

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
BANA JOSIPA JELAČIĆA
SINJ**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Šk. god. 2025./2026.

Listopad, 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SINJ
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
BANA JOSIPA JELAČIĆA, SINJ

Klasa:602-11/25-01/1

Urbroj:2181-347-01-25-1

U Sinju, 07. listopada 2025. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora
Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića-Sinj
dana 07. listopada 2025. godine donijeta je

ODLUKA

DA SE

USVAJA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

U Sinju, 07. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora
Helena Balajić, prof.

Sadržaj

1. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2024./2025.	5
1.1. Uvjeti rada	5
1.2. Opći podatci o učenicima i razredima	5
1.3. Kvantitativna analiza uspjeha učenika	6
1.4. Izostanci.....	6
1.5. Završni ispit.....	6
1.6. Značajna postignuća (natjecanja)	7
1.7. Učenici koji se posebno ističu	7
1.8. Odgojno obrazovni rad.....	7
1.9. Rezultati državne mature – ljetni rok	8
2. Osnovni podatci.....	9
3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole	11
3.1. Prostorni uvjeti	11
3.2. Opremljenost prostora	11
3.3. Razvojni plan i program ravnatelja za šk. god. 2025./2026.	11
4. Učenici.....	12
4.1. Broj učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.....	12
4.2. Broj učenika po strukama u školskoj godini 2025./2026.	13
4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu.....	15
5. Organizacija nastave.....	17
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu.....	17
5.2. Prema dnevnom redu	17
5.3. Izborna nastava.....	19
5.4. Fakultativna nastava	20
5.5. Dopunska nastava.....	20
5.6. Priprema za natjecanja.....	20
5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk. god. 2025./2026.	21
5.8. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk. god. 2025./2026.	23
5.9. Učenici s teškoćama	25
6. Djelatnici škole.....	26
6.1. Popis zaposlenika:	26
6.2. Zaduženja po predmetima za školsku godinu 2025./2026.	32
6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./2026.	61
7. Orijentacijski plan rada škole	131

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	131
7.2. Razdoblja odmora učenika	131
7.3. Orijentacijski kalendar završnih ispita	131
7.4. Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti	131
7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema.....	132
7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske	132
8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove.....	133
8.1. Priredbe, izložbe, susreti.....	133
8.2. Stručne ekskurzije	133
8.3. Natjecanja	134
8.4. Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja.....	135
9. Socijalna i zdravstvena zaštita.....	136
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK.GOD. 2025/2026.....	137
11. Okvirni planovi i programi rada škole.....	143
11.1. Nastavničko vijeće.....	143
11.2. Razredno vijeće	144
11.3. Stručna vijeća (aktivni).....	145
11.4. Razredni odjeli - teme za sat razrednika.....	148
11.5. Razrednik.....	155
11.6. Plan rada školskog odbora.....	156
11.7. Vijeće učenika	157
11.8. Vijeće roditelja	157
11.9. Razredništva za šk. god. 2025./2026.....	158
11.10. Plan i program rada ravnatelja.....	159
11.11. Plan rada voditelja smjene.....	160
11.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	162
11.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa.....	166
11.14. Plan i program rada tajnika škole	175
11.15. Plan i program rada administratora	176
11.16. Plan i program rada školske knjižničarke.....	177
11.17. SAMOVREDNOVANJE - POVJERENSTVO ZA KVALITETU	181
12. Vremeni izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita	183
12.1. Ljetni rok šk. god. 2025./2026.....	183
12.2. Jesenski rok šk.god. 2025./2026.....	184
12.3. Zimski rok šk.god. 2025./2026.....	185
12.4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	186

1. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u šk. god. 2024./2025.

1.1. Uvjeti rada

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića u Sinju ima 3 200 m² školskog prostora te sa oko 4000 m² okolnog zemljišta i sportskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m².

Nastava se izvodi u 15 učionica i 2 manje učionice- kabineta, zatim u

- kabinetu za ugostiteljska zanimanja konobar, kuhar, turističko hotelijerski komercijalist
- četiri kabineta informatike
- kabinet kemije
- kabinet frizera
- kabinet kozmetičara
- kabinetima medicinskih sestara/tehničara

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjige. Radi u dvije smjene.

Školski prostor je maksimalno iskorišten jer su, za zadovoljenje standarda i reformi nastavnih planova i programa, potrebni razni kabineti i praktikumi za nastavu.

1.2. Opći podaci o učenicima i razredima

U školi se tijekom školske godine 2024./2025. školovalo se 707 učenika u 31-om razrednom odjelu u sljedećim programima:

Zanimanje	Broj razrednih odjela
Ekonomist	4
Komercijalist	8
Turističko hotelijerski komercijalist	4
Prodavač	3
Kuhar/konobar	3
Frizer/kozmetičar	3
TES administrator	1
Medicinski tehničar opće njege	5

Ukupno:	31
---------	----

1.3. Kvantitativna analiza uspjeha učenika

Nakon dopunskog rada uspjeh na kraju školske godine 2024./2025. je sljedeći:

Uspjeh	Broj učenika	Postotak
odličnih	95	13
vrlo dobrih	297	42
dobrih	278	39
dovoljnih	34	5
nedovoljnih	3	0.4

1.4. Izostanci

Ukupan broj izostanaka učenika na kraju školske godine 2024/2025 je 89 285 od čega je opravdanih 86 044 te 3 241 neopravdanih izostanaka. Ukupan broj izostanaka po učeniku je 126 sati.

1.5. Završni ispit

Od ukupno 190 učenika maturanata, završni ispit uspješno su položili svi učenici.

Naziv programa	Broj učenika	Ponavlja godinu	Položili završni ispit (ljetni+jesenski rok)	Upućeni na zimski rok
ekonomist	25	0	25	0
komercijalist	47	0	47	0
turističko hotelijerski komercijalist	23	0	23	0
prodavač	22	0	22	0
kuhar	16	0	16	0
konobar	11	0	11	0
frizer/ kozmetičar	22	0	22	0
med.sestra/teh. opće njege	24	0	24	0
Ukupno:	190	0	190	0

1.6. Značajna postignuća (natjecanja)

Ime i prezime natjecatelja	Područje	Osvojeno mjesto
Andrija Milun	Engleski jezik	1. mjesto na županijskom natjecanju
Petra Poljak	Kuharstvo	2. mjesto regionalno natjecanje strukovnih škola - Worldskills Croatia
Mia Penić	Kozmetička njega	2. mjesto Međuzupanijsko natjecanje
Andela Marić	Frizerstvo	1.mjesto Međuzupanijsko natjecanje
Lana Marić (3.a) i Dora Erceg (3.a)	Povijest	1. mjesto na županijskom natjecanju iz povijesti – kategorija samostalni istraživački radovi

1.7. Učenici koji se posebno ističu

Pohvalili smo učenike koji su razred završili odličnim uspjehom, te posebno nagradili (prigodnim poklonom) učenike koji su sve razrede završili odličnim uspjehom.

1.8. Odgojno obrazovni rad

U ovoj školskoj godini nastavni plan i program u potpunosti je realiziran. Većina učenika postigla je uspjeh u skladu sa svojim sposobnostima i zalaganjem. Uočene pedagoške probleme tijekom školske godine nastojali smo otkloniti u što je moguće kraćem roku i što kvalitetnije.

Nastavničko vijeće je tijekom školske godine 2024./2025. održalo 15 sjednica različitog dnevnog reda.

Kroz različite aktivnosti pomoći učenicima u suradnji s roditeljima, nastojali smo da ipak uspješno savladaju potrebne sadržaje.

Učenici koji su neopravdano napuštali nastavu, neprimjereno se ponašali, kršili kućni red, osim što smo u školi nastojali kroz razgovor promijeniti njihovo ponašanje, prijavljivali smo Centru za socijalnu skrb, te po potrebi PU Sinj. Suradnja je bila vrlo uspješna.

1.9. Rezultati državne mature – ljetni rok

Ispitni koordinator izvijestio je kako se u školskoj godini 2024./2025. 112 učenika prijavilo za polaganje državne mature. Učenici su prijavili 15 različitih ispita.

Obvezni predmeti:

- Hrvatski jezik – 111 učenika, 89 položilo, prosječna ocjena 2,15
- Matematika Viša razina – 5 učenika, 3 položila, prosječna ocjena 1,33
- Matematika Niža razina – 107 učenika, 75 položilo, prosječna ocjena 2,18
- Engleski jezik Viša razina – 25 učenika, 25 položilo, prosječna ocjena 2,67
- Engleski jezik Niža razina – 87 učenika, 67 položilo, prosječna ocjena 3,90

Izborni predmeti:

- Vjeronauk – 2 učenika, 2 učenika položila, prosječna ocjena 2,50
- Sociologija – 8 učenika, 1 položio, prosječna ocjena 1,20
- Biologija – 29 učenika. 10 položilo, prosječna ocjena 1,41
- Psihologija – 11 učenika, 3 položila, prosječna ocjena 1,40
- Fizika – 7 učenika, 1 položio, prosječna ocjena 1,17
- Politika i gospodarstvo – 7 učenika, 5 položilo, prosječna ocjena 2,20
- Povijest – 1 učenik, 1 položio, prosječna ocjena 2,00
- Kemija – 8 učenika, nitko položio
- Likovna umjetnost – 2 učenika, 2 položila, prosječna ocjena 2,00
- Informatika – 6 učenika, 2 položila, prosječna ocjena 1,50

RAVNATELJ:

Stipe Ivišić, prof.

2. Osnovni podatci

Odlukom Skupštine općine Sinj Klasa: 602-03/91-01/6:Urbroj:2175-01-01-91-1 od 31.12.1991. god. ukinut je Centar „10 kolovoz“ Sinj te su osnovane tri samostalne škole kao pravni sljednici. Tehnološka i obrtnička škola; Tehnička i industrijska škola; Srednja škola.

Tehnološka i obrtnička škola upisana je u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu dana 22. srpnja 1992.god. pod brojem Us 60/92 a naziv mijenja 01. srpnja 1993. brojem Us. 66/93 u današnji Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj. Pri Trgovačkom sudu u Splitu izvršene su dopune djelatnosti 7. listopada 1994. god.

a) Naziv i sjedište škole: SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA BANA JOSIPA JELAČIĆA SINJ
--

b) Adresa, županija: DINKA ŠIMUNOVIĆA 14 21230 SINJ SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
c) ŠIFRA ŠKOLE: 17-075-501

d) Ukupan broj učenika	e) Ukupan broj odjela	Ukupan broj zaposlenih		
		RAVNATELJ	1	Pomoćno osoblje
722	32	Administrativno osoblje	4	6
		Nastavnika	74	
				3

Programi

Ekonomist	3
Referent za poslovnu ekonomiju	1
Prodavač	2
Prodavač/frizer	1
Komercijalist	8
TES administrator	1
Administrator	1
Konobar/kuhar	3
Turističko-hotelijski komercijalist	3
Tehničar za ugostiteljstvo	1
Frizer/Kozmetičar	2
Kozmetičar	1
Medicinski tehničar (sestra) opće njege	5

Naša škola ima 31 odjeljenje i 722 učenika te radimo u dvije smjene.

3. Materijalno tehnički uvjeti rada škole

3.1. Prostorni uvjeti

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj sa oko 3200 m² školskog prostora te sa oko 4000 m² okolnog zemljišta i športskom dvoranom koju koriste tri škole ukupne površine oko 1820 m

Nastava se izvodi u:

- 16 učionica i 2 manje učionice - kabineta
- kabinetu za ugostiteljska zanimanja kuhar-konobar
- kabinetima medicinskih tehničara (sestara) opće njege
- dva kabineta informatike
- dva kabineta ekonomije
- kabinet kemije
- kabinet frizera
- kabinet kozmetičara
- športska dvorana (koriste je tri srednje škole grada Sinja).

Škola ima školsku knjižnicu sa oko 6 208 knjiga.

3.2. Opremljenost prostora

Prethodnih godina ozbiljno smo radili na poboljšanju i opremanju školskog prostora. Sanirani su sanitarni čvorovi i dijelom obnovljena oprema i namještaj po učionicama, stavljena su nova vrata na uredima te su promijenjene sve školske ploče. Obnova i opremanje učionica vrši se postupno u skladu s financijskim mogućnostima. Potpuno je uređen kabinet kozmetičara te još jedan kabinet medicinskih sestara – tehničara opće njege. Promijenili smo 20 jedinica klima uređaja. Uložili smo 50 000 eura u infrastrukturu za grijanje (promjena cijeli). Uredili smo prostoriju za čišćenje i peglanje.

3.3. Razvojni plan i program ravnatelja za šk. god. 2025./2026.

Ovu godinu nastaviti ćemo s opremanjem kabineta te ustrajati na napredovanju nastavnika. Koliko je god moguće, poticati ćemo nastavnike na pohađanje i održavanje različitih radionica, predavanja te svih sadržaja koji pomažu rasti u znanju, stjecanju novih kompetencija svakog nastavnika. Obilježiti ćemo sve bitnije dane i događaje koji su usko povezani uz život i rad škole.

4. Učenici

4.1. Broj učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.

Razred	Ukupan broj učenika po razredu	M	Ž	Broj ponavljača		Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju
				U	Ž	
1.A	24	1	23			-
1.B	24	11	13			-
1.C	20	3	17			-
1.E	27	6	21			-
1.F	24	-	24			1
1.G	28	7	21			7
1.KH	28	19	9	1	-	3
1.M	24	8	16			1
1.N	3	2	1			3
2.A	20	5	15			-
2.B	25	8	17			1
2.C	18	4	14			1
2.E	28	7	21			-
2.F	26	1	25			4
2.G	27	16	11			2
2.KH	26	18	8			4
2.M	27	10	17			1
3.A	24	1	23			-
3.B	17	3	14			-
3.C	16	3	13			-
3.E	26	4	22			-
3.F	25	1	24			4
3.G	15	5	10	1	1	4
3.KH	19	13	6			2
3.M	24	4	20			-
3.N	5	4	1			5
4.A	25	5	20			-

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

4.B	26	8	18			-
4.C	19	3	16			-
4.E	27	6	21			-
4.M	26	8	18			-
5.E	27	9	18			-
UKUPNO	722	206	516	2	1	43

4.2. Broj učenika po strukama u školskoj godini 2025./2026.

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Referent za poslovnu ekonomiju	1.a	24	1	23
Ekonomist	2.a	20	5	15
	3.a	24	1	23
	4.a	25	5	20
UKUPNO:	4	93	12	81

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Komercijalist	1.b, 1.c	24, 20	11, 3	13, 17
	2.b, 2.c	25, 18	8, 4	17, 14
	3.b, 3.c	17, 16	3, 3	14, 13
	4.b, 4.c	26, 19	8, 3	18, 16
UKUPNO:	8	165	43	122

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Prodavač/frizer	1.g	14	4	10
Prodavač	2.g	27	16	11
	3.g	15	5	10
UKUPNO:	3	56	25	31

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Pomoćni administrator	1.n	3	2	1
	3.n	5	4	1
UKUPNO:	2	8	6	2

Turizam i ugostiteljstvo

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Tehničar za ugostiteljstvo	1.m	24	8	16
	2.m	27	10	17
	3.m	24	4	20

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Turističko hotelijerski komercijalist	4.m	26	8	18
UKUPNO:	4	101	30	71

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Konobar	1.KH	15	13	2
	2.KH	13	11	2
	3.KH	7	5	2
UKUPNO:		35	29	6
Kuhar	1.KH	13	7	6
	2.KH	13	10	3
	3.KH	15	11	4
UKUPNO		41	28	13

Osobne usluge

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženski
Prodavač/Frizer	1.G	15	3	12
Frizer/kozmetičar	2.F	26	1	25
	3.F	25	1	24
UKUPNO:	3	66	5	61
Kozmetičar	1.F	24	-	24
UKUPNO:	1	24	-	24

Medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege

Zanimanje	Razred	Broj učenika	Muški	Ženske
Medicinska sestra/tehničar opće njege	1.E	27	7	20
	2.E	26	4	22
	3.E	27	6	21
	4.E	27	9	18
	5.E	24	3	21
UKUPNO:	5	131	29	102

Ukupno učenika

Razred	Broj učenika
1. razred	203
2. razred	197

3. razred	171
4. razred	123
5. razred	27
UKUPNO:	722

4.3. Prikaz broja učenika po programima u razredu

Trogodišnja zanimanja

Redni broj	Zanimanje – razred	Broj odjela	Broj učenika	
1.	PRODAVAČI	PRVI	1/2	13
		DRUGI	1	28
		TREĆI	1	15
UKUPNO:			56	
2.	KONOBAR/KUHAR	PRVI	1	28
		DRUGI	1	26
		TREĆI	1	19
UKUPNO:			73	
3.	FRIZER-KOZMETIČAR	PRVI	1/2	15
		DRUGI	1	26
		TREĆI	1	25
UKUPNO:			46	
4.	POMOĆNI ADMINISTRATOR	PRVI	1	3
		TREĆI	1	5
UKUPNO:			8	
UKUPNO:			183	

Četverogodišnja zanimanja

Redni broj	Zanimanje – razred	Broj odjela	Broj učenika	
1.	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU EKONOMIST	Prvi	1	24
		Drugi	1	20
		Treći	1	24
		Četvrti	1	25
UKUPNO:			4	93
2.	KOMERCIJALIST	Prvi	2	24, 20
		Drugi	2	25, 18
		Treći	2	17, 16
		Četvrti	2	26, 19
UKUPNO:			8	165
3.	TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Prvi	1	24
		Drugi	1	27
		Treći	1	24
		Četvrti	1	26

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

UKUPNO:			4	101
4.	KOZMETIČAR	Prvi	1	24
UKUPNO:			1	24
UKUPNO:			17	383

Petogodišnje zanimanje

MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Prvi	1	27
	Drugi	1	28
	Treći	1	26
	Četvrti	1	27
	Peti	1	27
UKUPNO:		5	135

5. Organizacija nastave

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Mjesec	Broj nastavnih dana (sa subotama)	Broj radnih dana	Nedjelje, blagdani i praznici
RUJAN	20	26	4
LISTOPAD	27	27	4
STUDENI	23	23	7
PROSINAC	20	25	6
SIJEČANJ	18	25	6
VELJAČA	24	24	4
OŽUJAK	24	26	5
TRAVANJ	21	25	5
SVIBANJ	24	24	7
LIPANJ	10	24	5
SRPANJ	0	5	4
KOLOVOZ	0	10	5

5.2. Prema dnevnom redu

Zbog ograničenih prostornih mogućnosti škola radi u dvije smjene. U prvoj smjeni nastava je organizirana u učionicama i kabinetima za 18 razreda a u popodnevnoj za 13 razreda. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8 00 sati a završava u 13 30. Nastava u drugoj smjeni počinje u 13 30 sati a završava u 18 50.

