RAD) | | od 23. siječnja do 25. siječnja 2023. (po dogovoru) |
| 7. | PROSUDBENI ODBOR | | 29. siječnja 2023.  13.00 sati |
| 8. | OBRANA ZAVRŠNOG RADA | | 30. i 31. siječnja 2023. prema rasporedu |
| 9. | NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR | | 1. veljače 2023.  u 13.00 sati |
| 10. | PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU | | 5. veljače 2023. u  u 11 sati |
| 11. | PRIJAVA POMOĆNIČKOG ISPITA – 3.F | |  |
| 12. | OBJAVA KONAČNOG POPISA PRIJAVLJENIH PO  STRUKOVNIM PROGRAMIMA | |  |
| 13. | PRAKTIČNI DIO ISPITA | |  |
| 14. | PISANI DIO ISPITA | |  |
| 15. | USMENI DIO ISPITA | |  |

**13.4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA (ZA ZAVRŠNE RAZREDE)**

* obrani može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
* učenik prezentira završni rad u obliku obrane pred povjerenstvom čiji je jedan član mentor
* obrana u pravilu traje do 30 minuta
* učenik mora doći pred prostoriju za obranu najmanje 30 minuta prije početka obrane.

**Rokovi za prijavu obrane i predaju završnog rada:**

* učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijavnicom za obranu koju propisuje

škola i to:

* do 31. ožujka 2022. za ljetni rok
* do 30. lipnja 2022. za jesenski rok
* do 28. studenog 2022. za zimski rok

**UČENIK PREDAJE RAD MENTORU**

* tijekom godine do 1. lipnja 2022. za ljetni rok
* do 14. kolovoza 2022. za jesenski rok
* do 19. siječnja 2023. za zimski rok

**ROKOVI ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

* ljetni rok – od 11. i 12. lipnja (3.f) ostali 20., i 21. lipnja 2022.
* jesenski rok – poslije popravnog roka - 27. kolovoza i 28. kolovoza 2022.
* zimski rok – 30. i 31. siječnja 2023.

**OCJENA ZAVRŠNOG RADA**

* opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada je **aritmetička sredina** ocjena izrade i

obrane završnog rada;

* učenik koji je iz izrade ocijenjen ocjenom nedovoljan, ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom;
* učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom;
* nedovoljan na sljedećem roku ponavljat će obranu bez ponavljanja izrade;
* ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio;
* prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstva.

**IZDAVANJE SVJEDODŽBI**

* za ljetni rok 13. lipnja 2022. (3.f), ostali 27. lipnja 2022.
* za jesenski rok 29. kolovoza 2022.

- za zimski rok 5. veljače 2023.

**14. Godišnji fond sati u šk.god. 2021./2022.**

(Stručni dio)

**TEORETSKA NASTAVA PRAKTIČNA NASTAVA STRUČNA PRAKSA**

**RAZRED TJEDNO GODIŠNJE TJEDNO GODIŠNJE ZAVRŠNI RAD**

1. a 32 1120 - - -

1. b 33 1155 - - 80

1. c 33 1155 - - 80

1.g 24 840 4 140 -

1.e 30 1050 - - -

1.f 17 595 25.7 899.5 -

1.kh 11 385 21 735 182

1.m 33 1155 3 105 182

1.n 19 665 5 175 -

**UKUPNO** **213 8120 58.7 1984,5 524**

2. a 32 1120 - - -

2 .b 32 1120 - - 80

2. c 32 1120 - - 80

2.g 24 840 7 245 -

2.e 30 1050 - - -

2.kh 20 700 8 280 182

2.f 17 595 25.7 899,5 -

2.m 33 1155 3 105 182

**UKUPNO** **220 7700 43.7 1529.5 524**

3.a 32 1120 - - -

3.b 32 1120 - - 80

3.c 32 1120 - - 80

3.d 18 576 14 448 -

3.g 18 576 14 448 -

3.f 17 544 25 800 -

3.kh 22 704 16 960 -

3.m 33 1155 3 105 182

**UKUPNO 204 6915 72 2761 342**

4.a 32 1024 - - -

4.b 32 1024 - - 40

4.c 32 1024 - - 40

4.m 33 1056 3 96 -

**UKUPNO 129 4128 3 96 80**

**UKUPNO 766 26863 177.4 6371 1470**

**15. DRŽAVNA MATURA**

U školskoj godini 2021./2022. u našoj školi održat će se državna matura za učenike

4.a - ekonomist

4.b – komercijalist

4.c - komercijalist

4.m – turističko hotelijerski komercijalist

Školsko ispitno povjerenstvo u našoj školi čine:

1. Stipe Ivišić, ravnatelj
2. Ante Jureta, ispitni koordinator
3. Ana Roguljić, osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora
4. Branka Vlastelica, član
5. Josip Alebić, član
6. Mirjana Bogdan, član
7. Antonija Radić Poljak, član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:  
− utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava

i dostavlja ga Centru;  
− utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja

ga Centru;  
− odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita

državne mature i odjavi ispita državne mature;

- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita;

- prati provedbu ispita državne mature;  
− zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati;  
− utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita;  
− obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.  
Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

**Dežurni nastavnici** na ispitima državne mature su svi članovi NV-a prema rasporedu.

**Prilog 1.**

**SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA**

Članak 1.

(1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika škole bana Josipa Jelačića, Sinj.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

(1) U školi bana Josipa Jelačića, Sinj formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).

(2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

(1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.

(2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika.

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.

(2) Tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i

roditeljima

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za

potencijalno darovitog učenika,

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno

darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelja tima imenuje ravnatelj škole u prvom

tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža

podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.

(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.

(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

(1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

(1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

(1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitom djecom.

(2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.

(3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

(1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.

(2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.

(3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.

(4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.

(5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.

(6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.

(7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.

(8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

(1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikuluma koji donosi škola.

(2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.

(3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:

- pristup posebnim izvorima znanja,

- rad s mentorom,

- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,

- osigurano e–učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,

- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,

- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,

- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikuluma, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).

(2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.

(3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkome projektnom zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

(4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.

(5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.

(6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

(1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.

(2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.

(3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Članak 18.

(1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.

(2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.

(3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.

(4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.

(5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.

(6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

(1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.

(2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.

(3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Stipe Ivišić, prof.