

Naziv modula	<b>UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE</b>
Popis strukovnih jediničnih skupova ishoda učenja iz standarda kvalifikacije	<b>Uvod u poslovno upravljanje</b>
<b>Kako učiti i raditi s ovim modulom</b>	
Cilj modula	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati osnovne pojmove i vještine upravljanja u kontekstu ostvarivanja postavljenih organizacijskih ciljeva kroz učinkovitim korištenjem raspoloživih resursa razumijevanjem i povezivanjem menadžerskih funkcija i vještina</li> <li>▪ prepoznati posebna područja primjene menadžmenta</li> <li>▪ upravljati razrednim projektom</li> <li>▪ razviti kreativnost, samostalnost i timski rad</li> </ul>
Opis modula: /	
Nastavni predmet koji se izvodi u ovom modulu:	<b>Uvod u poslovno upravljanje</b> (2. razred, 2 sata, 3 boda)

**Nastavni predmet po razredima i ishodima učenja**Naziv nastavnog predmeta: **UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE**Razred: **drugi (2.)**

U drugom razredu polaznik će steći sljedeće ishode učenja:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja</li> <li>2. objasniti menadžerske vještine</li> <li>3. povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje</li> <li>4. interpretirati primjenu menadžmenta u posebnim područjima</li> <li>5. izvesti razredni projekt</li> </ol>
<b>Razrada</b>	
<b>Nastavne cjeline</b>	<b>Nastavni sadržaji</b>
Uvod u poslovno upravljanje	Pojam upravljanja Funkcije menadžera Tehničke vještine menadžera Vještine rada s ljudima Konceptijska vještina menadžera Vještine oblikovanja Donošenje odluka Radni učinak organizacije Timski rad Upravljanje vremenom Upravljanje stresom
Menadžerske funkcije	Misija i ciljevi organizacije Organizacijska struktura Poslovno planiranje Upravljanje ljudima Vođenje Nadziranje
Posebna područja primjene	Upravljanje događajima Menadžment u turizmu Sportski menadžment Ekološki menadžment Upravljanje projektima Menadžment javnog sektora Krizni menadžment
Napomene:	Nastavni se proces 75% vremena izvodi obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama. Dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjeti statističkim uredima, turističkim zajednicama, Hrvatskoj gospodarskoj komori, pojedinim lokalnim poslovnim organizacijama npr. turističkim, proizvodnim, sportskim, ekološkim, kulturnim, uslužnim, organizacijama javnoga sektora).
<b>Ostalo</b>	
Metode i oblici rada:	<b>Metode:</b> verbalne metode (metode usmenog izlaganja i dijaloška metoda), metoda demonstracije, tekstualno-ilustrativna metoda, metoda grafičkih radova, laboratorijske metode. <b>Oblici:</b> zajednički (frontalni), skupni, rad u parovima i individualni rad. Napomene: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te materijalnim i drugim uvjetima.
Elementi i oblici	<b>Elementi:</b> usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, suradnja u

praćenja i vrjednovanja polaznika:	nastavnom procesu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ USVOJENOST SADRŽAJA - usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pisanim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije</li> <li>▪ PRIMJENA SADRŽAJA - povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izrada jednostavnijih poslovnih projekata iz područja menadžmenta</li> <li>▪ SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode.</li> </ul> <p><b>Oblici:</b> usmena provjera, pisana provjera (rješavanje teorijskih i praktičnih zadataka te prepoznavanje stručnih pojmova – na bazi logične primjene i zaključivanja), praktičan rad (domaći uradak, seminarski rad, radna mapa s individualnim zadacima za vježbu koje je kreirao nastavnik).</p>
<b>Literatura</b>	
Literatura za polaznike:	Prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.