Škola je proglasila subotu radnim danom, jer postojeći broj sati kao što su praktična nastava, dopunska nastava koja se tijekom tjedna ne može realizirati, te se određeni sadržaji odrađuju subotom.

Radno vrijeme administrativne službe:

Ravnatelj	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ - vrijeme rada sa strankama – 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Tajništvo i računovodstvo	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ - vrijeme rada sa strankama – 9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Administrator	08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ - vrijeme rada sa strankama 13 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ – četvrtkom

Raspored rada stručno-razvojne službe:

DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG	VODITELJ SMJENE	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	2. smjena	1. smjena	1. smjena	1. smjena
UTORAK	1. smjena	1. smjena	2. smjena	2. smjena
SRIJEDA	2. smjena	1. smjena	1. smjena	2. smjena
ČETVRTAK	1. smjena	1. smjena	2. smjena	1. smjena
PETAK	1. smjena	2. smjena	1. smjena	1. smjena

Radno vrijeme u prvoj smjeni je 07 00 – 15 00. U drugoj smjeni od 12 00 do 20 00. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima provodi se prema rasporedu.

Napomena:

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu većinu nastavnog plana i programa, međutim zbog preopterećenosti učenika i obaveza prema realizaciji praktične nastave, neki razredni odjeli moraju imati nastavu i subotom.

5. 3. Izborna nastava

Red. broj	Naziv predmeta	Zanimanje	Broj sati po razredu tjedno	Broj razreda	Ukupno sati po predmet u tjedno
1.	Talijanski jezik	komercijalist 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4b, 4.c	2	8	16
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	frizer- koz. 1.f, 2.f, 3.f	1	3	3
3.	Ljekovito bilje	frizer- kozmetičar 2.f	1	1	1
4.	Vlasuljarstvo	frizer, 3.f	1	1	1
5.	Dekorativna kozmetika	Frizer,3.f	1	1	1
6.	Aromaterapija	kozmetičar, 3.f	1	1	1
7.	Globalno poslovno okruženje	ekonomist 1.a	2	1	2
8.	Osnove turizma	ekonomist 2.a	2	1	2
9.	Upravljanje prodajom	ekonomist 3.a	2	1	2
10.	Analiza financijskih izvješća	ekonomist 4.a	2	1	2
11.	Kreativnost u poslovanju	prodavač 1.g	2	1	2
12.	Prezentacijske vještine	prodavač 2.g	2	2	2
13.	Odnosi s kupcima	prodavač 3.g	2	1	2
14.	Komunikacijske vještine	med. sestra/ tehničar opće njege	3	1	3
15.	Vjeronauk	ekonomist komercijalist turis-hot.kom. med.teh./sestra prodavač konobar kuhar frizer kozmetičar administrator	1	31	31

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

16.	Etika	ekonomist kuhar konobar frizer	1	1	1
-----	-------	---	---	---	---

5.4. Fakultativna nastava

Red. br.	Naziv predmeta	Broj sati po razredu tjedno	Broj razreda	Ukupno sati po predmetu tjedno	Predmetni nastavnik
1.	Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene	1	2 (2.a, 3.a)	1	Ivica Borić

5.5. Dopunska nastava

Red. br.	Naziv predmeta	Zanimanje	Broj sati po razredu tjedno	Br. razreda	Ukupno sati po predmetu tjedno	Predmetni nastavnik
1.	Hrvatski jezik	Komercijalist Ekonomist Tur.hot. kom. Med.teh.	1	5	1	Nikolina Maras
2.	Engleski jezik	Ekonomist Komercijalist Tur.hot. kom. Med.teh.	1	5	1	Edvard Efendić Ana Gulić Ivana Cvitković
3.	Matematika	Ekonomist Komercijalist Tur.hot. kom. Med.teh.	1	5	1	Petra Vučić

Cilj: omogućiti učenicima usvajanje sadržaja programa za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini.

5.6. Priprema za natjecanja

Redni broj	Naziv predmeta	Ukupno sati po predmetu tjedno	Predmetni Nastavnik

1.	Kozmetičari	2	Jelena Poljak
2.	Frizeri	2	Josipa Smoljo
3.	Engleski jezik	1+1	Željana Novaković
4.	Talijanski jezik	2	Ana Gulić
Ukupno:		8	

5.7. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za šk. god. 2025./2026.

RAZRED: 4.a, 4.b, 4.c, 4.m

ZANIMANJE: komercijalist, ekonomist

NASTAVNICI: Ivana Pavić Simunić, Nikolina Maras, Klara Dukić

Cilj: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje sadržaja

programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini

Zadatci: svrhovito povezivati dosad stečene sadržaje i postignuća s novim sadržajima i postignućima, razvijati komunikacijsku osposobljenost aktivnom primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje), temeljitije upoznati sustav hrvatskoga standardnoga jezika na pravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj razini, usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti, upoznati više reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti, poticati zanimanje za jezično, književno, scensko i filmsko stvaranje.

KNJIŽEVNOST

- ekspresionizam-opće odrednice
- A.B. Šimić:Pjesnici, Opomena,
- L. Pirandelo: Šest lica traži autora

- P.Neruda: Noćas bih mogao napisati...
- F.G.Lorca: Konjikova pjesma i T.S.Eliot: Pusta zemlja
- F. Kafka: Proces i Preobražaj
- E. Hemingway: Starac i more
- M. Krleža: Kraljevo, Baraka pet be, Predgovor Podravskim motivima, Povratak Filipa Latinovicza
- T. Ujević: Oproštaj, Naše vile, Visoki jablani,
- D.Tadijanović: Prsten
- I.G.Kovačić. Jama
- A. Camus: Stranac
- E. Ionesco: Stolice
- S. Beckett: U očekivanju Godota
- R.Marinković: Kiklop
- J. Pupačić: Moj križ svejedno gori
- A. Šoljan: Kratki izlet
- I Aralica : Psi u trgovištu
- pismeno izražavanje: esej (vježba)

JEZIK

- antonijmija i antonimi: pravi i tvorbeni antonimi; binarni, stupnjeviti i obratni
- arhaizmi i zastarjelice
- kolokvijalizmi, žargonizmi, vulgarizmi
- prevedenice i značenjske posuđenice, tuđice
- vrste prilagodbe
- jezični savjetnik
- onomastika
- tvorba riječi
- jezični purizam i frazemi
- vrste frazema, frazemi sintagme, frazemi rečenice, imenički, glagolski, pridjevni,...
- glosari, aneksni rječnici
- leksikografski članak, natuknica i odrednica

- hrvatska leksikografija: najstariji rječnici
- Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

- rasprava
- esej
- komunikacijski tekstovi

UKUPNO SATI: 128

KNJIŽEVNOST: 88

JEZIK: 28

IZRAŽAVANJE: 12

5.8. Okvirni Nastavni plan i program rada za dopunsku nastavu iz engleskog jezika za šk. god. 2025./2026.

Razred: četvrti 4.a, 4.b, 4.c, 4.m

Zanimanje: ekonomist, komercijalist, turističko–hotelijski komercijalist

Nastavnici: Edvard Efendić, Ana Gulić, Ivana Cvitković

Cilj: omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje i nadopunjavanje sadržaja programa engleskog jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini

Zadatci: razvijati pismenu i usmenu komunikaciju na stranom jeziku primjenom jezičnih vještina (čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pismeno izražavanje, usmeno izražavanje).

OSNOVNA RAZINA

ČITANJE

VRSTE TEKSTOVA (kratke, poruke, obavijesti, članci, osobna pisma, razglednice, e-mail)

VRSTE ZADATAKA (zadatci višestrukog izbora, zadatci povezivanja, zadatci dopunjavanja)

PISANJE

- zadaci produženog odgovora

- pisanje kratkih poruka, odgovora na pozivnice
- fond riječi (40- 60)

SLUŠANJE

- zadatci: razumijevanje osnovnog smisla, razumijevanje bitnih informacija (zadataci povezivanja, zadatci višestrukog izbora)

UKUPNO SATI: 128

ČITANJE: 48

PISANJE: 40

SLUŠANJE: 40

VIŠA RAZINA

ČITANJE

- Zadatci: razumijevanje specifičnih informacija, detaljno razumijevanje teksta (kohezija i koherentnost), uporaba prikladnog leksika i strukturalnih obrazaca
- ponuđeni tekstovi od 160- 200 riječi, 400- 600 riječi

PISANJE

- osposobiti učenike pisanju raspravljačkih eseja (ponuditi različite teme, naglasiti uvod, razradu teme i zaključak)
- obratiti pozornost na odvojene paragrafe, uporabu veznika, točnih gramatičkih struktura itd.
- zajednički diskutirati o pogreškama (spelling)
- fond riječi od 200 i više

SLUŠANJE

- slušnim vježbama pomoć i učenicima što boljem razumijevanju izvornih govornika

- a) razumjeti opću praksu
- b) razumjeti glavne misli
- c) razumjeti specifične informacije

5.9. Učenici s teškoćama

Prema dokumentaciji iz osnovne škole trenutno imamo 39 učenika koji rade po prilagođenom ili individualiziranom programu iz jednog ili više predmeta. Imamo jednog učenika u invalidskim kolicima koji nastavu prati na daljinu. Za 6 učenika imamo 4 pomoćnika u nastavi.

Razred	Broj učenika
Jutarnja smjena	
1.M	1
1.N	3
2.B	1
2.M	1
	6
Poslije podnevna smjena	
1.F	1
1G	7
1.KH	3
2.C	1
2.F	4
2.G	2
2.KH	4
3.F	4
3.G	4
3.KH	2
3.N	5
Ukupno:	37

6. Djelatnici škole

6.1. Popis zaposlenika:

Red broj	Radno mjesto	IME I PREZIME zvanje – stručna sprema	RADNI ODNOS neodređeno/određeno
1.	Ravnatelj	STIPE IVIŠIĆ dipl. teolog	neodređeno
2.	Pedagog	JOSIP ALEBIĆ Prof. pedagogije	neodređeno
3	Psiholog profesor psihologije	ANTONIJA RADIĆ POLJAK dipl.psiholog – prof.	neodređeno
4.	Knjižničar	BRANKA VLASTELICA dipl.bibliotekar	neodređeno
5.	Voditelj smjene Prof. engleskog jezika i stručno – teorijskih predmeta	Daria Pavić, mag. paed., mag. educ. philol. angl.	neodređeno

Red. broj	Radno mjesto	IME I PREZIME zvanje – stručna sprema	RADNI ODNOS neodređeno/određeno
1.	Tajnica škole	TINA MILOŠ VUČEMILO dipl. pravnik	neodređeno
2.	Voditeljica računovodstva	JADRANKA GRČIĆ RAKO dipl. ekonomist	neodređeno
3.	Administrator	MARTINA JAKELIĆ prvostupnik javne uprave	neodređeno
4.	Podvornik- domar	STIPE ŠIMLEŠA	neodređeno
5.	Spremačica	SANJA KARDOŠ SSS	neodređeno
6.	Spremač	NEVEN BULJAN NKV	neodređeno
7.	Spremačica	MIRJANA JUKIĆ NKV	neodređeno
8.	Spremačica	MLADENKA GAURINA NKV	neodređeno
9.	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu	Toni Radović	određeno
10.	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu	Boris Đapić	određeno

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	IME NASTAVNIKA zvanje – stručna sprema	RADNI ODNOS neodređeno/određeno
1.	HRVATSKI JEZIK	KLARA DUKIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno puno
2.		JAGODA BRADARIĆ, hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno puno
3.		SANJA NIKOLIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno puno
4.		IVANA PAVIĆ-SIMUNIĆ, prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno puno
5.		NIKOLINA MARAS, prof.hrvatskog jezika	određeno nepuno
6.	TZK-a	VANJA JADRIJEVIĆ TOMAS prof.fizičke kulture	neodređeno nepuno
7.		IVA MUŠTERIĆ prof. TZK-a	neodređeno puno
8.		JOSIP MALBAŠA prof. TZK-a	neodređeno puno
9.	PREDMETI IZ PODRUČJA KEMIJE KEM.TEHNOL.	ŽELJKA VUKO, dipl.ing Kemije+DPPS	neodređeno puno
10.		ANA Maleš, magistra inž. kem.t ehnol + DPPS	neodređeno puno
11.		MIRNA ZEC, mag. pha. + DPPS	neodređeno nepuno
12.	MATEMATIKA	MAGDALENA TOMAŠEVIĆ, magistra edukacije matematike	neodređeno puno
13.	MATEMATIKA	GORDANA BLAŽEVIĆ, prof. matematike	neodređeno puno
14.	MATEMATIKA	BRANIMIR KRIVIĆ, prof. matematike i fizike	neodređeno puno
15.	INFORMATIKA	Katarina Cvitković Đone, sveučilišna magistra edukacije informatike i tehnike	neodređeno puno
16.	INFORMATIKA	Petra Vučić, magistra edukacije informatike	određeno, nepuno
17.	MATEM- INFORMATIKA	RUŽA GUDELJ, prof.mat. i informatike	neodređeno puno
18.	INFORMATIKA	ŽELJKO CVITKOVIĆ- ĐONE, prof. informatike	neodređeno puno

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

19.	INFORMATIKA	INES VUČKOVIĆ, dipl.ing elektro.+DPPS	neodređeno puno
20.	FIZIKA	ANDREA NORAC, prof. fizike i politehnike	određeno nepuno
21.	POVIJEST	STJEPAN MARKOVIĆ prof. povijesti i filozofije	neodređeno puno
22.	POVIJEST	ANTE JURETA, prof. povijesti	neodređeno nepuno
24.	GEO.	IVICA BORIĆ, prof.geografije	neodređeno nepuno
25.	GEO.	ANDELA VRDOLJAK, magistra geografije	neodređeno nepuno
26.	ENGLESKI JEZIK	ŽELJANA NOVAKOVIĆ, prof.eng.	neodređeno puno
27.	TAL. I ENGLESKI JEZIK	DRAGICA KELAVA, prof. eng. i tal.	neodređeno puno
28.	HRVATSKI JEZIK	ANDELA ŠUSTE, prof. hrv. i tal.	neodređeno puno
29.	ENGLESKI JEZIK	ANA GULIĆ, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	neodređeno puno
30.	TALIJANSKI JEZIK	JELENA PENIĆ, prof. talijanskog jezika i književnosti	neodređeno puno
31.	ENGLESKI JEZIK	EDVARD EFENDIĆ, prof. engleskog jezika	neodređeno puno
32.	ENGLESKI JEZIK	IVANA CVITKOVIĆ, prof.engleskog i latinskog jezika i književnosti	neodređeno puno
35.	PSIH.	ANTONIJA ČATIPOVIĆ, prof. ped.	određeno nepuno
36.	Znakovni jezik	Matea Živalj, magistra primarnog odrazovanja	ugovor od djelu
37.	BIOLOGIJA I HIGIJENA	Vanna Miloš Petričević, prof. kem. i bio.	određeno puno
38.	VJERONAUK	HELENA BALAJIĆ, dipl. kateheta	neodređeno puno - kanonsko poslanje-
39.	VJERONAUK	SANDRA BROĐANAC SREMAC prof. vjeronauka	određeno nepuno
40.	STRUČNI PREDMETI EKONOMIJA I TRGOVINA	IVANA MALBAŠA	određeno puno
41.		EDNA MUSULIN	određeno puno
42.		TINA KASLO	određeno nepuno
		JELENA BILIĆ	određeno puno
		MARIJA ANČIĆ	određeno nepuno

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

43.		SANJA LJUBIČIĆ, dipl. ekon. + DPPS	neodređeno puno
44.		VESNA MARUNICA dipl. ekon. + DPPS	neodređeno nepuno
45.		ĐANI ERCEG dipl. ekon. + DPPS	neodređeno puno
46.		MARIJANA BILANDŽIĆ, dipl. ekon + DPPS	neodređeno puno
47.		VLATKA BILOBRK VUČEMILO, dipl. ekon + DPPS	neodređeno puno
48.		MATEA PAVIĆ POLJAK, dipl. ekon + DPPS	neodređeno puno
49.		MIA BITUNJAC, dipl. pravnik + DPPS	neodređeno nepuno
50.		MISLAV GRČIĆ-RAKO, dipl. ekon + DPPS	neodređeno puno
51.		NADA RATKOVIĆ, dipl. ekonomist + DPPS	neodređeno puno
52.		INES STIPANOVIĆ, mag. oec + DPPS	neodređeno puno
53.	FRIZERI	JOSIPA SMOLJO, MAJSTOR FRIZER	određeno nepuno
54.	KOZMETIČARI	JELENA POLJAK kozmetičar majstor	neodređeno puno
55.		ANTONIJA BIKIĆ ŠUŠNJARA majstor frizer (Zamjena Meri Bulj)	neodređeno puno
56.	STRUČNI PREDMETI I PRAKTIČNA	HELENA VUČKOVIĆ, dipl. ing. preh. teh + DPPS	neodređeno puno
57.		MATE VRGOČ, ekon + V. st. konobar spec.	neodređeno puno
58.		ZDRAVKO HRGOVIĆ dipl. ekon. + V. st. kuhar sp	neodređeno puno
59.		MARIJA ŠIMUNOVIĆ stručni specijalist menadžmenta + kuhar specijalist	neodređeno puno
60.		GORAN BATARELO stručni učitelj kuharstva	neodređeno puno
61.		KATARINA SABLJIĆ mag. oec + konobar specijalist	neodređeno puno
62.		STRUČNI PREDMETI	DARIA PAVIĆ mag. ped. i mag. eduk. eng. jezika i knjiž.

