

Naziv modula	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
Popis strukovnih jedinica ishoda učenja iz standarda kvalifikacije	Računovodstvo neprofitnih organizacija
Kako učiti i raditi s ovim modulom	
Cilj modula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za obavljanje računovodstva neprofitnih organizacija ▪ upoznati financijski plan, postupke prikazivanja promjena i sastavljanja financijskih izvještaja neprofitnih organizacija ▪ primijeniti osnovna teorijska znanja ▪ prilagoditi se zahtjevima okruženja za provođenje aktivnosti
Opis modula: /	
Nastavni predmet koji se izvodi u ovom modulu:	Računovodstvo neprofitnih organizacija (3. razred, 2 sata, 3 boda)

Nastavni predmet po razredima i ishodima učenjaNaziv nastavnog predmeta: **RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**Razred: **treći (3.)**

U trećem razredu polaznik će steći sljedeće ishode učenja:	<ol style="list-style-type: none">1. navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija2. identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija3. prikazati financijski plan neprofitnih organizacija4. provesti promjene neprofitnih organizacija5. napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija
Razrada	
Nastavne cjeline	Razrada – Nastavne teme
Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija	Uvod o neprofitnim organizacijama Obilježja i vrste neprofitnih organizacija Osnove računovodstva neprofitnih organizacija Klasifikacije i kontni plan Poslovne knjige i isprave
Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija	Imovina Vlastiti izvori Obveze Prihodi Rashodi Višak prihoda Manjak prihoda
Financijski plan neprofitnih organizacija	Upravljanje u neprofitnim organizacijama Programi i aktivnosti neprofitnih organizacija Procjena prihoda Plan rashoda
Promjene imovine, Rashoda, prihoda i vlastitih izvora	Nefinancijska imovina Dugotrajna nefinancijska imovina Donacije nefinancijske imovine Financijska imovina Novac u banci i blagajni Potraživanja za prihode Obveze za rashode Rashodi za radnike Materijalni rashodi Naknade troškova radnicima i ostalim osobama izvan radnog odnosa Rashodi za usluge Rashodi za materijal i energiju Prihodi od prodaja roba i pružanja usluga Prihodi od članarina i članskih doprinosa Prihodi od donacija Vlastiti izvori
Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	Vrste financijskih izvještaja neprofitnih organizacija Načela iskazivanja podataka u financijskim izvještajima Račun prihoda i rashoda Bilanca neprofitnih organizacija
Napomene:	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 50%

	<p>vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama.</p> <p>Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet neprofitnim organizacijama i sl.) i utvrđuje redovitim praćenjem rada polaznika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.).</p>
Ostalo	
Metode i oblici rada:	<p>Metode: verbalne metode (metode usmenog izlaganja i dijaloška metoda), metoda demonstracije, tekstualno-ilustrativna metoda, metoda grafičkih radova, laboratorijske metode.</p> <p>Oblici: zajednički (frontalni), skupni, rad u parovima i individualni rad.</p> <p>Napomene: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te materijalnim i drugim uvjetima.</p>
Elementi i oblici praćenja i vrjednovanja polaznika	<p>Elementi: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u nastavnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ USVOJENOST SADRŽAJA - usmena provjera razumijevanja teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja ▪ PRIMJENA SADRŽAJA – pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka ▪ SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom, plakatima,.... <p>Oblici: usmena provjera (provjera usvojenosti teoretskih sadržaja i primjene sadržaja rješavanjem zadataka), pisana provjera (tri godišnje pisane provjere razumijevanja teoretskih sadržaja i rješavanje zadataka u trajanju od jednog školskog sata), vježbe (domaći uradak, seminarski rad, radni listovi).</p>
Literatura	
Literatura za polaznike:	Prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Naziv modula	UPRAVLJANJE PRODAJOM
Popis strukovnih jediničnih skupova ishoda učenja iz standarda kvalifikacije	Upravljanje prodajom
Kako učiti i raditi s ovim modulom	
Cilj modula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa ▪ omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unapređenja prodaje, upravljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali i zadržavanja kupaca/klijenta ▪ ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bi isporučivali dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca/klijenata
Opis modula: /	
Nastavni predmet koji se izvodi u ovom modulu:	Upravljanje prodajom (3. razred, 2 sata, 3 boda)