

Naziv modula	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM
Popis strukovnih jedinica ishoda učenja iz standarda kvalifikacije	Upravljanje prodavaonicom
Kako učiti i raditi s ovim modulom	
Cilj modula:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jedan od šest izborna modula za stjecanje potpune kvalifikacije prodavač, a Cilj modula: je definiran u u uputama Standarda kvalifikacije u istoimenoj jedinici.
Opis modula:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ povezati odgovarajuće elemente –poslovne politike gospodarskog subjekta u cjelini, susretljivost prema kupcima, vođenje brige o zaposlenicima, pravilno vođenje poslovne dokumentacije, kontrola i način upravljanja zalihama, naručivanje robe, kontrola kvalitativnog i kvantitativnog preuzimanja robe, pravilno označivanje prodajnih cijena i sigurnosti na radnom mjestu ▪ provoditi i kontrolirati sve procedure vezane uz ISO standarde a unutar prehrambenih prodavaonica i HACCP sustava ▪ upoznati s organizacijskim vještinama, vještinama vođenja i kontroliranja ▪ steći znanja i vještine u vođenju poslovne dokumentacije u prodavaonici ▪ poznavati odgovarajuće standarde i sustave na razini prodavaonice ▪ posvetiti pažnju koordinaciji radnih zadataka u okviru izvršitelja posla, voditelja i neposrednog rukovoditelja
Nastavni predmet koji se izvode u ovom modulu	Upravljanje prodavaonicom (3. razredu, 2 sata, 2 boda)

Nastavni predmet po razredu i ishodima učenjaNaziv nastavnog predmeta **UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM**Razred: **treći (3.)**

U trećem razredu polaznik će steći sljedeće ishode učenja:	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini 2. naručiti robu u skladu s kontrolom zaliha 3. provesti kontrolu preuzimanja, skladištenja i označivanja robe 4. provesti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice 5. organizirati popis robe prema zakonskim propisima i tehnikama popisivanja 6. kontrolirati sve procese povezane s ISO standardima i HACCP sustavima
Razrada	
Nastavne cjeline	Razrada – Nastavne teme
Organizacija poslovanja u prodavaonici	Pojam, elementi i ciljevi organizacije Radni zadaci u prodavaonici Koordinacija radnih zadataka u prodavaonici
Vještine upravljanja i vođenja	Osnovne postavke upravljanja ljudskim resursima Osnovne vještine vođenja Vještina motiviranja -faktori utjecaja na ponašanje zaposlenih; Strategija motiviranja Vještine komuniciranja -vještine ovladavanja problemima-rješavanje reklamacija kupaca Vještine razvoja podređenih -mentorstvo, metoda stimulacije ...
Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici	Postupak kontrole zaliha i naručivanje robe Postupak preuzimanja robe Evidencija primljene i preuzete robe Kontrola skladištenja robe Proces prodaje i naplate robe Evidencija prodane robe Evidencija povišenja i sniženja cijena Evidencija otpisa i povrata robe Knjiga popisa Kontrola poslovanja prodavaonice provođenjem popisa robe u prodavaonici Blagajničko poslovanje i kontrola blagajne
Vještine kontroliranja	Vrste vještina kontroliranja Pokazatelji aktivnosti -obrtaj zaliha, obrtaj tekuće aktive Kontrola nenaplaćenih potraživanja-obrtaj neto potraživanja Kontrola ostvarenja plana prodaje za prodavaonicu
Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom	ISO standardi Pojam i značaj certifikata HACCP sustav
Napomene:	Nastavni se proces izvodi 50% teoretskom nastavom, a 50% služi za razvijanje sposobnosti i vještina organiziranja, vođenja i kontroliranja poslovanja prodavaonice. Dio nastavnih sadržaja dodatno se usvaja posjetama prodavaonicama, edukacijskim centrima, a posebnu pažnju treba posvetiti rješavanju problema simulacijom konkretnih zadataka. Praćenje rada polaznika utvrđuje se kontinuiranom izradbom domaćih uradaka, rješavanjem problemskih zadataka, izradu mentalnih mapa, prezentacija... U realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u skupine od 10 do 14 polaznika.
Ostalo	
Metode i oblici rada:	Metode: verbalne (metode usmenog izlaganja i dijaloška metoda), metoda demonstracije, tekstualno-ilustrativna metoda, metoda grafičkih radova, laboratorijske metode.

	<p>Oblici: frontalni, rad u skupini, rad u parovima, individualni rad. Napomena: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te materijalnim i drugim uvjetima.</p>
Elementi i oblici praćenja i vrjednovanja polaznika:	<p>Elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ usvojenost nastavnih sadržaja ▪ primjena usvojenih nastavnih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja,...) ▪ suradnja u nastavnom procesu (aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, izvršavanje domaćih zadaća,...). <p>Oblici: pisano (integralni zadatci, nastavni listići, uradci polaznika - domaći uraci, mentalne mape, plakati, prezentacije,...).</p>
Literatura	
Literatura za polaznike:	Prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.