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

64.	MED. SESTRA/TEHNI ČAR	MIRANDA LUPI- FERANDIN viša medicinska sestra	nedređeno puno
65.		BOŽENA ARMANDA magistra sestrinstva	nedređeno puno
66.		MONIKA ŠUŠNJARA, magistra sestrinstva	nedređeno puno
67.		DANIELA IVANIŠEVIĆ, dr.med.	nedređeno puno
68.		DUŠKA ŠIMLEŠA, magistra sestrinstva	nedređeno puno
69.		TAJANA MATKOVIĆ, mag. logoped	neodređno nepuno
70.		ANDREA KLIŠANIN, mag.sestrinstva	neodređeno puno
71.		TINA MIOL, mag.sestrinstva	neodređeno puno
72.		SNJEŽANA JOLIĆ, magistra sestrinstva	neodređeno puno
73.		IVICA POLJAK, mag.sestrinstva	ugovor o djelu
74.	Fizioterapija	Božena Kekez, prvostupnica fizioterapije	ugovor o dodatnom radu
75.	Fizika	Sanja Gojun Vučković, prvostupnica ing. građevine	određeno, nepuno
76.	Kozmetička njega	Antonia Vojković	ugovor o djelu

6.2. Zaduženja po predmetima za školsku godinu 2025./2026.**Nastavni predmet: Hrvatski jezik**

Redni broj	Razred	Zanimanje	Tjedni/Godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	ekonomist	4/ 140	Ivana Pavić-Simunić
2.	2.a	„	3 /105	Ivana Pavić-Simunić
3.	3.a	„	3/105	Sanja Nikolić
4.	4.a	„	3/96	Ivana Pavić-Simunić
	pripreme za maturu	„	1/32	
5.	1.b	komercijalist	4/140	Sanja Nikolić
6.	1.c	„	4/140	Anđela Šuste
7.	2.b	„	3/105	Anđela Šuste
8.	2.c	„	3/105	Klara Dukić
9.	3.b	„	3/105	Anđela Šuste
10.	3.c	„	3/105	Klara Dukić
11.	4.b	„	3/96	Anđela Šuste
	pripreme za maturu	„	1/32	
12.	4.c	„	3/96	Sanja Nikolić
	pripreme za maturu	„	1/32	
13.	1.m	tur.- hot.kom.	4/140	Ivana Pavić-Simunić
14.	2.m	„	3/105	Klara Dukić
15.	3.m	„	3/105	Sanja Nikolić
16.	4.m	„	3/96	Sanja Nikolić
	pripreme za maturu	„	1/32	Klara Dukić
17.	1.g	prodavač	3/105	Nikolina Maras
18.	2.g	„	3/105	Jagoda Bradarić
19.	3.g	„	3/96	Jagoda Bradarić
20.	1.f	frizer- koz.	3/105	Nikolina Maras
21.	2.f	„	3/105	Sanja Nikolić
22.	3.f	„	3/96	Jagoda Bradarić
23.	1.kh	konobar-kuhar	3/105	Jagoda Bradarić
24.	2.kh	konobar-kuhar	3/105	Klara Dukić
25.	3.kh	konobar-kuhar	3/96	Klara Dukić
26.	1.e	med.teh.	5/175	Anđela Šuste
27.	2.e	med.teh.	5/175	Ivana Pavić-Simunić
28.	1.n	TES administrator	4/140	Jagoda Bradarić
29.	3.n	TES administrator	4/128	Klara Dukić
Ukupno sati			95	

Nastavni predmet: Engleski jezik s dopisivanjem, Engleski jezik

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	ekonomist	3/105	Željana Novaković
2.	2.a	„	3/105	Ivana Cvitković
3.	3.a	„	3/105	Ana Gulić
4.	4.a	„	3/96	Željana Novaković
	pripreme za maturu	„	1/32	Ana Gulić
5.	1.b	komercijalist	3/105	Željana Novaković
6.	1.c	„	3/105	Ivana Cvitković
7.	2.b	„	3/105	Ivana Cvitković
8.	2.c	„	3/105	Ivana Cvitković
9.	3.b	„	3/105	Dragica Kelava
10.	3.c	„	3/105	Dragica Kelava
11.	4.b	„	3/96	Dragica Kelava
	pripreme za maturu	„	1/32	Ana Gulić
12.	4.c	„	3/96	Ana Gulić
	pripreme za maturu	„	2/32	Ivana Cvitković
13.	1.m	turis.hot.kom.	3/105	Željana Novaković
14.	2.m	„	3/105	Ana Gulić
15.	3.m	„	3/105	Ana Gulić
16.	4.m	„	3/96	Željana Novaković
	pripreme za maturu	„	1/32	Ana Gulić
17.	1.g	prodavač	2/70	Edvard Efendić
18.	2.g	„	2/70	Edvard Efendić
19.	3.g	„	2/64	Edvard Efendić
20.	1.f	frizer- koz.	2/70	Daria Pavić
21.	2.f	„	2/70	Edvard Efendić
22.	3.f	„	2/64	Edvard Efendić
23.	1.kh	konobar kuhar	3/105	Edvard Efendić
			2/70	Edvard Efendić
24.	2.kh	konobar kuhar	3/105	Daria Pavić
			2/70	Edvard Efendić
25.	3.kh	konobar kuhar	3/96	Ivana Cvitković
			2/64	Edvard Efendić
26.	1.e	med.teh.	3/105	Dragica Kelava
27.	2.e	med.teh.	3/105	Željana Novaković
28.	1.n	TES administrator	2/70	Daria Pavić
29.	3.n	TES administrator	1/32	Ana Gulić

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

29.	5.e pripreme za maturu	Med./teh	1/32	Ivana Pavić- simunić
Ukupno sati: 89				

Nastavni predmet: Talijanski i latinski jezik

R. b.	Razred	Zanimanje	Tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.b	komercijalist	2/70	Jelena Penić
2.	1.c	„	2/70	Jelena Penić
3.	2.b	„	2/70	Ana Gulić
4.	2.c	„	2/70	Jelena Penić
5.	3.b	„	2/70	Jelena Penić
6.	3.c	„	2/70	Jelena Penić
7.	4.b	„	2/64	Jelena Penić
8.	4.c	„	2/64	Ana Gulić
9.	1.m	turis.- hot. kom.	3/105	Ana Gulić
10.	2.m	„	3/105	Dragica Kelava
11.	3.m	„	2/70	Dragica Kelava
12.	4.m	„	2/64	Dragica Kelava
13.	1.kh	konobar-kuhar	2/70	Jelena Penić
14.	2.kh	konobar-kuhar	2/70	Jelena Penić
15.	3.kh	konobar	3/96	Jelena Penić
		kuhar	2/64	Jelena Penić
Latinski jezik				
1.	1.e	med.teh.	2/70	Ivana Cvitković
2.	2.e	med.teh.	2/70	Ivana Cvitković
Ukupno sati : 39				

Nastavni predmet: Vjeronauk

Redni broj	Razred	Zanimanje	Tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	ekonomist	1/35	Helena Balajić
2.	2.a	„	1/35	Helena Balajić
3.	3.a	„	1/35	Helena Balajić
4.	4.a	„	1/32	Helena Balajić
5.	1.b	komercijalist	1/35	Sandra Brođanac Sremac
6.	1.c	„	1/35	Helena Balajić
7.	2.b	„	1/35	Helena Balajić
8.	2.c	„	1/35	Helena Balajić
9.	3.b	„	1/35	Helena Balajić
10.	3.c	„	1/35	Sandra Brođanac Sremac
11.	4.b	„	1/32	Sandra Brođanac Sremac
12.	4.c	„	1/32	Helena Balajić
13.	1.m	turist.hot.komer.	1/35	Helena Balajić
14.	2.m	„	1/35	Helena Balajić
15.	3.m	„	1/35	Helena Balajić
16.	4.m	„	1/32	Helena Balajić
17.	1.g	prodavač	1/35	Sandra Brođanac Sremac
18.	2.g	„	1/35	Sandra Brođanac Sremac
19.	3.g	„	1/32	Sandra Brođanac Sremac
20.	1.f	frizer- koz.	1/35	Helena Balajić
21.	2.f	„	1/35	Sandra Brođanac Sremac
22.	3.f	„	1/32	Sandra Brođanac Sremac
23.	1.kh	konobar-kuhar	1/35	Helena Balajić
24.	2.kh	konobar-kuhar	1/35	Sandra Brođanac Sremac
25.	3.kh	konobar-kuhar	1/32	Helena Balajić
26.	1.e	med.teh.	1/35	Helena Balajić
27.	2.e	med.teh.	1/35	Sandra Brođanac Sremac
28.	1.n	TES administrator	1/35	Helena Balajić
29.	3.n	TES administrator	1/32	Sandra Brođanac Sremac
Ukupno sati:			29	

Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	ekonomist	2/70	Iva Mušterić
2.	2.a	„	2/ 70	Iva Mušterić
3.	3.a	„	2/ 70	Iva Mušterić
4.	4.a	„	2/ 64	Iva Mušterić
5.	1.b	komercijalist	2/70	Iva Mušterić
6.	1.c	„	2/70	Josip Malbaša
7.	2.b	„	2/ 70	Iva Mušterić
8.	2.c	„	2/ 70	Josip Malbaša
9.	3.b	„	2/ 70	Iva Mušterić
10.	3.c	„	2/ 70	Josip Malbaša
11.	4.b	„	2/ 64	Iva Mušterić
12.	4.c	„	2/ 64	Josip Malbaša
13.	1.m	turist.hot.komer.	2/70	Josip Malbaša
14.	2.m	„	2/ 70	Iva Mušterić
15.	3.m	„	2/ 70	Josip Malbaša
16.	4.m	„	2/ 64	Josip Malbaša
17.	1.g	Prodavač-frizer	2/70	Vanja Jadrijević-Tomas
18.	2.g	„	2/ 70	Vanja Jadrijević-Tomas
19.	3.g	„	2/ 64	Vanja Jadrijević-Tomas
20.	1.f	koz.	1+1/35+35	Vanja Jadrijević-Tomas
21.	2.f	frizer-koz.	1+1/35+35	Vanja Jadrijević-Tomas
22.	3.f	frizer-koz.	1+1/32+32	Vanja Jadrijević-Tomas
23.	1.kh	konobar-kuhar	2/70	Vanja Jadrijević-Tomas
24.	2.kh	konobar-kuhar	2/70	Iva Mušterić
25.	3.kh	konobar- kuhar	2/ 64	Iva Mušterić
26.	1.e	med.teh	2/70	Josip Malbaša
27.	2.e	med.teh	2/70	Josip Malbaša
28.	1.n	TES administrator	2/70	Josip Malbaša
29.	3.n	TES administrator	2/64	Josip Malbaša
Ukupno sati:				58

Nastavni predmet: Povijest

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	ekonomist	2/ 70	Stjepan Marković
2.	2.a	„	2/ 70	Stjepan Marković
3.	1.b	komercijalist	2/ 70	Stjepan Marković
4.	1.c	„	2/ 70	Stjepan Marković
5.	2.b	„	2/ 70	Stjepan Marković
6.	2.c	„	2/ 70	Ante Jureta
7.	1.m	turist.-hotel.komerc.	2/ 70	Stjepan Marković
8.	2.m	„	2/ 70	Stjepan Marković
9.	1.e	med.teh.	2/70	Stjepan Marković
10.	2.e	med.teh	2/70	Stjepan Marković
11.	1.g	prodavač	2/ 70	Stjepan Marković
12.	1.f	frizer-koz.	2/ 70	Stjepan Marković
Ukupno sati:			24	

Nastavni predmet: Povijest hrvatske kulturne baštine, Estetika i umjetnost

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.m	turist.hotel.komerc.	2/70	Ante Jureta
2.	3.kh	konobar-kuhar	2/64	Ante Jureta
3.	3.f	frizer (estetika i umjetnost)	1/32	Ante Jureta
Ukupno sati:			5	

Nastavni predmet: Geografija, Turistička geografija, Turistička geografija Hrvatske

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
2.	2.a	„	2/ 70	Ivica Borić
3.	3.a	„	2/ 70	Ivica Borić
4.	4.a	„	2/ 64	Ivica Borić
5.	1.b	komercijalist	2/ 70	Anđela Vrdoljak
6.	1.c	„	2/ 70	Anđela Vrdoljak
7.	2.b	„	2/ 70	Ivica Borić
8.	2.c	„	2/ 70	Anđela Vrdoljak
9.	3.m	turis.- hot. komerc.	1/ 35	Anđela Vrdoljak
10.	4.m	„	1/ 32	Anđela Vrdoljak
11.	2.g	prodavač	2/ 70	Anđela Vrdoljak
12.	2.kh	konobar	2 /70	Anđela Vrdoljak
13.	1.e	med.teh.	2/70	Ivica Borić
14.	2.e	med.teh.	2/70	Ivica Borić
Ukupno sati:			26	

Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo, Etika, Građanski odgoj

Redni broj	Razred	Zanimanje - predmet	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
3.	3.m	tur.-hot.kom.	2/70	Mia Bitunjac Putnik
4.	3.g	prodavač	2/64	Mia Bitunjac Putnik
5.	2.f	frizer-kozmetičar	2/70	Mia Bitunjac Putnik
6.	3.kh	konobar-kuhar	2/64	Ante Jureta
7.	4.a, 2.f,	etika	1	Ante Jureta
8.	1.e	med. teh. - građanski odgoj	2/70	Ante Jureta
Ukupno sati:			15	

Nastavni predmet: Psihologija prodaje, Ponašanje potrošača, Poslovna psihologija s komunikacijom, Psihologija komunikacije, Poslovna psihologija i komunikacija, Hrvatski znakovni jezik

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.b	komercijalist	2/64	Antonija Čatipović
2.	4.c	„	2/64	Antonija Čatipović
3.	3.m	tur.-hot.kom.	2/70	Antonija Čatipović
5.	3.g	prodavač	1/32	Antonija Čatipović
6.	1.f	frizer	1/35	Antonija Čatipović
7.	2.f	frizer	1/35	Antonija Čatipović
8.	2.f	kozmetičar	1/35	Antonija Čatipović
9.	3.f	kozmetičar	1/32	Antonija Čatipović
10.	2.kh	konobar	2/70	Antonija Čatipović
11.	2.e	med. teh	1/35+2/70	Antonija Čatipović
12.	3.e	med. teh	2/74	Antonija Čatipović
13.	3.e	med. teh.	2/74	Darija Pavić
14.	3.e	med. teh.	1/37+2/74	Darija Pavić
Ukupno sati: 20				

Nastavni predmet: Matematika, Matematika u struci, Gospodarska Matematika, Fizika, Biofizika

Redni broj	Razred	Zanimanje	Tjedni/godišnji broj sati	Ime i prezime nastavnika
1.	1.a	ekonomist	3/105	Gordana Blažević
2.	2.a	„	3/105	Branimir Krivić
3.	3.a	„	3/105	Gordana Blažević
4.	4.a	„	3/96	Gordana Blažević
	pripreme za maturu	„	1/32	Petra Vučić
5.	1.b	komercijalist	3/105	Branimir Krivić
6.	1.c	„	3/105	Branimir Krivić
7.	2.b	„	3/105	Magdalena Tomašević
8.	2.c	„	3/105	Branimir Krivić
9.	3.b	„	3/105	Petra Vučić
10.	3.c	„	3/105	Gordana Blažević
11.	4.b	„	2/64	Branimir Krivić

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

	pripreme za maturu	„	1/32	Petra Vučić
12.	4.c	„	2/64	Petra Vučić
	pripreme za maturu	„	1/32	Magdalena Tomašević
13.	1.m	tur.-hot.kom.	3/105	Petra Vučić
14.	2.m	„	3/105	Ruža Gudelj
15.	3.m	„	2/70	Branimir Krivić
16.	4.m	„	2/64	Branimir Krivić
	pripreme za maturu	„	1/32	Petra Vučić
17.	1.g	frizer	2/70	Ruža Gudelj
	1.g	prodavač	3/70	Magdalena Tomašević
18.	2.g	„	2/70	Petra Vučić
19.	3.g	„	2/64	Ruža Gudelj
20.	1.f	frizer-kozm.	2/70	Gordana Blažević
21.	2.f	frizer-kozm.	1/35	Magdalena Tomašević
22.	3.f	frizer-kozm.	1/32	Magdalena Tomašević
23.	1.kh	konobar-kuhar	2/70	Petra Vučić
24.	2.kh	konobar-kuhar	2/70	Petra Vučić
25.	3.kh	konobar-kuhar	2/64	Ruža Gudelj
26.	1.e	med.teh,	3/105	Magdalena Tomašević
27.	2.e	med.teh.	3/10	Gordana Blažević
28.	5.e	med.teh	1/32	Petra Vučić
	Pripreme za maturu			
28.	1.n	Pomoćni administrator	2/70	Magdalena Tomašević
29.	3.n	TES administrator	2/64	Magdalena Tomašević
Fizika				
1.	1.e	med.teh.	2/70	Andrea Norac
2.	2.e	med.teh.	2/70	Andrea Norac
3.	4.e	med.teh	1/35	Andrea Norac
4.	1.f	kozmetičar	4/140	Sanja Gojun Vučković
Ukupno sati:			82	

Nastavni predmet: Informatika, Računalstvo, Osnove informatike, IKT u uredskom poslovanju

Redni broj	Razred	Zanimanje	Grupa	tjedni broj sati	godišnji broj sati	Nastavnik
1.	2.a	„	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	2	70	Željko Cvitović-Đone
2.	1.b	komercijalist	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	1,3	45	Katarina Cvitković-Đone

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

3.	1.c	”	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	1,3	45	Katarina Cvitković-Đone
4.	2.b	”	I.	2	70	Željko Cvitković-Đone
			II.	1,3	45	Katarina Cvitković-Đone
5.	2.c	”	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	1,3	45	Katarina Cvitković-Đone
6.	3.b	”	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	1,7	60	Katarina Cvitković-Đone
7.	3.c	”	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	1,7	60	Željko Cvitković-Đone
8	2.m	”	I.	2	70	Ruža Gudelj
			II.	2	70	Katarina Cvitković-Đone
9.	2.g	prodavač	I.	2	70	Ruža Gudelj
			II.	2	70	Željko Cvitković-Đone
10.	1.f	frizer-koz.	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	2	70	Petra Vučić
11.	1.kh	konobar-kuhar	I.	2	70	Ines Vučković
			II.	2	70	Petra Vučić
12.	2.kh	konobar -kuhar	I.	1	35	Ines Vučković
			II.	1	35	Katarina Cvitković-Đone
13.	1.e	med.teh.	I.	1	35	Ines Vučković
			II	1	35	Katarina Cvitković-Đone
14.	2.e	med. teh.	I	2	70	Željko Cvitković-Đone
			II	2	70	Petra Vučić
15.	1.n	Pomoćni administrator		1	35	Ines Vučković
16.	3.n	TES administrator		3	96	Katarina Cvitković-Đone
UKUPNO SATI:				50,6		

Nastavni predmeti: Biologija, Kemija, Kemija u struci, Kemija u frizerstvu

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
Biologija				
1.	1.e	med.teh.	3/105	Vanna Miloš Petričević
2.	2.e	med.teh.	2/70	Vanna Miloš Petričević
3.	1.a	ekonomist	2/ 70	
Biokemija				
4.	3.e	med. teh.	2/74	Željka Vuko
Anatomija i fiziologija				

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

5.	2.f	kozmetičar	1/ 35	Vanna Miloš Petričević
Biologija s higijenom i ekologijom				
6.	1.m	turis.-hot.kom.	2/ 70	Vanna Miloš Petričević
7.	1.kh	konobar	2/ 70	Vanna Miloš Petričević
8.	1.kh	kuhar	1/ 35	Vanna Miloš Petričević
9.	2.kh	kuhar	2/70	Vanna Miloš Petričević
Zdravstveni odgoj				
10.	2.f	frizer	1/ 35	Vanna Miloš Petričević
Ljekovito bilje (izborni)				
11.	2.f	f.-k.	1/ 35	Mirna Zec
Aromaterapija (izborni)				
12.	3.f	koz.	1/ 32	Mirna Zec
Dijetetika				
13.	3.f	kozmetičar	1/ 32	Vanna Miloš Petričević
Kemija, Kemija u struci, Kemija u frizerstvu				
14.	1.a ekonomist		2/ 70	
15.	1.e med.teh.		2/70	Željka Vuko
16.	2.e med. teh		2/70	Ana Maleš
17.	1.f kozmetičar			Željka Vuko
	1.g frizer			Željka Vuko
Ukupno sati:			27	

