**Sadržaj i način testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na temelju članka 14. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića,Sinj, za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu  **Domar-Kotlovničar** određeno puno radno vrijeme - ***po Natječaju od 9.studenog 2020. god. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje***

**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE**

**ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**PRAVILA TESTIRANJA:**

Sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Srednjoj strukovnoj školi bana Josipa Jelačića,Sinj, obavit će se procjena odnosno testiranje kandidata.

**Povjerenstvo će provesti usmenu procjenu odnosno testiranje,** ***a vrijeme testiranja-POZIV objavit će se naknadno.***

Kandidati su obvezni pristupiti usmenom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi procjeni, odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Testiranje kandidata obavit će se usmenom procjenom iz područja poznavanja propisa koji se odnose na djelatnost obrazovanja na način da će svaki član Povjerenstva postaviti do tri pitanja iz područja procjene koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0 do 5 bodova i na kraju zbrajaju. Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata. Ako niti jedan kandidat ne ostvari više od 50% ukupnog broja bodova na testiranju, ravnatelj može donijeti odluku o obustavi natječaja. Na temelju utvrđene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će tražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Prije odluke ravnatelj ce u pravilu pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

**IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

\*\*\*Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima

koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi **(Pravilnik, NN 2/2011-35)**

\*\*\*Pravilnik o radu i Pravilnik o kućnom redu Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića,Sinj