Nastavni predmeti: Poznavanje materijala

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
2.	2.f	frizer	1/ 35	Željka Vuko
3.	3.f	frizer	2/ 64	Željka Vuko
Tehnologija frizerstva				
6.	2.f	frizer	2/ 35	Josipa Smoljo
7.	3.f	frizer	2/ 64	Josipa Smoljo
Dermatologija				
8.	3.f	kozmetičar	1/ 32	Vanna Miloš Petričević
Dermatologija				
9.	3.f	frizer	1/ 32	Vanna Miloš Petričević
Vlasuljarstvo (izborna)				
10.	3.f	frizer	1/ 32	Josipa Smoljo

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Dekoratívna kozmetika (izborna)				
11.	3.f	frizer	1/ 32	Meri Bulj
Kozmetologija				
13.	2.f	„	1/ 35	Mirna Zec
14.	3.f	„	2/ 64	Mirna Zec
Tehnološke vježbe				
16.	2.f	frizer	2/ 70	Meri Bulj
		kozmetičar	2/ 70	Željka Vuko
17.	3.f	frizer	2/ 64	Josipa Smoljo
		kozmetičar	2/ 64	Mirna Zec
Osnove kozmetike, Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela,				
18.	1.f	kozmetičar	1/ 32	Antonia Vojković
19.	2.f	„	2/ 70	Mirna Zec
20.	3.f	„	2/ 64	Mirna Zec
	Ukupno sati:		33	

Praktična nastava u školi

			tjedni/godišnji broj sati	
2.	2.f	frizer	5.7/200	Meri Bulj
		kozmetičar	5.7/200	Jelena Poljak
3.	3.f	frizer	3/96	Meri Bulj
		kozmetičar	3/96	Jelena Poljak
Ukupno			34	

Praktična nastava u radnom procesu

1.	1.f	frizer	15.4/540	
		kozmetičar	3,85	
2.	2.f	frizer	18/630	Meri Bulj
		kozmetičar	4,5	Jelena Poljak
3.	3.f	frizer	20/640	Meri Bulj
		kozmetičar	20/640	Jelena Poljak
Ukupno			81.75	

EKONOMIJA I TRGOVINA**Nastavni predmet: Strukovne vježbe**

R.b.	Raz.	Zanimanje	Grupa	tjedni broj sati	God. broj sati	Nastavnik
1.	2.b	„		2	70	Ivana Malbaša
2.	2.c	„		2	70	Đani Erceg
3.	3.b	„	I.	2	70	Matea Pavić-Poljak
			II.	2	70	Ivana Malbaša
4.	3.c	„	I.	2	70	Matea Pavić-Poljak
			II.	2	70	Ivana Malbaša
5.	4.b	„	I.	2	64	Vlatka Bilobrk Vučemilo
			II.	1.56	50	Marija Ančić
6.	4.c	„	I.	2	64	Marija Ančić
			II.	1.56	50	Ivana Malbaša
Ukupno sati:				23.12		

Nastavni predmet: Računovodstvo, Osnove računovodstva, Računovodstvo troškova imovine, Računovodstvo i kontrola, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Knjigovodstvo

R. b.	Razred	Zanimanje	Grupa	tjedni broj sati	god broj sati	Nastavnik
1.	1.b	komercijalist	I.	2	70	Vlatka Bilobrk-Vučemilo
2.	1.c	„	I.	2	70	Matea Jenjić
3.	2.b	„	I.	2	70	Vlatka Bilobrk Vučemilo
4.	2.c	„	I.	2	70	Matea Jenjić
5.	3.b	„	I.	2	70	Matea Jenjić
6.	3.c	„	I.	2	70	Matea Jenjić
7.	1.a	Ref. za posl. ekon.		2	70	Vlatka Bilobrk Vučemilo
8.	2.a	„		3	105	Matea Jenjić
9.	3.a	„		3	105	Matea Jenjić

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

10.	4.a	„		4	128	Vlatka Bilobrk Vučemilo
Računovodstvo i kontrola						
11.	4.m	tur.hot.ko m.		2	64	Vlatka Bilobrk Vučemilo
Knjigovodstvo						
12.	3.m	tur.hot.ko m.		2	70	Vlatka Bilobrk Vučemilo
13.	4.m	„		2	64	Vlatka Bilobrk-Vučemilo
Ukupno sati:				30		

Nastavni predmet: Poslovne komunikacije, Uvod u poslovne komunikacije

Redni broj	Raz.	Zanimanje	Grupa	tjedni broj sati	god. broj sati	Nastavnik
1.	1.b	komercijal ist	I.	3	105	Marijana Bilandžić
			II.	3	105	Sanja Ljubičić
2.	1.c	„	I.	3	105	Marijana Bilandžić
			II.	3	105	Sanja Ljubičić
3.	2.b	„	I.	1.29	70	Marijana Bilandžić
			II.	2	70	Sanja Ljubičić
4.	2.c	„	I.	1.29	45	Marijana Bilandžić
			II.	2	70	Tina Kasalo
5.	3.b	„	I.	2	70	Tina Kasalo
			II.	1.71	60	Sanja Ljubičić
6.	3.c	„	I.	2	70	Marijana Bilandžić
			II.	1.71	60	Sanja Ljubičić
7.	4.b	„	I.	2	64	Ivana Malbaša
			II.	1.56	50	Tina Kasalo
8.	4.c	„	I.	1.56	50	Sanja Ljubičić
			II.	2	64	Marijana Bilandžić
9.	1.a	Ref. za posl. ekon.	I.	2	70	Sanja Ljubičić
			II.	3	105	Marijana Bilandžić
10.	2.a	„	I.	2	70	Sanja Ljubičić
			II.	2	70	Marijana Bilandžić
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja						
11.	1.g	prodavač		2	70	Tina Kasalo
Komunikacijsko prezentacijske vještine						
13.	3.a	ekonomi st		2	70	Ivana Malbaša

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Poslovanje prodavaonice						
14.	1.g	prodavač		1	35	Đani Erceg
Komunikacija u poslovnoj organizaciji						
16.	3.n	TES administrator		6	192	Tina Kaslo
Ukupno sati:				51.52		

Nastavni predmeti: Osnove ekonomije, Uvod u osobne financije

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	Ref. za posl. ekon.	2/70	Matea Jenjić
2.	2.a	„	2/70	Mislav Grčić-Rako
3.	3.a	„	2/70	Ivana Malbaša
4.	4.a	„	2/64	Vesna Marunica
Društveno odgovorno poslovanje				
5.	2.a	„	2/70	Jelena Bilić
Uvod u pravo i državu				
6.	1.n	Pomoćni administrator	2/70	Edna Musulin
Osnove ekonomije i prava				
7.	3.n	TES administrator	2/64	Edna Musulin
Ukupno sati:			112	

Nastavni predmet: Poduzetništvo, Poduzetništvo na djelu, Uvod u poduzetništvo

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.a	Ref. za posl. ekonom.	2/70	Nada Ratković
2.	2.a	„	3/105	Nada Ratković
3.	3.b	komercijalist	2/70	Đani Erceg
4.	3.c	„	2/70	Đani Erceg
5.	4.b	„	3/96	Ivana Malbaša
6.	4.c	„	3/96	Jelena Bilić
7.	1.n	TES administrator	1/35	

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

8.	3.n	TES administrator	2/64	Jelena Bilić
Transport, špedicija i osiguranje				
7.	4.b	„	2/64	Ivana Malbaša
8.	4.c	„	2/64	Mislav Grčić-Rako
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja				
9.	4.b	„	3/96	Vesna Marunica
10.	4.c	„	3/96	Đani Erceg
Ukupno sati:			28	

Nastavni predmeti: Statistika

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
Statistika				
1.	3.a	ekonomist	2 /70	Nada Ratković
2.	3.m	tur.hot.kom	2/70	Nada Ratković
Ukupno sati:			4	

Nastavni predmet: Trgovinsko poslovanje

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.b	komercijalist	2/70	Ines Stipanović
2.	1.c	„	2/70	Mislav Grčić-Rako
3.	2.b	„	3/105	Ines Stipanović
4.	2.c	„	3/105	Mislav Grčić-Rako
5.	3.b	„	3/105	Đani Erceg
6.	3.c	„	3/105	Mislav Grčić-Rako
Nabavno poslovanje				
7.	1.g	prodavač	4/140	
Prodajno poslovanje				
8.	2.g	prodavač	3/105	Đani Erceg
Poslovna dokumentacija				
9.	3.g	prodavač	1/32	Mia Bitunjac Putnik
Ukupno sati:			24	

Nastavni predmeti: Marketing u turizmu

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik	
1.	4.m	tur.hot.kom.	2/64	Ivana Malbaša	
2.	3.kh	konobar	1/32	Mislav Grčić-Rako	
Marketing					
3.	3.a	ekonomist	2/ 70	Nada Ratković	
4.	4.a	ekonomist	2/ 64	Nada Ratković	
5.	4.b	komercijalist	3/96	Vlatka Bilobrk-Vučemilo	
6.	4.c	„	3/96		
Bankarstvo i osiguranje					
7.	3.a	ekonomist	3/105	Ines Stipanović	
8.	4.a	„	2/ 64	Vesna Marunica	
Vježbenička tvrtka					
9.	3.a	ekonomist	I.grupa	2/70	Nada Ratković
		„	II.grupa	2/70	Marija Ančić
10.	4.a	„	I.grupa	2/64	Nada Ratković
			II.grupa	2/64	Marija Ančić
Tržište kapitala					
11.	4.a	ekonomist	2/ 64	Vesna Marunica	
Osnove marketinga					
12.	2.g	prodavač	2/ 70	Mislav Grčić-Rako	
Promet i putničke agencije					
13.	4.m	tur.hot.kom.	2/64	Mislav Grčić-Rako	
Recepcijsko poslovanje					
14.	4.m	tur.hot.kom.	2/ 64	Marija Ančić	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu					
15.	1.m	tur.hot.kom.	2/70	Matea Pavić Poljak	
16.	2.m	„	2/70	Matea Pavić Poljak Marija Ančić	
17.	3.m	„	2/70	Matea Pavić Poljak	
18.	4.m	„	2/64	Matea Pavić Poljak	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća					
19.	2.kh	konobar-kuhar	2/70	Jelena Bilić	
20.	3.kh	konobar-kuhar	2/64	Goran Batarelo	
Osnove turizma					
Ukupno sati:			50		

Nastavni predmeti: (izborna nastava)

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
Osnove turizma				
1.	2.a	ekonomist	2/70	Ines Stipanović
Upravljanje prodajom				
2.	3.a	ekonomist	2/70	Marija Ančić
Analiza financijskih izvještaja				
3.	4.a	ekonomist	2/64	Ivana Malbaša
Prezentacijske vještine				
4.	2.g	prodavač	2/70	Edna Musulin
Odnosi s kupcima				
5.	3.g	prodavač	2/64	Edna Musulin
Ukupno sati:			10	

Nastavni predmeti: Poznavanje robe

Redni broj	Razred	Zanimanje: Komerrijalist	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	2.b	„	3/105	Ana Maleš
2.	2.c	„	3/105	Ana Maleš
3.	3.b	„	3/105	Ana Maleš
4.	3.c	„	3/105	Ana Maleš
5.	4.b	„	2/64	Ana Maleš
6.	4.c	„	2/64	Ines Stipanović
Ukupno sati:			16	
Poznavanje robe				
Prodavač				
2.	2.g	„	3/105	Edna Musulin
3.	3.g	„	2/ 64	Edna Musulin
Ukupno sati:			5	

Nastavni predmeti: Pravno okruženje poslovanja

Redni broj	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.a	ekonomist	2/64	

Poslovno dopisivanje				
1.	2.m	Tur. – hot. kom.	1/35	Mia Bitunjac Putnik
Gospodarsko pravo				
4.	2.m	tur.-hot.kom.	2/70	Mia Bitunjac Putnik
Osnove trgovačkog prava				
5.	3.b	komercijalist	2/70	Mia Bitunjac Putnik
6.	3.c	„	2/70	Mia Bitunjac Putnik
Ukupno sati:			10	

Nastavni predmeti: Praktična nastava

Red.br.	Razred	Zanimanje	tjedni broj sati	godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.g	prodavač	4	140 1	Jelena Bilić
2.	2.g	„	7	245 1.75	Jelena Bilić
3.	3.g	„	14	448 3.5	Nada Ratković
5.	3.n	TES administrator	5	160	Ines Stipanović
Ukupno sati:			30	1268	
Stručna praksa					
5.	1.b, 1.c	komercijalist	2.3 x 2	80x2	Sanja Ljubičić
6.	2.b, 2.c	„	2.3 x 2	80x2	Mislav Grčić Rako
7.	3.b, 3.c	„	2.3 x 2	80x2	Đani Erceg
8.	4.b, 4.c	„	1.25 x 2	40x2	U sklopu obrane završnog rada

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Ukupno sati:	18,4	560	
--------------	------	-----	--

Nastavni predmet: Kuharstvo, Kuharstvo sa slastičarstvom

Red. Br.	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.m (dvije grupe)	tur.-hot.kom.	3x2 (105x2)	Zdravko Hrgović
2.	2.m (dvije grupe)	„	4x2 (140x2)	Goran Batarelo
3.	3.m (dvije grupe)	„	4x2 (140x2)	Marija Šimunović
4.	4.m (dvije grupe)	„	4x2 (128x2)	Goran Batarelo
5.	1.kh (jedna grupa)	kuhar	7/ 245	Zdravko Hrgović
6.	2.kh	konobar kuhar	2/70 7/280	Marija Šimunović
7.	3.kh	kuhar	8/256	Zdravko Hrgović
Ukupno sati:			54	

Nastavni predmet: Ugostiteljsko posluživanje

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.m	tur.-hot.kom	2x2/70x2	Mate Vrgoč
2.	2.m	„	3x2/105x2	Katarina Sablić
3.	3.m	„	3x2/105x2	Mate Vrgoč
4.	4.m	„	3x2/96x2	Mate Vrgoč
5.	1.kh	konobar	5/175	Katarina Sablić
6.	2.kh	konobar	5/175	Katarina Sablić
		kuhar	2/70	Mate Vrgoč

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

7.	3.kh	konobar	6/ 192	Katarina Sablić
Ukupno sati:			40	

Nastavni predmeti: Poznavanje robe i prehrana

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/ godišnji broj sati	Nastavnik
1.	1.m	tur.-hot.kom	2/70	Helena Vučković
2.	2.m	„	2/70	
Poznavanje robe i prehrana				
3.	1.kh	konobar	2/70	Helena Vučková
		kuhar	2/70	
4.	2.kh	konobar	1/35	
		kuhar	2/70	
5.	3.kh	kuhar	2/ 64	
		konobar	1/32	
Ukupno sati:			14	

Nastavni predmet: Praktična nastava

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	Tjedna praksa	1.m tur.-hot.kom.	3/105/ 0,75	Katarina Sablić
	Ljetna praksa		182	
2.	Tjedna praksa	2.m	3/105/ 0,75	Katarina Sablić
	Ljetna praksa		182	
3.	Tjedna praksa	3.m	3/105/ 0,75	Katarina Sablić

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

	Ljetna praksa		182/	
4.	Tjedna praksa	4.m	3/96/ 0,75	Katarina Sablić
5.	Tjedna praksa	1.kh konobar kuhar	8/280/2	Marija Šimunović
6.	Ljetna praksa		182	
7.	Tjedna praksa	2.kh konobar kuhar	8/280/ 2	Marija Šimunović
			8/280/ 2	
	Ljetna praksa	2.kh- konobar kuhar	182 182	
8.	Tjedna praksa	3.kh – konobar kuhar	8/256/ 2 8/256/ 2	Marija Šimunović

Nastavni predmet: Etika u sestrinstvu

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74P+1/37VJ	Božena Armanda

Nastavni predmet: Anatomija i fiziologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	4/148	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Bakteriologija, virologija i parazitologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74P+1/37VJ	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Biokemija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74	Željka Vuko

Nastavni predmet: Opća načela zdravlja i njege

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74P-P+1/37VJ	Tina Mioč

Nastavni predmet: Zdravstvena njega - opća

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74P+6/222VJ	Božena Armanda

Nastavni predmet: Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37P+4/148VJ	Miranda Lupi Ferandin

Nastavni predmet: Izborna nastava (Hrvatski znakovni jezik, Osnove fizikalne i radne terapije)

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

1.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37P+2/74VJ	Tajana Mladina
2.	3.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37+2/74VJ	

Nastavni predmet: Sociologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37	Ante Jureta

Nastavni predmet: Patologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Biofizika

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37	Andrea Norac

Nastavni predmet: Radiologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/74	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Farmakologija

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74	Mirna Zec

Nastavni predmet: Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Načela administracije

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37	Božena Armanda

Nastavni predmet: Higijena – preventivna medicina

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	3/111 – P 1/37 - V	Andrea Klišanin

Nastavni predmet: Zdravstvena njega - specijalna

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74 – p 4/148 - v	Dušanka Šimleša
----	-----	---------------------------------------	-----------------------	-----------------

Nastavni predmet: Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74 – p 4/148 - v	Monika Šušnjara

Nastavni predmet: Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37 - p 3/111 - v	Miranda Lupi Ferandin

Nastavni predmet: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/74 – p 1/37 - v	Božena Armanda

Nastavni predmet: Hitni medicinski postupci (izborni predmet)

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37 – p 2/74	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Kronične rane

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/37 – p 2/74 - v	Monika Šušnjara

Nastavni predmet: Zdravstvene vježbe

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	4.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	21/777 – p 17/629 –v +120	Miranda Lupi Ferandin

Nastavni predmet: Dijetetika

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/68 – p 1/34 –v	Danijela Ivanišević

Nastavni predmet: Metodika zdravstvenog odgoja

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34 -p 2/68- v	Monika Šušnjara

Nastavni predmet: Zdravstvena njega specijalna

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/68 -v	Tina Bobeta

Nastavni predmet: Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34-p 7/238-v	Snježana Jolić

Nastavni predmet: Zdravstvena njega majke

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34 – p 4/136 vj	Dušanka Šimleša

Nastavni predmet: Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34 – p 3/102 - vj	Andrea Klišanin

Nastavni predmet: Zdravstvena njega starijih osoba

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34-p 3/102 -vj	Andrea Klišanin

Nastavni predmet: Zdravstvena njega u kući

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	1/34 – p 3/102 - vj	Tina Bobeta

Nastavni predmet: Instrumentiranje

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/68 -vj	Snježana Jolić

Nastavni predmet: Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/68 - vj	Ivica Poljak

Nastavni predmet: Intenzivna zdravstvena njega

Red. br.	Razred	Zanimanje	tjedni/godišnji broj sati	Nastavnik
1.	5.e	Medicinska sestra/tehničar opće njege	2/68 - vj	Tina Bobeta

6.3. Zaduženja nastavnika za šk. god. 2025./2026.

Ime i prezime: Sanja Nikolić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	1.b	4
Hrvatski jezik	2.f	3
Hrvatski jezik	3.a	3
Hrvatski jezik	3.m	3
Hrvatski jezik	4.m	3
Hrvatski jezik	4.c	3
Razrednik: 3.a		2
		21

Ime i prezime: Jagoda Bradarić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	2.g	3
Hrvatski jezik	3.f (frizer)	3
Hrvatski jezik	3.g	3
Hrvatski jezik	1.n	3
Hrvatski jezik	1.kh	3
Hrvatski jezik	knjižnica	3
Ukupno:		18

Ime i prezime: Ivana Pavić Simunić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	2.e	5
Hrvatski jezik	4.a	3
Hrvatski jezik	1.a	4
Hrvatski jezik	2.a	3
Hrvatski jezik	1.m	4
Pripreme za maturu	5.e	2
Razrednik: 2.e		2
Ukupno:		21

Ime i prezime: Klara Dukić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	2.c	3
Hrvatski jezik	3.c	3
Hrvatski jezik	2.m	3
Hrvatski jezik	2.kh	3
Hrvatski jezik	3.kh	3
Hrvatski jezik	3.m	4
Pripreme za maturu	4.m	1
Ukupno:		20

Ime i prezime: Anđela Šuste

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	1.e	5
Hrvatski jezik	2.b	3
Hrvatski jezik	3.b	3
Hrvatski jezik	1.c	4
Hrvatski jezik	4.b	3
Razrednik: 3.e		2
Ukupno:		20

Ime i prezime: Nikolina Maras

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Hrvatski jezik	1.f	4
Hrvatski jezik	1.g	3
Ukupno:		7

Ime i prezime: **Željana Novaković**

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Engleski jezik – strani jezik u struci – 9-12	1.a	120	30	3.4

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	1.a	2
Engleski jezik	1.m	2
Engleski jezik	1.b	2
Engleski jezik	2.e	3
Engleski jezik	4.m	3
Engleski jezik	4.a	3
Engleski jezik	natjecanje 2. razred	1
Engleski jezik	Natjecanje 4. razred	1
Voditelj aktiva		1
Ukupno:		21.4

Ime i prezime: Ana Gulić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Komunikacijske vještine (engleski jezik)	1.m	80	20	2.28

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	2.m	3
Engleski jezik	3.m	3
Engleski jezik	3.a	3
Engleski jezik	3.n	1
Talijanski jezik	2.b	2
Talijanski jezik	4.c	2
Pripreme za DM	4.a, 4.b, 4.m	3
Natjecanje talijanski jezik		2
Razrednik: 3.m		2
Ukupno:		23.28

Ime i prezime: Ivana Cvitković

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Strani jezik u struci (9-12) modul 4	1.b	120	30	3.4

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	2.a	3
Engleski jezik	2.b	3
Engleski jezik	2.c	3
Engleski jezik	1.c	2
Engleski jezik	3.kh (kuhar)	3
Latinski jezik	1.e	2
Latinski jezik	2.e	2
Engleski jezik (pripreme)	4.c	1
Ukupno:		22.4

Ime i prezime: Dragica Kelava

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	1.e	3
Engleski jezik	3.b	3
Engleski jezik	3.c	3
Engleski jezik	4.b	3
Talijanski jezik	2.m	3
Talijanski jezik	3.m	2
Talijanski jezik	4.m	2
Razrednica	3.b	2
Ukupno:		21

Ime i prezime: Jelena Penić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Strani jezik u struci (tal. jez.)	1.c	120	30	3.4
Komunikacija u ugostiteljstvu (tal. jez.)	1.kh (kuhar)	80	20	2.28
Komunikacija u ugostiteljstvu (tal. jez.)	1.kh (konobar)	40	10	1.14

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Talijanski jezik	2.c	2
Talijanski jezik	2.kh	2
Talijanski jezik	3.b	2
Talijanski jezik	3.c	2
Talijanski jezik	3.kh (kuhar)	2
Talijanski jezik	3.kh (konobar)	2
Talijanski jezik	4.b	2
Razrednik: 1.c		2
Ukupno:		23.82.

Ime i prezime: Edvard Efendić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	1.g (prodavač)	2
Engleski jezik	2.g	2
Engleski jezik	3.g	2
Engleski jezik	2.f (frizer)	2
Engleski jezik	1.kh	2
Engleski jezik	2.kh (kuhar)	2
Engleski jezik	3.kh (kuhar)	2
Engleski jezik (pripreme)	4.e	1
Engleski jezik (pripreme)	5.e	2
Engleski jezik (pripreme)	4.c	1
Razrednik: 1.g		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Sandra Brođanac Sremac

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Vjeronauk	1.b	1
Vjeronauk	4.b	1
Vjeronauk	3.c	1
Vjeronauk	2.g	1
Vjeronauk	1.g	1
Vjeronauk	3.g	1
Vjeronauk	2.kh	1
Vjeronauk	2.e	1
Vjeronauk	2.f	1
Vjeronauk	3.f	1
Vjeronauk	3.n	1
Razrednik: 1.b		2
Ukupno		13

Ime i prezime: Helena Balajić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Vjeronauk	1.a	1
Vjeronauk	2.a	1
Vjeronauk	3.a	1
Vjeronauk	4.a	1
Vjeronauk	2.b	1
Vjeronauk	2.c	1
Vjeronauk	4.c	1
Vjeronauk	3.b	1
Vjeronauk	1.c	1
Vjeronauk	1.m	1
Vjeronauk	2.m	1
Vjeronauk	3.m	1
Vjeronauk	4.m	1
Vjeronauk	1.kh	1
Vjeronauk	3.kh	1
Vjeronauk	1.e	1
Vjeronuk	1.f	1
Vjeronauk	1.n	1
Dodatna nastava		1
Razrednica: 5.e		2
Ukupno:		21

Ime i prezime: Vanja Jadrijević Tomas

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.f	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.f	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.f	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.kh	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.g	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.g	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.g	2
Razrednica		2
Ukupno:		16

Ime i prezime: Iva Mušterić

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.a	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.b	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.m	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.kh	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.a	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.b	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.kh	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.a	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.b	2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Josip Malbaša

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.c	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.c	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.m	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.m	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.m	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.e	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.n	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.n	2
Razrednik: 4.m		2
Ukupno:		24

Ime i prezime: Ivica Borić

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Geografija	2.a, 3.a, 4.a	2+2+2
Turistička geografija	3.m, 4.m	1+1
Geografija	1e, 2.e	2+2
Turistička geografija	2.b	2
Umjetna inteligencija	2a, 3.a	1+1
Čovjek i okolina	1.n	1
Sindikalni povjerenik		1
Aktiv		1
Razrednik: 4.a		2
UKUPNO SATI TJEDNO:		22

Ime i prezime: Anđela Vrdoljak

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	1.c			1
Maloprodaja	1.g (prodavač)			1
Higijena i ekologija	1.kh			1
Higijena i ekologija	1.m			1
Organizacija rada u ugostiteljstvu	1.kh			1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Geografija	2.c	2
Geografija	2.g	2
Turistička geografija	2.kh (konobar)	2
Razrednik: 3.f		2
Ukupno:		13

Ime i prezime: Stjepan Marković

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Povijest	1.a, 2.a	2+2
Povijest	1.b, 2.b, 2.c	2+2+2
Povijest	1.m, 2.m .	2+2
Povijest	1.e, 2.e	2+2
Povijest	1.f	2
Povijest	1.g	2
Čl. 4 pravilnika o normi		1
Razrednik: 2.a		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Ante Jureta

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Etika		1
Građanski odgoj	1.e	2
Povijest - dodatna		2
Povijest	2.c	2
Koordinator za DM		8
Kulturna baština	3.m, 3.kh	4
Estetika	3.f	1
Razrednik: 2.c		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Antonija Čatipović

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Psihologija	3.e	2
Poslovna psihologija i komunikacija	3.m	2
Psihologija komunikacije	2.f	2
Psihologija komunikacije	1.f	1
Psihologija komunikacije	3.f	1
Komunikacijske vještine	2.e	3
Psihologija prodaje	4.c, 4.b	2+2
Poslovna psihologija i komunikacija	2.kh	2
Ponašanje potrošača	3.g	1
Ukupno:		18

Ime i prezime: Branimir Krivić

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Matematika	2.a	3
Matematika	1.b	4
Matematika	2.c	3
Matematika	1.c	4
Gospodarska matematika	3.m	2
Gospodarska matematika	4.m	2
Matematika	4.b	2
Ukupno:		20

Ime i prezime: Magdalena Tomašević

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Matematika	2.b	3
Matematika u struci	3.f (frizer)	1
Matematika	4.c	2
Matematika	3.n	2
Matematika	1.e	3
Matematika	1.n	3
Osnove matematike	1.g prodavač	3
Matematika u struci	2.f (frizer)	1
Razrednik: 2.b		2
Ukupno:		20

Ime i prezime: Gordana Blažević

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Matematika	1.a	4
Matematika	1.f	4
Matematika	3.a	3
Matematika	3.c	3
Matematika	2.e	3
Matematika	4.a	3
Ukupno:		20

Ime i prezime: Ruža Gudelj

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Računalstvo	2.m	2
Osnove matematike	1.g	3
Matematika	3.g	3
Gospodarska matematika	3.kh	3
Gospodarska matematika	2.m	2
Satničar		7
Ukupno:		20

Ime i prezime: Andrea Norac

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Fizika	1.e, 2.e	2+2
Biofizika	4.e	1
Ukupno:		5

Ime i prezime: Sanja Gojun Vučković

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Fizika u struci	1.f	4
Ukupno:		4

Ime i prezime: Katarina Cvitković Đone

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
IKT u uredskom poslovanju	1.b	3
IKT u uredskom poslovanju	1.c	3
Informatika	1.e	1
Računalstvo	2.kh	1
Informatika	3.b	1.7
Informatika	2.c	2
Informatika	2.b	1.3
Osnove informatike	2.g	2
Informatika	3.n	3
Računalstvo	2.m	2
Razrednik: 2.kh		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Željko Cvitković-Đone

Nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno
Informatika	2.a	2
Informatika	2.b	2
Informatika	2.e	2
Osnove informatike	2.g	2
Informatika	3.c	2
Voditelj kabineta informatike		10
Razrednik: 3. C		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Ines Vučković

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
IKT u uredskom poslovanju	1.a	3
IKT u uredskom poslovanju	1.b	3
IKT u uredskom poslovanju	1.c	3
Informatika	1.e	1
Informatika	2.e	2
Informatika	2.a	2
Računalstvo	2.kh (konobar)	1
Informatika	3.b	2
Informatika	3.c	1.7
Informatika	2.c	1.3
Informatička podrška u poslovanju	1.f	1
Informatika	1.n	1
Ukupno:		22

Ime i prezime: **Željka Vuko**

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Kemija u struci	1.f			7.1
Kemija u frizerstvu	1.g			2.5
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.g			0.7

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Biokemija	3.e	2
Kemija	1.e	2
Poznavanje materijala	2.f (frizer)	1
Poznavanje materijala	3.f (frizer)	2
Tehnološke vježbe	2.f (kozmetičar)	2
Voditelj kabineta		1
Razrednik: 2.f		2
Ukupno:		22,3

Ime i prezime: Vanna Miloš Petričević

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Higijena i ekologija	1.m			2
Higijena i ekologija	1.kh (kuhar)			2
Svojstva i građa kose:vlasišta	1.g (frizer)			1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Biologija	1.e	3
Biologija	2.e	2
Anatomija i fiziologija	2.f	1
Biologija s higijenom i ekologijom	2.kh (kuhar)	2
Zdravstveni odgoj	2.f (frizer)	1
Dijetetika	3.f (kozmetičar)	1
Dermatologija	3.f (kozmetičar/frizer)	1+1
Tri i više programa		1
Ukupno:		16.3

Ime i prezime: Mirna Zec

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Kozmetologija	2.f (kozmetičar)	1
Osnove kozmetike	2.f (kozmetičar)	2
Ljekovito bilje	2.f	1
Kozmetologija	3.f (kozmetičar)	2
Aromaterapija	3.f (kozmetičar)	1
Farmakologija	4.e	2
Osnove kozmetike	3.f	2
Tehnološke vježbe	3.f (kozmetičar)	2
Voditelj kabineta		3
Razrednik: 1.f		2
Ukupno:		18

Ime i prezime: Jelena Poljak

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Uvod u kozmetičku njegu	1.f (grupa)			3.9
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1.f (grupa)			2.3
Osnove kozmetičke vještine	1.f			0.6

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Praktična nastava u školi	2.f (kozmetičar)	5.7
Praktična nastava u radnom procesu	2.f (kozmetičar)	4.5
Praktična nastava u školi	3.f (kozmetičar)	3
Praktična nastava u radnom procesu	3.f (kozmetičar)	4.6
Priprema za natjecanje	3.f (kozmetičar)	2
Voditelj MŽSV		1
Ukupno:		27.6

Ime i prezime: Josipa Smoljo

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Tehnološke vježbe	3.f (frizer)			2
Osnove frizerskih vještina	1.g (frizer)			14
Preparati u frizerstvu	1.g (frizer)			1.5

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Tehnologija frizerstva	2.f (frizer)	2
Tehnologija frizerstva	3.f (frizer)	2
Vlasuljarstvo	3.f (frizer)	1
Ukupno:		24.4

Ime i prezime: Antonia Vojković

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Uvod u kozmetičku njegu	1.f (grupa)			3.9
Osnove kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	1.f (grupa)			2.3
Osnove kozmetičke vještine	1.f (dvije grupe)			2.43
Ukupno:				8.6

Ime i prezime: Antonija Bikić Šušnjara

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Frizerske procedure u frizerskom salonu	1.g (frizer)			2.7
Osnove frizerske struke	1.g (frizer)			2.1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Praktična nastava u školi	2.f (frizer)	5.7
Praktična nastava u školi	3.f (frizer)	3
Praktična nastava u radnom procesu	2.f (frizer)	4.5
Praktična nastava u radnom procesu	3.f (frizer)	4.6
Priprema za natjecanje		2
Tehnološke vježbe	2.f	2
Dekoratívna kozmetika	3.f	1
Ukupno:		28.5

Ime i prezime: Marijana Bilandžić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	Ukupno tjedno
Uvod u poslovne komunikacije	1.a	25	63	3
Uvod u poslovne komunikacije	1.b	25	63	3
Uvod u poslovne komunikacije	1.c	25	63	3
Daktilografija u uredskom poslovanju	1.a	18	123	4

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poslovne komunikacije	2.a	2
Poslovne komunikacije	2.b	1.29
Poslovne komunikacije	2.c	1.29
Poslovne komunikacije	3.c	2
Poslovne komunikacije	4.c	2
Ukupno:		21.60

Ime i prezime: Vlatka Bilobrk Vučemilo

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	Ukupno tjedno
Osnove računovodstva	1.a	45	35	2,29
Osnove računovodstva	1.b	45	35	2,29

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Računovodstvo	2.b	2
Poduzetničko računovodstvo	4.a	4
Knjigovodstvo	3.m	2
Knjigovodstvo	4.m	2
Računovodstvo i kontrola	4.m	2
Strukovne vježbe	4.b	2
Marketing	4.b	3
Razrednik:		2
Ukupno:		23,58

Ime i prezime: Mia Bitunjac Putnik

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Gospodarsko pravo	2.m	2
Politika i gospodarstvo	frizer	2
	2.f	
Poslovno dopisivanje	2.m	1
Pravno okruženje poslovanja	4.a	2
Osnove trgovačkog prava	3.b, 3.c	4
Politika i gospodarstvo	3.kh	2
Politika i gospodarstvo	3.m	2
Politika i gospodarstvo	1.g	
Poslovna dokumentacija	3.g	1
Razrednik:		2
Ukupno:		18

Ime i prezime: Matea Jenjić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	Ukupno tjedno
Osnove računovodstva	1.C	1.29	1	2.29
Uvod u osobne financije	1.A	1.29	0.75	2.04
Uvod u osobne financije	1.B	1.29	0.75	2.04
Uvod u osobne financije	1.C	1.29	0.75	2.04

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Računovodstvo	2.C	2
Računovodstvo troškova i imovine	2.A	3
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.A	3
Računovodstvo	3.B	2
Računovodstvo	3.C	2
Razrednik:		2
Ukupno:		22.41

Ime i prezime: Mislav Grčić-Rako

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	Ukupno tjedno
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	1.c	3	1	4

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Osnove ekonomije	2.a	2
Trgovinsko poslovanje	2.c	3
Osnove marketinga	2.g	2
Marketing u turizmu	3.kh	1
	konobar	
Trgovinsko poslovanje	3.c	3
Promet i putničke agencije	4.m	2
Transport špedicija i osiguranje	4.c	2
Sindikatski Preporod		1
Razrednik:		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Sanja Ljubičić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV GODIŠNJE	SATI UTR GODIŠNJE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
Uvod u poslovne komunikacije	1.a	37.5	62.5	100
Uvod u poslovne komunikacije	1.b	37.5	62.5	100
Uvod u poslovne komunikacije	1.c	37.5	62.5	100
Daktilografija u uredskom poslovanju	1.a	35	122.5	157.5

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poslovne komunikacije	2.b	2
Poslovne komunikacije	2.a	2
Poslovne komunikacije	3.b	1,71
Poslovne komunikacije	3.c	1,71
Poslovne komunikacije	4.c	1,56
Ukupno:		22

Ime i prezime: Vesna Marunica

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI
Osnove gospodarstva	1.n	1	1	2

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	4.b	3
Osnove ekonomije	3.a	2
Osnove ekonomije	4.a	2
Osnove marketinga	2.g	2
Ukupno:		11

Ime i prezime: Matea Pavić Poljak

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI
Organizacija rada u ugostiteljstvu/poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	1.m	1.71	0.57	2.28

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2.m	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3.m	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	4.m	2
Upravljanje prodajom	3.a	2
Vježbenička tvrtka	3.a	2
Vježbenička tvrtka	4.a	2 2
Strukovne vježbe	3.b	2
Strukovne vježbe	3.c	2
Strukovne vježbe	4.b	1.56
Strukovne vježbe	4.c	2
Ukupno:		21.84

Ime i prezime: Nada Ratković

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI
Uvod u poduzetništvo	1.a	1.14	1.14	2.28
Uvod u poduzetništvo	1.b	1.14	1.14	2.28

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poduzetništvo	2.a	3
Statistika	3.a	2
Statistika	3.m	2
Vježbenička tvrtka	3.a	2
Vježbenička tvrtka	4.a	2
Marketing	3.a	2
Marketing	4.a	2
Trgovačka praksa	3.g	3.5
Ukupno:		23.06

Ime i prezime: Ana Maleš

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI
Prehrambena roba	1.g	1.78	1.42	3.22
Izborni modul	1.g	0.64	1.17	1.82

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poznavanje robe	2.b	3
Poznavanje robe	2.c	3
Poznavanje robe	3.b	3
Poznavanje robe	3.c	3
Poznavanje robe	4.b	2
Kemija	2.e	2
Ukupno:		23.04

Ime i prezime: Ines Stipanović

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	1.b	105	35	4
Komunikacijske vještine	1.m	45	60	3

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Trgovinsko poslovanje	2.b	3
Bankarstvo i osiguranje	3.a	3
Praktična nastava	3.n	5
Poznavanje robe	4.c	2
Razrednik:		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Dani Erceg

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Prodajno poslovanje	2.g	3
Trgovinsko poslovanje	3.b	3
Strukovne vježbe	2.c	2
Marketing	4.c	3
Uvod u poduzetništvo	1.c	2
Uvod u poslovanje prodavaonice	1.g	2
Poduzetništvo	3.b	2
Poduzetništvo	3.c	2
Tehnika VTP-a	4.c	3
Ukupno:		22

Ime i prezime: Jelena Bilić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Administracija ureda	1.n			3
Organizacija rada u ugostiteljstvu	1.kh			7
Komunikacija u ugostiteljstvu	1.kh (konobar)			2

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća	2.kh	2
Poduzetništvo	4.c	2
Poduzetništvo na djelu	3.n	2
Trgovačka praksa	2.G	4
Ukupno:		22

Ime i prezime: Edna Musulin

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Sigurnost i zaštita okoliša u poslovanju administratora	1.n			1
Komunikacija u ugostiteljstvu	1.kh (kuhar)			2
Radni procesi u nabavi	1.g			2
Uvod u pravo i državu	1.n			2
Radne procedure u prodavaonici	1.g (prodavač)			2.25
Zapošljavanje u prodavaonici	1.g (prodavač)			0.67
Zaštita na radu	1.g (prodavač)			0.67

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Osnove ekonomije i prava	3.n	2
Odnosi s kupcima	3.g	2
Prezentacijske vještine	2.g	2
Ukupno:		21.5

Ime i prezime: Ivana Malbaša

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poslovne komunikacije	4.b	2
Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.a	2
Analiza financijskih izvještaja	4.a	2
Osnove ekonomije	3.a	2
Transport, špedicija i osiguranje	4.b	2
Marketing u turizmu	4.m	2
Poduzetništvo	4.b	2
Strukovne vježbe	3.c	2
Strukovne vježbe	3.b	2
Strukovne vježbe	2.b	2
Strukovne vježbe	4.c	1.56
Ukupno:		21.56

Ime i prezime: Tina Kasalo

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	1.g (frizer)			2
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1.g (frizer)			0.5
Maloprodaja	1.g (prodavač)			2
Komunikacija u vezi s zapošljavanjem	1.f			1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	3.n	6
Poslovne komunikacije	4.b	1.56
Poslovne komunikacije	2.c	2
Poslovne komunikacije	3.b	2
Ukupno:		15.3

Ime i prezime: Marija Ančić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica				6

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Strukovne vježbe	4.b	2
Organizacija poslovanja ug.pod.	2.m	2
Upravljanje prodajom	3.a	2
Recepcijsko poslovanje	4.m	2
Vježbenička tvrtka	3.a	2
Strukovne vježbe	4.c	2
Vježbenička tvrtka	4.a	2
Ukupno:		20

Ime i prezime: Marija Šimunović

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Poznavanje poslovnog okruženja – administrativna upravna jedinica	1.n			6
Temeljne vještine	1.kh			4+4

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Kuharstvo	2.kh	2
Praktična nastava	4.m	0.75
Natjecanje		2
Razrednik:		2
Ukupno:		

Ime i prezime: Zdravko Hrgović

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Zaštita na radu	1.m			0.6
Temeljne vještine u ugostiteljstvu -obrade živežnih namirnica	1.m			1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Kuharstvo sa slastičarstvom	3.m	4+4
Kuharstvo	2.kh (kuhari)	7
Praktična nastava	3.m	0.75
Ukupno:		

Ime i prezime: Mate Vrgoč

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Temeljne vještine u ugostiteljstvu – osnove ugostiteljskog posluživanja	1.m			2+2/28 0.57/22

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Ugostiteljsko posluživanje	3.m	3+3
Ugostiteljsko posluživanje	3.kh (konobar)	6/28
Ugostiteljsko posluživanje	2.kh (konobar)	5/28
Praktična nastava	2.kh	2/28
Praktična nastava	3.kh	2/28
Ukupno:		97.71%

Ime i prezime: Goran Batarelo

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Kuharstvo	3.kh (kuhar)	8/28
Kuharstvo	4.m	4+4 /22
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3.kh	2
Kuharstvo	2.m	4+4/22
Razrednik: 3.kh		2
Ukupno:		27

Ime i prezime: Katarina Sablić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Temeljne vještine u ugostiteljstvu – osnove ugostiteljskog posluživanja	1.kh			2+2+0.57

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Ugostiteljsko posluživanje	4.m	6/22
Ugostiteljsko posluživanje	2.m	6/22
Ugostiteljsko posluživanje	2.kh (kuhar)	2/22
Vođenje kabineta		3
Razrednik: 2.m		2
Ukupno:		23.57

Ime i prezime: Helena Vučković

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Procesi obrade namirnica	1.m			5
Procesi obrade namirnica	1.kh			4
Higijena i ekologija	1.m			1
Domaćinstvo	1.n			1

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Poznavanje robe i prehrana	3.kh (kuhar)	2
Poznavanje robe i prehrana	3.kh (konobar)	2
Poznavanje robe i prehrana	2.kh (kuhar)	2
Poznavanje robe i prehrana	2.kh (konobar)	2
Razrednik: 1.n		2
Ukupno:		22

Ime i prezime: Miranda Lupi Ferandin

Red. br.	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	med.sestra tehničar opće njege	1/37 P 4/148 v
		3.e	
2.	Etika u sestrinstvu	med.sestra tehničar opće njege	1/37
		3.e	
3.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p 3/111 v
		4.e	
4.	Zdravstvene vježbe	med.sestra tehničar opće njege	v/120 v/120 v/120
		3.e, 4.e, 5e	
Ukupno sati tjedno:			30

Ime i prezime: Božena Armanda

Red. br.	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega opća	med.sestra tehničar opće njege	2/74 p 6/222 v
		3.e	
2.	Etika u sestrinstvu	med.sestra tehničar opće njege	2/74 p
		3.e	
3.	Načela administracije	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p
		4.e	
4.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p 1/37 v
		4.e	
Ukupno sati tjedno:			27

Ime i prezime: Duška Šimleša

Red. br.	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega specijalna	4.raz.	T -2/74 V -4/148
		med.sestra tehničar opće njege	
2.	Zdravstvena njega majke	5.raz	T – 1/34 V – 4/136
		med.sestra tehničar opće njege	
Ukupno sati tjedno:			27

Ime i prezime: Monika Šušnjara

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Metodika zdravstvenog odgoja	med.sestra tehničar opće njege	T – 1/34 V - 2/68
		5.e	
2.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	med.sestra tehničar opće njege	2/74 p 4/148 v
		4.e	
3.	Kronične rane	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p 2/74 v
		4.e	
Ukupno sati tjedno:			26

Ime i prezime: Snježana Jolić

Red. br.	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	5.e	F 1/34 V 7/238
		med.sestra tehničar opće njege	
2.	Instrumentiranje	5.e	V 2/68
		med.sestra tehničar opće njege	
3.	Pripravnički staž		2
Ukupno sati tjedno:			28

Ime i prezime: Andrea Klišanin

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	5.e	F – 1/34 V-3/102
		med.sestra tehničar opće njege	
2.	Higijena – preventivna medicina	4.e	P – 3/111 1/37
		med.sestra tehničar opće njege	
3.	Zdravstvena njega starijih osoba	5.e	P – 1/34 Vj- 3/102
		med.sestra tehničar opće njege	
Ukupno sati tjedno:			

Ime i prezime: Tina Mioč

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Zdravstvena njega specijalna	5.e	VJ - 2/68
		med.sestra tehničar opće njege	
2.	Zdravstvena njega u kući	5.e	P – 1/34 3/102
		med.sestra tehničar opće njege	
3.	Opća načela zdravlja i njege	3.e	P – 2/74 VJ – 1/37
		med.sestra tehničar opće njege	
4.	Intenzivna zdravstvena njega	5.e	VJ – 6/68
		med.sestra tehničar opće njege	
Ukupno sati tjedno:			

Ime i prezime: Ivica Poljak

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici	5.e	V – 2/68
		med.sestra tehničar opće njege	
Ukupno sati tjedno:			6

Ime i prezime: Domagoj Savlina

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj učenika	Broj sati tjedno
1.	Osnove fizikalne i radne terapije	med.sestra tehničar opće njege	3 grupe	T-1/37 - 1 V-2/74 -6
		3.e		
Ukupno sati tjedno:				7

Ime i prezime: Danijela Ivanišević

Red. broj	Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
1.	Anatomija i fiziologija	med.sestra tehničar opće njege	4/148 p
		3.e	
2.	Patologija	med.sestra tehničar opće njege	2/74 p
		4.e	
3.	Bakteriologija, virologija, parazitologija	med.sestra tehničar opće njege	2/74 p
		3.e	1/37 v

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

4.	Radiologija	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p
		4.e	
5.	Dijetetika	med.sestra tehničar opće njege	P -2/38 VJ – 1/34
		5.e	
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	med.sestra tehničar opće njege	2/74
		4.e	
7.	Hitni medicinski postupci	med.sestra tehničar opće njege	1/37 p 2/74 v
		4.e	
Ukupno sati tjedno:			25

Ime i prezime: Daria Pavić

Modul/SIU	Razred	SATI VPUV	SATI UTR	UKUPNO SATI TJEDNO
Komunikacija u ugostiteljstvu	1.kh			2.28

Nastavni predmet	Razred	Broj sati tjedno
Engleski jezik	2.kh (konobar)	3
Engleski jezik	2.c	3
Engleski jezik	1.f	2
Engleski jezik	1.n	1
Načela poučavanja	3.e	2
Voditelj smjene		6

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

Razrednik: 3.n	2
Ukupno:	21.28

Ime i prezime: Tajana Matković

Nastavni predmet	Zanimanje/ razred	Broj sati tjedno
Hrvatski znakovni jezik	med.sestra tehničar opće njege	T – 1/37 - 1 V- 2/74 - 6
	3.e	
Ukupno sati tjedno:		7

7. Orijentacijski plan rada škole

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Početak i završetak školske godine	08. rujna 2025. – 12. lipnja 2025.
Početak i završetak prvog polugodišta	08. rujna 2025. - 23. prosinca 2025.
Početak i završetak drugog polugodišta	07. siječnja 2026. – 16. lipnja 2026.
Završetak školske godine za završne razrede	22. svibnja 2026.

7.2. Razdoblja odmora učenika

Zimski odmor	23.12.2025. – 06.01.2026.
Proljetni odmor	30.03.2026. -6.04.2026.
Ljetni odmor	15. 06. 2026. – 31. kolovoza 2026.

7.3. Orijentacijski kalendar završnih ispita

1.	Ljetni rok	24. svibnja – 29. lipnja 2026.
2.	Jesenski rok	18. kolovoza – 29. kolovoza 2026.
3.	Zimski rok	19. siječnja – 1. veljače 2027.

7.4. Rokovi popravnih ispita, završnih ispita (mature), kontrolni ispiti i izvanredni kontrolni ispiti

Rokovi održavanja	Ljetni rok/ Proljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Popravnih ispita		17. kolovoza - 21. kolovoza 2026.	/
Kontrolni ispit	veljača- ožujak prema rasporedu		
Izvanredni kontrolni ispiti	prema rasporedu	prema rasporedu	

7.5. Kurikulumi međupredmetnih tema

S početkom školske godine 2020./2021. u primjeni kurikulumi svih međupredmetnih tema (Građanski odgoj i obrazovanje, NN 10/2019, Poduzetništvo, NN7/2019, Održivi razvoj, NN 7/2019, Osobni i socijalni razvoj, NN 7/2019, Učiti kako učiti, NN 7/2019, Uporaba IKTa, NN7/2019, Zdravlje, NN10/2019 i 21/2019) koje će profesori koje su profesori uklopili u svoje nastavne planove i programe te razrednici u svoje satove razrednika tijekom školske godine 2024./2025.

7.6. Značajni datumi i blagdani Republike Hrvatske

Red. br.	Datum	NAZIV BLAGDANA I PRAZNIKA
1.	1. studenog 2025.	Dan Svih svetih
2.	18. studenog 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje
3.	25. prosinca 2025.	Božić
4.	26. prosinca 2025.	Sv. Stjepan
5.	1.siječnja 2026.	Nova Godina
6.	6. siječnja 2026.	Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
7.	5. travnja 2026.	Uskrs
8.	6. travnja 2026.	Uskrsni ponedjeljak
9.	1. svibnja 2026.	Međunarodni praznik rada
10.	30.svibanja 2026.	Dan državnosti
11.	4. lipnja 2026.	Tijelovo
12.	22. lipnja 2026.	Dan antifašističke borbe
13.	5. kolovoza 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
14.	15. kolovoza 2026.	Velika Gospa

8. Plan kulturne i javne djelatnosti ustanove

8.1. Priredbe, izložbe, susreti

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Dani kruha (izložba)	listopad	Helena Balajić
2.	Božić-prigodna izložba učeničkih radova	prosinac	Helena Balajić, Sandra Brođanac Sremac, Zdravko Hrgović, Mate Vrgoč Mate, Batarelo Goran, Katarina Sablić
3.	Uskrs (izložba- križni put)	ožujak	Helena Balajić Sandra Brođanac Sremac
4.	Revija frizura - frizeri	tijekom godine	Željka Vuko, Anotnija Bikić Šušnjara, Josipa Smoljo
5.	Dan Škole	svibanj	Stručna vijeća škole
6.	Uređenje lica i noktiju	tijekom godine	Poljak Jelena
7.	Izložba fotografija Sinj i Cetinska krajina u Drugome svjetskom ratu	tijekom godine	Stjepan Marković

8.2. Stručne ekskurzije

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
1.b, 1.c 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 3.g	Zagreb	tijekom godine	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Posjeta Zagrebačkog Velesajma
3.kh, 4.m	Split	ožujak/travanj	nastavnici ugostiteljske grupe predmeta	Sajam ugostiteljske opreme

8.3. Natjecanja

Aktivnost	Broj grupa	Voditelji
Hrvatski jezik	2	Dukić Klara, Nikolić Sanja, Bradarić Jagoda, Pavić Simunić Ivana, Šuste Anđela, Maras Nikolina
Matematika	2	Blažević Gordana, Tomašević Magdalena, Krivić Branimir, Gudelj Ruža, Petra Vučić
Informatika (Infokup i Dabar)	2	Gudelj Ruža, Željko Cvitković-Đone, Ines Vučković, Katarina Cvitković Đone, Petra Vučić
Engleski jezik	2	Željana Novaković, Ivana Cvitković, Ana Gulić, Dragica Kelava, Edvard Efendić
Povijest	2	Stjepan Marković, Ante Jureta
Talijanski jezik	1	Šuste Anđela, Dragica Kelava, Ana Gulić, Jelena Penić
Vjeronauk	2	Balajić Helena, Sandra Brođanac Sremac
Geografija	1	Ivica Borić, Anđela Vrdoljak
Prodavač (natjecanja učenika u zanimanju prodavač)	2	Ratković Nada, Grčić R. Mislav, Vlatka Bilobrk-Vučemilo, Sanja Ljubičić, Đani Erceg
Komercijalist (natjecanja učenika u zanimanju komercijalist)	2	Ratković Nada, Bilandžić Marijana, Pavić Poljak Matea
Mladi poduzetnik-ekonomist i komercijalist	2	Bilandžić Marijana, Ratković Nada, Grčić Rako Mislav, Pavić Poljak Matea
Računovodstvo	1	Ratković Nada, Pavić Poljak Matea, Samardžić Ana
Promet i putničke agencije	1	Grčić Rako Mislav, Ratković Nada, Pavić Poljak Matea, Sablić Katarina
Recepcijsko poslovanje	1	Grčić Rako Mislav
Gastro	1	Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate, Batarelo Goran, Katarina Sablić, Šimunović Marija
Barmen cup	1	Hrgović Zdravko, Vrgoč Mate, Batarelo Goran, Katarina Sablić, Šimunović Marija
Košarka - m	1	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas
Rukomet - ž, m	2	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas
Nogomet - m	1	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas
Odbojka - ž	1	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas
Stolni tenis – ž i m	2	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas

Badminton -ž	1	Iva Mušterić, Malbaša Josip, Vanja Jadrijević Tomas
Frizer - natjecanja učenika u zanimanju	1	Željka Vuko, Antonija Bikić Šušnjara, Josipa Smoljo
Kozmetičar – šminkanje i nadogradnja umjetnih noktiju	2	Poljak Jelena

8.4. Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja

Razred	Voditelj	Svrha
Maturalni razredi	razrednici	Upoznavanje drugih sredina, prirodnih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti

Izleti

Razredi	Voditelj	Svrha
prvi, drugi, treći	razrednici	Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih sadržaja naše domovine - Šolta, Vis, Paklenica, Zadar, Šibenik, Zagreb Advent u Splitu i Zagrebu

Napomena:

Prema materijalnim mogućnostima učenika i prema pristiglim ponudama tijekom listopada i studenog odabrat će se najpovoljnija destinacija za maturalnu ekskurziju. Vrijeme putovanja bit će realizirano u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/2015).

9. Socijalna i zdravstvena zaštita

Područje rada	Svrha	Korisnici	Aktivnosti i nositelji	Vrednovanje aktivnosti
Zdravstvena zaštita	Očuvanje i zaštita zdravlja učenika	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - redovna cijepljenja učenika - predavanja na temu zdravstvene kulture (zarazne bolesti...) - sistematski i sanitarni pregledi učenika - živjeti zdravo Školski liječnik	Prema rasporedu doma zdravlja u cijelosti se realiziraju njihove planirane aktivnosti.
Socijalna zaštita	Pomoć učenicima s težim materijalnim uvjetima	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s centrom socijalne skrbi: - utvrđivanje socijalno ugroženih učenika - suradnja u rješavanju problema s učenicima s neprilagođenim ponašanjem (ometanje nastave, veliki broj izostanaka) Pedagog, psiholog, razrednici, socijalni radnici centra	S Centrom za socijalni rad ostvarujemo jako dobru suradnju. Svi učenici koji su bili poslani Centar je obradio i sudjelovao u nastavku tretmana i rješavanju problema tih učenika. Tu suradnju očekujemo i u sljedećoj školskoj godini.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK.GOD. 2025/2026.

VODITELJ PROGRAMA: Antonija Radić Poljak, stručni suradnik psiholog

PROGRAM REALIZIRAJU: nastavnici, stručni suradnici, knjižničarka, ravnatelj

Svrha školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, pomoć u donošenju ispravnih odluka i uspješnom rješavanju problema, promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena te kvalitetna ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Provođenje školskog preventivnog programa organizirano je kroz cjelokupnu redovnu nastavu, aktivnosti u školi kao i izvannastavne aktivnosti obuhvaćene kurikulumom škole. Sadržaji uključeni u nastavu i kroz međupredmetne teme - također su dio preventivnih aktivnosti.

CILJ programa:

1. Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.
2. Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.
3. Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.
4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost (misleći svakako na pozitivne karakteristike).
5. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice.
6. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvješćivanja empatije i socijalne uključenosti.

Red. broj	Sadržaj	Oblici i metode rada	Nositelji i vrijeme
RAD S UČENICIMA			
1	<i>Abeceda prevencije</i>	Radionica, predavanje, razgovor <ul style="list-style-type: none"> - Minimalno 4 preventivne aktivnosti u trogodišnjim programima - Minimalno 6 preventivnih aktivnosti u četverogodišnjim programima 	Razrednici, stručna služba, tijekom cijele godine i po potrebi
2	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.	Radionice na nastavnom satu – teme po izboru predmetnih nastavnika u dogovoru s učenicima	Nastavnici, razrednici, stručni suradnici, listopad
3	Obilježavanje Dana ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Razne aktivnosti u školi s učenicima	Nastavnici i stručni suradnici Veljača
4	Spolne bolesti i utjecaj na reproduktivno zdravlje	Predavanje za učenike svih razreda	Liječnik školske medicine dr. Ivna Tomašević, Za vrijeme sistematskih pregleda (veljača, ožujak)
5	Predavanje o poremećajima prehrane	Predavanje na SRZ	Psiholog, tijekom cijele godine
6	Suradnja s udrugom „72 sata bez kompromisa“	Učenici – volonteri rade s udrugom po dogovorenom programu	Učenici, nastavnici

7	Suradnja s udrugom „Most“	Učenici – volonteri prikupljaju hranu za štíćenike udruge	Nastavnici, učenici – volonteri, pedagog, psiholog
	Suradnja s Nastavnim zavodom za Javno zdravstvo splitsko-dalmatinske županije	Javnozdravstveni projekt „Okostola“ – radionice i natjecanje	Psiholog, razrednici
8	Ovisnosti – predavanje policijskih službenika i - Ponašanje u prometu	Predavanje za učenike 1.-4. razreda	Policijski inspektor za maloljetnu delikvenciju
9	Školski list	Razgovori, praktični radovi, terenski rad	Stručni suradnici, učenici, nastavnici Tijekom godine
10	Praćenje i pružanje podrške	Razgovori, savjetovanja, roditeljski sastanci	Stručna služba, razrednici, nastavnici; Tijekom cijele godine
RAD S RODITELJIMA			
1	Praćenje i pružanje podrške	Razgovori, savjetovanja, roditeljski sastanci	Stručna služba, razrednici, nastavnici; tijekom cijele godine
2	„Za odgovorno odrastanje mladih“	Predavanje i radionica za roditelje na roditeljskim sastancima	Psiholog, razrednici tijekom godine

3	<i>Abeceda prevencije</i>	Tematski roditeljski sastanci – minimalno 2 tematska roditeljska sastanka	Razrednici, koordinator ŠPP-a
RAD S NASTAVNICIMA			
	Predavanja od strane stručne službe: „Savjetovanje i podrška u izradi plana i programa za učenike s teškoćama” „Smjernice u radu s učenicima s teškoćama „Poremećaji prehrane“ -izabrana tema po potrebi	Predavanje, razgovor, savjetovanje	Stručni suradnici, Tijekom šk.god.
	Pružanje podrške nastavnicima u odabiru i pripremi tema za sat razrednika, roditeljske sastanke, upućivanje na literaturu i metode rada	Savjetodavni rad	Stručni suradnici, tijekom godine
	Suradnja s razrednicima u ostvarivanju diskretnog zaštitnog programa za učenike -Identifikacija od strane razrednika ili profesora	Savjetodavni rad, razgovor, suradnja s vanjskim institucijama pisanje izvješća nadležnim	Psiholog pedagog, razrednik, nastavnici, tijekom godine

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

	- Suradnja sa nadležnim školskim liječnikom - Suradnja s udrugama za djecu i mlade	službama	
	Praćenje realizacije međupredmetnih tema	Prikupljanje evidencije	Pedagog; tijekom cijele godine
	Praćenje izostanaka, njihovo pravovremeno opravdavanje, suradnja s roditeljima i predlaganje odgojnih mjera s ciljem poboljšanja i uklanjanja neželjenih oblika ponašanja kod učenika	Prikupljanje evidencije	Razrednici Pedagog; tijekom cijele godine
	Praćenje i analiza odgojne situacije te predlaganje odgojne mjere ili upozoravanje razrednika na neprilagođena ponašanja ili iznimne situacije kod učenika u razredima	Pedagoška dokumentacija	Nastavnici; tijekom cijele godine
	Obilježavanje Dana ružičastih majica	Radionice, predavanja, izložbe	Svi učenici i nastavnici

SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM			
	<i>Udruge</i>	Volonterske aktivnosti u suradnji s lokalnim udrugama (SRMA, FERALI, 72 sata bez kompromisa, MOST, Crveni križ, Juraj Bonači)	Svi zainteresirani nastavnici i učenici, psiholog, pedagog; tijekom cijele godine
	Suradnja s NZZJZ (projekti)	Psihološka podrška, savjetovanje, radionice	NZZJZ, psiholog, razrednici, svi učenici i roditelji

11. Okvirni planovi i programi rada škole

11.1. Nastavničko vijeće

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1. Organizacija početka školske godine: - zaduženja nastavnika, raspored sati, izborna nastava, dopunska i dodatna - Godišnji plan rada škole - Planiranje i programiranje rada stručnih aktiva - Planiranje završnog ispita - Upoznavanje s načinom izvedbe državne mature - Planiranje roditeljskih sastanaka radi izbora roditelja u vijeće roditelja. - Planiranje tema razrednih zajednica - Izbor učenika u vijeće učenika - Vremenik poslova za školsku godinu - Ostala zaduženja nastavnika - Formiranje prosudbenog odbora	kolovoz - rujan kolovoz - rujan listopad rujan listopad prosinac	ravnatelj nastavničko vijeće ravnatelj pedagog
2. Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta: - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o polaganju ispita državne mature, ostali pravilnici o pedagoškom mjerama, - Stručna usavršavanja i seminari - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika	tijekom godine svibanj-lipanj- srpanj	ravnatelj nastavničko vijeće pedagog
3. Analiza izvješća sa sjednica razrednih odjela o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine: - Analiza uspjeha na ispitima državne mature - Sređivanje dokumentacije razrednih odjela - Planiranje završnog ispita - Formiranje komisija za popravne ispite, završne ispite, razredne i pomoćničke ispite - Formiranje upisnih komisija na prijedlog ravnatelja - Rješavanje molbi i žalbi učenika	travanj-svibanj tijekom godine	ravnatelj pedagog
4. Rezultati na kraju nastavne godine i prvog upisnog kruga za novu školsku godinu - Planiranje nove školske godine - Samovrednovanje		

11.2. Razredno vijeće

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Upoznavanje s pravilnikom o pravima i dužnostima učenika	pedagog razrednici	rujan
Upute o vođenju pedagoške dokumentacije	ravnatelj pedagog	rujan
Sastanci po potrebi u svrhu praćenja izostanaka učenika s nastave i njihovih postignuća u učenju	razrednici pedagog	tijekom godine
Odlučivanje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga	razrednici	tijekom godine
Predlaganje mjera za poboljšanje odgojne situacije	razrednici pedagog	tijekom godine
Praćenje socijalno zdravstvenog statusa učenika	razrednici pedagog	tijekom godine
Predlaganje učenika za pohvale nagrade i kazne	razrednici	tijekom godine
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine	razrednici	polugodište i kraj nastavne i školske godine
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	voditelj razrednici, pedagog	tijekom godine
Planiranje organiziranja ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	voditelj razrednici	rujan i tijekom godine
Planiranje poslova vezanih za organiziranje predmetnih, razrednih, popravnih i završnih ispita	pedagog	tijekom godine
Razrada i zaduženja nastavnika i razrednika za provedbu državne mature Dogovor o pripremama za završni i pomoćnički ispit	ravnatelj razrednici 3.i 4. razreda	tijekom godine
Organizacija maturalne zabave	ravnatelj voditelj razrednici 3. i 4.razreda	travanj
Izvješće o tekućoj problematici sa roditeljskih sastanaka	razrednici	tijekom godine
Tekuća problematika	voditelji razrednici	tijekom godine

11.3. Stručna vijeća (aktivni)

Naziv aktiva	Voditelj
Hrvatski jezik	Sanja Nikolić
Matematika i informatika	Ines Vučković
Strani jezici	Željana Novaković
Osobne usluge	Tereza Delija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Nada Ratković
Politika i gospodarstvo, TZK i vjeronauk	Ante Jureta
Turizam i ugostiteljstvo	Zdravko Hrgović
Geo., pov., pov. hrv. kult. baštine, psih.	Stjepan Marković

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>1. Hrvatski jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ Provedba državne mature - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/ - Samovrednovanje 	tijekom školske godine
<p>2. Matematika i informatika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Provedba državne mature - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Rad s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju - Modernizacija i inovacije u nastavi matematike i informatike - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ - Samovrednovanje 	tijekom školske godine

<p>3. Strani jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine /podjela satnice/ - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ - Provedba državne mature - Novosti u struci/stručni časopisi,internet/ - Primjena suvremenih metoda rada u nastavi stranog jezika - Analiza dosadašnjeg iskustva u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - Samovrednovanje 	
<p>4. Osobne usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i stručne prakse u zanimanju struke - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Način pisanja radne mape za frizere, kozmetičare i pedikere - Načini praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ - Novosti u struci/stručni časopisi, internet/ - Planiranje završnog ispita i pomoćničkog ispita, pripremiti i utvrditi: <ul style="list-style-type: none"> *popis tema za maturalne i završne radove *popis zadaća za praktične radove *utvrditi zadaće za kontrolni ispit, pomoćnički ispit *pitanja za usmeni ispit - Podjela mentorstva za maturante 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>5. Ekonomija i trgovina</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i stručne prakse u zanimanju struke - Stručna usavršavanja i seminari - novi programi, obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja <ul style="list-style-type: none"> učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Podjela mentorstva za maturante - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje stručnih ekskurzija i posjeta izložbama - Novosti u struci/stručni časopisi, internet/ - Planiranje završnog ispita, pripremiti i utvrditi: popis tema za završne radove - Samovrednovanje 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>6. Politika i gospodarstvo, TZK, vjeronauk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ i stručne prakse u zanimanju struke - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi,obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja <ul style="list-style-type: none"> učenika- usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ <ul style="list-style-type: none"> - Slobodno vrijeme mladih - Pravilno korištenje slobodnog vremena kroz sportske, vjerske i zabavne sadržaje koji se nude mladima - Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta izložbama - Novosti u struci/stručni časopisi, internet 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>7. Turizam i ugostiteljstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručna usavršavanja i seminari-novi programi, obvezni udžbenici - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja <ul style="list-style-type: none"> Učenika - usuglašavanje kriterija u ocjenjivanju - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika za rad u ugostiteljstvu 	<p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Podjela mentorstva za maturante - Planiranje organiziranja stručnih ekskurzija, izleta i posjeta izložbama - Novosti u struci/stručni časopisi, internet - Način praćenja napredovanja učenika na praksi izvan škole - Samovrednovanje 	
<p>8. Geo., pov., pov. hrv. kult. baštine, psih. Organizacija početka školske godine/podjela satnice/ - Stručna usavršavanja i seminari-obveza pohađanja istih -priprema i polaganje Stručnog ispita-Ante Jureta - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - usuglašavanje elemenata vrednovanja -Korištenje dijelova kurikuluma povijesti za gimnazije u strukovnim zanimanjima - Program i pravila za natjecanja i smotre učenika - Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha učenika/motiviranje učenika/ - Novosti u struci/stručni časopisi, znanstveni radovi, internet/ - Samovrednovanje - Rad s učenicima sa poteškoćama</p>	tijekom školske godine

11. 4. Razredni odjeli - teme za sat razrednika

Prvi razred

Red. broj	Sadržaj rada	Međupredmetne teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje učenika o općim aktima škole (Statut, kućni red), njenih zadataka i organizacije	Učiti kako učiti	razrednici	rujan
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi			
3.	Živjeti zdravo	Poduzetništvo		listopad
4.	Pravilna prehrana			
5.	Što jedemo?			

6. 7.	Zdravi stilovi života Anoreksija i bulimija	Osobni i socijalni razvoj		
8. 9. 10.	Prevenција nasilničkog ponašanja Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima. Prevenција nasilja u različitim okolnostima. Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini Nenasilno rješavanje sukoba.		razrednici	studeni
11. 12.	Poštujmo svoje mrtve. Dan sjećanja na Vukovar.	Zdravlje		
13. 14. 15.	Djeca bez roditelja i djeca koja su privremeno izvan obitelji. Ponašanje pred zaprekama.. Školske obveze i dužnosti učenika.	Održivi razvoj	razrednici	prosinac
16. 17. 18. 19.	Tekuća problematika - opravdani , neopravdani sati, rješavanje problemima u odjelu. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta. Prevenција ovisnosti. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje.		razrednici	prosinac siječanj
20. 21. 22.	Holokaust Kako smo proveli božićne i novogodišnje praznike? Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednici	veljača

23.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje Komuniciranje u vezi. Medijski prikaz spolnosti. Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje. Rizično ponašanje i posljedice.	Građanski odgoj i obrazovanje	razrednici	ožujak			
24.							
25.							
26.							
27.					Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi	razrednici	travanj
28.							
29.							
30.	Kada i kako pomagati drugima?	razrednici	travanj svibanj				
31.	Zašto je važna obitelj?						
32.	Facebook - opasnost ili prednost						
33.	Moja organizacija slobodnog vremena?			razrednici	lipanj		
34.	Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini?						
35.	Analiza uspjeha u radu						

Drugi razred

Red. broj	Sadržaj rada	Medupredmetne teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje učenika o općim aktima škole (statut, kućni red)	Učiti kako učiti	razrednici	rujan
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Poduzetništvo		
3.	Školske obveze i dužnosti učenika.			
4.	Moja organizacija slobodnog vremena			
5.	Moje navike učenja	Osobni i socijalni razvoj		
6.	Živjeti zdravo			
7.	Pravilna prehrana			
8.	Što jedemo, zdravi stilovi života			

9.	Anoreksija i bulimija	Zdravlje	razrednici	studeni prosinac
10.	Sjećanje na naše drage pokojnike			
11.	Dan sjećanja na Vukovar			
12.	Biti odgovoran za sebe i druge			
13.	Zablude i neispravni oblici slobode			
14.	Rasizam, nogomet i internet			
15.	Kako provesti božićne i novogodišnje praznike	Održivi razvoj	razrednici	prosinac siječanj
16.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta			
17.	Prevenција nasilničkog ponašanja Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima			
18.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima Nenasilno rješavanje sukoba		razrednici	siječanj
19.	Školske obveze i dužnosti	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednici	veljača ožujak
20.	Tekuća problematika – opravdani, neopravdani sati, rješavanje problema u odjelu			
21.	Holokaust			
22.	Prevenција ovisnosti Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu			
23.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje			
24.	Kockanje i klađenje - posljedice po zdravlje			
25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti			
26.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	Građanski odgoj i obrazovanje		ožujak

27.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje		razrednici	travanj
28.	Komuniciranje u vezi		svibanj	
29.	Poruka uskrsa			
30.	Rizično ponašanje i posljedice			
31.	Muško ženski odnosi – tamna strana ljubavi			
32.	Facebook- opasnost ili prednost		razrednici	svibanj
33.	Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Europi			
34.	Što smo propustili u učenju i radu	razrednici	lipanj	
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine			

Treći razred

Red. broj	Sadržaj rada	Međupredmetne teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red	Učiti kako učiti	razrednici	rujan
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Poduzetništvo		
3.	Zdravi život	Osobni i socijalni razvoj		razrednici
4.	Pravilna prehrana			
5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama			
6.	Novac, moć i vlast- koje mjesto imaju u mojoj budućnosti			
7.	Iskrenost, poštenje, pravičnost			
8.	Poštujemo svoje mrtve	Zdravlje	razrednici	listopad
9.	Planiranje budućnosti			studen
10.	Zašto izostajemo s nastave			studen
11.	Dan sjećanja na Vukovar	Zdravlje	razrednici	prosinac
12.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja			
13.	Neprijemljene pojavnosti			
14.	Božićni i novogodišnji praznici- radost i mir			

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

15.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Održivi razvoj		siječanj		
16.	Prevenција ovisnosti			veljača		
17.	Alkohol i promet					
18.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život					
19.	Prevenција rizičnog ponašanja					
20.	Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima					
21.	Holokaust					
22.	Kako se snaći u svijetu rada – moje prvo zaposlenje				razrednici	veljača
23.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje				Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	ožujak
24.	Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje					
25.	Spolno zdravlje i spolna prava					
26.	Diskriminacija seksualnih manjina					
27.	Spolno prenosive bolesti					
28.	Poruke Uskrasa					
29.	Problemi preranih brakova	razrednici	travanj			
30.	Polaganje završnog ispita	Građanski odgoj i obrazovanje	razrednici	svibanj		
31.	Kako se suočavamo s bijesom?					
32.	Biti odgovorni za sebe i druge					
33.	Kockanje i klađenje- posljedice po zdravlje					
34.	Tolerancija i razumijevanje različitih naroda u Evropi					
35.	Kakvi smo bili u ovoj školskoj godini					
				lipanj		

Četvrti razred

Red. broj	Sadržaj rada	Međupredmetne teme	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje učenika o općim aktima škole Statut, kućni red	Učiti kako učiti	razrednici	rujan
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi			
3.	Živjeti zdravo- pravilna prehrana	Poduzetništvo	razrednici	rujan
4.	Što jedemo			
5.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja	Osobni i socijalni razvoj	razrednici	listopad
6.	Neprimjerene pojavnosti			
7.	Spolno/rodno nasilje –prevenција nasilja u mladenačkim vezama			
8.	Muško ženski odnosi- tamna strana ljubavi			listopad
9.	Rasizam, nogomet i internet			studeni
10.	Provedba državne mature			
11.	Poštujemo svoje mrtve			studeni
12.	Alkohol, droga i pušenje – moj odabir	Zdravlje	razrednici	
13.	Dan sjećanja na Vukovar			
14.	Materijalne i duhovne vrijednosti u našem društvu			siječanj
15.	Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima	Održivi razvoj	razrednici	
16.	Zašto izostajemo s nastave?			
17.	Božićni i novogodišnji praznici – radost i mir			
18.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta			siječanj
19.	Spolno prenosive bolesti	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednici	
20.	Holokaust			
21.	Novac, moć i vlast – koje mjesto imaju u mojoj budućnosti			veljača
22.	Alkohol i promet			ožujak
23.	Stigmatizacija seksualnih manjina			
24.	Problemi preranih brakova			travanj
25.	Čini li frizura čovjeka	Građanski odgoj i obrazovanje	razrednici	
26.	Planiranje budućnosti			
27.	Poruka Uskrsa			travanj
28.	Kako se snaći u svijetu rada- moje prvo zaposlenje			
29.	Iskrenost, poštenje, pravičnost			travanj
30.	Maturalna zabava-sudjelovanje i organizacija		razrednici	
31.	Polaganje završnog ispita			svibanj
32.	Analiza izostanaka i uspjeha			

11.5. Razrednik

Popis poslova razrednika
1. Izrada godišnjeg plana sata razrednika
2. Pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
3. Upis učenika u razrednu knjigu
4. Upis podataka o učenicima u matičnu knjigu, registar, e- maticu
5. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
6. Informativni razgovori s roditeljima, aktivnosti s roditeljima
7. Redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika
8. Obavljanje tjednih administrativnih poslova u e-dnevniku
9. Pripremanje izvješća za razredna vijeća
10. Pripremanje izvješća za nastavničko vijeće
11. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije
12. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika
13. Organizacija izleta i ekskurzija
14. Predlaganje pedagoških mjera
15. Utvrđivanje uspjeha učenika
16. Ispisivanje izvješća na polugodištu, svjedodžbi učenika na kraju školske godine te svjedodžbi završnog ispita
17. Vođenje zapisnika s popravnih, razrednih, razlikovnih i završnih ispita.

11.6. Plan rada školskog odbora

Red. broj.	POSLOVI I ZADACI	Planirano vrijeme u %	NOSITELJI	Vrijeme realizacije
1.	Imenuje i razrješava ravnatelja	5	Nastavničko vijeće Vijeće roditelja Sindikata	u vrijeme natječaja
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	15-20	Ravnatelj-prijedlog Nast.vijeće-razmatra Šk.odbor-uvajanje	rujan
3.	Dopuna Godišnjeg plana i programa rada Škole-po potrebi	3	Ravnatelj-prijedlog Nast.vijeće-razmatra Šk.odbor-uvajaja	tijekom šk.god.
4.	Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada i izvješća ravnatelja za prethodnu šk.god.	15	Ravnatelj Nast.vijeće Školski odbor	kraj kolovoza i početak rujna
5.	Odlučuje o izvješću ravnatelja za prethodnu školsku godinu	10	Nastavničko vijeće Školski odbor	rujan
6.	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za tekuću šk.god.i prema potrebi	10	Školski odbor	početak rujna ili po potrebi
7.	Daje suglasnost ravnatelju o izboru kandidata po raspisanom natječaju	5	Ravnatelj Tajnica	rujan, tijekom školske godine
8.	Donosi proračun škole i godišnji obračun	7	Ravnatelj Računovođa Školski odbor – odluka	rujan-prosinac-lipanj
9.	Odlučuje o ulaganjima i nabavcima opreme,te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine za iznose 70.000,00 - 100.000,00 KN /prema potrebi/ a iznad uz suglasnost Osnivača	5	Županija splitsko-dalm. Ministarstvo prosvjete Ravnatelj-prijedlog Školski odbor-odluka	tijekom školske godine
10.	Predlaže ravnatelju donošenje odluka o pitanjima od interesa	7	Školski odbor	tijekom šk.godine

	za rad Škole			
11.	Obavlja i druge poslove u skladu s aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom /prema potrebi/	13	Školski odbor	tijekom šk.godine

11.7. Vijeće učenika

Vijeće učenika se organizira tijekom listopada biranjem rukovodstva i primanjem novih članova.

Okvir aktivnosti	Broj članova
- biranje rukovodstva - upoznavanje sa svim pravnim aktima vezanim uz učenička prava i obaveze i događaji u školi - teme prema željama učenika	31

11.8. Vijeće roditelja

Okvir aktivnosti	Broj članova
- Biranje rukovodstva i članova školskog odbora - Izvješće o radu u prošloj školskoj godini - Obavijest o Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu za ovu školsku godinu	31

11.9. Razredništva za šk. god. 2025./2026.

1.	1.A	Matea Jenjić
2.	1.B	Sandra Brođanac Sremac
3.	1.C	Jelena Penić
4.	1.E	Duška Šimleša
5.	1.F	Mirna Zec
6.	1.G	Edvard Efendić
7.	1.KH	Marija Šimunović
8.	1.M	Mia Bitunjac Putnik
9.	1.N	Helena Vučković
1.	2.A	Stjepan Marković
2.	2.B	Magdalena Tomašević
3.	2.C	Ante Jureta
4.	2.E	Ivana Pavić Simunić
5.	2.F	Željka Vuko
6.	2.G	Mislav Grčić Rako
7.	2.KH	Katarina Cvitković Đone
8.	2.M	Katarina Sablić
1.	3.A	Sanja Nikolić
2.	3.B	Dragica Kelava
3.	3.C	Željko Cvitković Đone
4.	3.E	Anđela Šuste
5.	3.F	Anđela Cvitković
6.	3.G	Vanja Jadrijević Tomas
7.	3.KH	Goran Batarelo
8.	3.M	Ana Gulić
9.	3.N	Daria Pavić
1.	4.A	Ivica Borić
2.	4.B	Vlatka Bilobrk Vučemilo
3.	4.C	Ines Stipanović
4.	4.M	Josip Malbaša
5.	4.E	Ana Maleš
1.	5.E	Helena Balajić

11.10. Plan i program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	PLAN %	SURADNICI	VRIJEME	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
PEDAGOŠKI POSLOVI	Formiranje razreda izrada programa rada škole	20	Pedagog Voditelj Satničar Voditelj Pedagog	rujan tijekom školske godine	Plan upisa u potpunosti je realiziran. Uspješnost rada očituje se u potpunoj realizaciji nastavnog plana i programa rada.
	Praćenje ostvarivanja plana i programa rada škole		Pedagog	listopad tijekom školske godine	
	Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima putem Vijeća roditelja i učenika		Voditelj		
	Uvođenje pripravnika				
	Praćenje i ocjenjivanje djelatnika				
	Praćenje i pružanje pomoći darovitim učenicima				
RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM TIJELIMA ŠKOLE	Zadaci iz djelokruga školskog odbora	5	Članovi šk.odbora tajnik	Tijekom školske godine	Radni uvjeti poboljšavaju se nabavkom novih nastavnih sredstava i nastojanje da se nastava informatički osuvremeni. Financijski poslovi obavljaju se na vrijeme, jer je suradnja s MZOŠ i Županijskim uredom pravovremena
NASTAVA	Praćenje izvođenja nastave i načina rada nastavnika	10	Pedagog Voditelj	tijekom školske godine	
	Planiranje unapređivanja nastave				
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Kulturni program Sportska natjecanja	5	Profesori po tjednom zaduženju	tijekom školske godine	
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	Primjena zakona Upravni postupci Financijski plan	20	Tajnica	tijekom šk.godine	
FINANCIRANJE	Prikupljanje sredstava	10		tijekom šk.godine	

POSLOVI ODRŽAVANJA	Zgrada,oprema, čistoća	30	Domar Tajnica	tijekom šk.godine	
-----------------------	---------------------------	----	------------------	----------------------	--

11.11. Plan rada voditelja smjene

Područje rada	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme	Pokazatelji uspješnosti
Organizacijski poslovi	- Organizacija i osiguravanje nesmetanog odvijanja nastavnog procesa	tijekom godine	Tijekom školske godine, svakodnevnim upornim radom nastava se vrlo uspješno odvija. Učenici i nastavnici bez zakašnjavanja ulaze u razred.
	- Pomoć kolegama u svim izvanrednim situacijama u razredu	tijekom godine	
	- Organizacija zamjene odsutnih nastavnika	po dogovoru	
	-Animiranje učenika četvrtih razreda na pripremama za završni ispit	drugo polugodište	
	-Sudjelovanje u organizaciji promocije i maturalne zabave	drugo polugodište	
	-Vođenje računa o ispravnom i odgovornom ponašanju i učenika i profesora - Priprema za narednu godinu	tijekom godine kraj šk.god.	
Unapređivanje odgojnog i obrazovnog rada	Individualni rad s učenicima koji su se svojim ponašanjem ogriješili o kućni red	tijekom godine	Učenici u sve većem broju dolaze tražeći savjete i pomoć kako bi uspješno završili školsku godinu.
	Individualni rad s učenicima koji se ističu velikim brojem nedovoljnih ocjena	tijekom godine	
	Individualni rad s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	tijekom godine	
	Poticajni rad s učenicima da uspješnije savladavaju nastavne sadržaje	tijekom godine	
	Rad s učenicima koji pokazuju interes, potkrijepljen konkretnim prijedlozima za određene promjene u svrhu unaprjeđenja rada škole	tijekom godine	
	Rad na ostvarivanju što veće otvorenosti i što dublje povezanosti između škole,učenika i roditelja	tijekom godine	
Analiza efikasnosti odgojnog i obrazovnog rada	Stalno praćenje i ažuriranje vođenja pedagoške dokumentacije	tijekom godine	Složene poslove vođenja pedagoške administracije vode se ažurno i na vrijeme.
	Analize rezultata	polugodište	
	Aktivno učešće u radu razrednih zajednica	– kraj šk. g.	

Savjetodavni poslovi	Iniciranje i sudjelovanje u razgovorima s roditeljima Organizacija i razgovori sa predstavnicima razreda u svrhu poboljšanja rezultata u učenju i poticanje dublje emotivne veze između učenika i škole	tijekom godine	Praćenje i rješavanje odnosa u razrednom kolektivu svakodnevni je rad, a rezultati ovise o odgojnoj situaciji u obitelji pojedinog učenika.
-----------------------------	--	----------------	--

11.12. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Red. broj	Sadržaj rada	Sati god.	Vrijeme (mjesec)	Pokazatelji uspješnosti
1.	<p>POSLOVI PEDAGOGA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarenja planova i programa na kraju školske godine - Uvid u dovršenje pedagoške dokumentacije - Sređivanje dokumentacije nakon popravnih, završnih i pomoćničkih ispita <p>Statistička obrada uspjeha učenika na kraju školske godine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema potrebne dokumentacije za NV-e 	<p>80</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>svibanj</p> <p>lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p>	<p>Uspješnost planiranja rada škole vidi se u potpunoj realizaciji na kraju školske godine.</p>
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumuma - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - razrednici, zaduženja - priprema razrednika prvih razreda (kućni red, pedagoške mjere, <p>Pravilnik o vrednovanju, naputci o vođenju pedagoške dokumentacije)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada vremenika poslova za školsku godinu i po pojedinim segmentima polugodište, kraj nastavne godine, zimski, ljetni i jesenski rokovi) 	<p>260</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>40</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p>	<p>Svi djelatnici uredno izvršavaju preuzete obveze. Za učenike prvih razreda i njihove razrednike pripremljeni su svi potrebni materijali kako bi se ugodno osjećali u novoj sredini</p>
3.	<p>PRAĆENJE REALIZACIJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i nastavne godine - Planiranje elemenata praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika - Praćenje uspješnosti – razreda, učenika i nastavnika - Praćenje izostanaka i pridržavanje Pravilnika o odgojnim mjerama - Poticanje učenika na redovitost dolaska u školu, te pridržavanju pravila ponašanja u školskim prostorima 	<p>240</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Individualnim razgovorima s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena , te radom s njihovim roditeljima, veći broj negativnih ocjena se uspješno popravi.</p>

4.	<p>RAD S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema sastanaka stručnih aktiva s voditeljem - Individualne konzultacije – planiranje i programiranje rada, stručno usavršavanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pripreme tematskih roditeljskih sastanaka, analiza odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu. - Rad s nastavnicima pripravnicima po planu i programu za uvođenje pripravnika - Pomoć razrednicima i nastavnicima u radu s razrednim odjelima - Pedagoško-metodički uvid u nastavu 	<p>250</p> <p>50</p> <p>80</p> <p>60</p> <p>60</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u uspjehu učenika na kraju školske godine.</p>
5.	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilazak svih razreda radi upoznavanja s radom pedagoga - Individualni i grupni razgovori – po zahtjevu pred. nastavnika i razrednika - Pomoć učenicima prvih razreda u snalaženju u novom okruženju - Identifikacija i pomoć učenicima s posebnim potrebama (socijalne teškoće, prilagođeni program, tjelesni invaliditet ...) - Pripreme i realizacija rada u Vijeću učenika - Priprema i realizacija državne mature - Rad na problemu velikog broja izostanaka 	<p>260</p> <p>80</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>60</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Praćenje rada nastavnika te kvaliteta rada u razredu očituje se u uspjehu učenika na kraju školske godine.</p>
6.	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad (prema dogovoru na zahtjev nastavnika i roditelja) - Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka i realizacija u dogovoru s razrednicima - Pismeno obavještanje roditelja o izostancima, ponašanju učenika i izrečenim pedagoškim mjerama 	<p>140</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Suradnja s roditeljima je uspješna jer na svaki poziv roditelji su se odazvali, a često i sami dolaze tražeći pomoć u rješavanju razvojnih problema učenika</p>

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

7.	<p>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</p> <p>- Suradnja s Centrom za socijalni rad, Policijskom upravom Sinj, zavodom za zapošljavanje, domom zdravlja i zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama, obrtničkom komorom, te ostalim institucijama</p>	<p>60 20 10 10 20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Ova suradnja odvija se prema potrebi i uvijek je pravovremena i omogućuje kvalitetan rad</p>
8.	<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>- Suradnja i organizacija rada s liječnicima školske medicine (cijepljenje učenika, sistematski pregledi ...)</p> <p>- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p>	<p>40 20 20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i suradnja s Centrom socijalne skrbi je uspješna.</p>
9.	<p>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>- Sređivanje postojećih nastavnih sredstva i opreme, poticanje većeg korištenja u nastavi</p> <p>- Sudjelovanje u nabavci novih i praćenju inovacija u nastavnoj opremi</p> <p>- Praćenje i nabavka stručne literature za uspješan rad stručne službe, razrednika i predmetnih nastavnika</p> <p>- Nabava i korištenje informacijske opreme u nastavnom procesu</p>	<p>100 40 40 20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Nabavka opreme i informatizacija kabineta odvija se prema planu i materijalnim mogućnosti škole.</p>
10.	<p>PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE</p> <p>- Informiranje učenika osnovnih škola o novim programima</p> <p>- Razgovor s učenicima završnih razreda o upisima na fakultet i podjela brošura Zavoda za zapošljavanje</p>	<p>50 10 40</p>	<p>ožujak, travanj, svibanj</p>	
11.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>- Individualno stručno usavršavanje</p> <p>- Seminari i savjetovanja u okviru aktiva stručnog vijeća pedagoga srednjih škola</p> <p>- Praćenje stručne i popularno znanstvene literature</p> <p>- Redovita konzultacija sa stručnjacima Zavoda za školstvo</p> <p>- Stručno usavršavanje na NV i RV</p>	<p>140 40 20 40 20 20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim seminarima omogućuje unapređivanje rada s učenicama, nastavnicima i roditeljima.</p>

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

12.	<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dnevnika rada - Prikupljanje i arhiviranje planova i programa rada za pojedine predmete - Sređivanje izvješća nakon popravnih, završnih i pomoćničkih ispita - Praćenje vođenja razrednih i matičnih knjiga 	<p>90</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>20</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>U radu posebnu pažnju usmjeravam na pravilno i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije.</p>
13.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem - Koordiniranje rada s psihologom, voditeljem smjene i knjižničarkom - Ostali poslovi 	<p>50</p> <p>20</p> <p>30</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	

11.13. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Dopisi OŠ za prikupljanje dokumentacije novoupisanih učenika	Lipanj – rujan	- Dopisi poslani OŠ
	1.3. Priprema spiskova učenika za početak školske godine		- Dokumentacija učenika
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Kolovoz, rujan	- GPP Škole
	1.3. Izrada Školskog preventivnog programa – voditelj	Rujan	- PP rada psihologa
		Rujan	- ŠPP
	1.4. Planiranje neposrednog rada s učenicima	Rujan	- Dokumentacija zapisa vođenih razgovora
	1.5. Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan	- Dokumentacija zapisa vođenih razgovora
		Rujan – listopad	- E-dnevnik evidencija IOOP
1.6. Prikupljanje pisanih individualnih i prilagođenih programa rada za učenike s	Tijekom šk. godine	- Dokumentacija vezana uz prof.savj. - Dokumentacija radionica i	

	teškoćama u razvoju	Tijekom šk. Godine	predavanja; Zapisnik NV
	1.7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Tijekom šk.godine	- Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s RV; Izvješća nastavnika o praćenju i napredovanju učenika na kraju 1.obr.razd.
	1.8. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Tijekom šk.godine	
	1.9. Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima	Rujan, prosinac, siječanj; po potrebi tijekom šk.godine	- Tablice - Zapisnik s roditeljskog sastanka
	1.10. Izrada statističkih podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku	Tijekom šk.godine	- Zapisnik sata razrednika
	1.11. Priprema za roditeljske sastanke		

	1.12. Pripreme za satove razrednika		
3. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA	1.13. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola	Kolovoz Tijekom šk.godine	- Popisi razreda - Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
	1.14. Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ	Rujan; Tijekom šk.godine	- Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
4. RAD S UČENICIMA	1.15. Upoznavanje novoupisanih učenika na satu razrednika	Rujan	- zapisnik sa sata razrednika u e-dnevniku
	1.16. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama	Rujan, listopad Tijekom šk.godine po potrebi	- dokumentacija učenika, zapisi razgovora - dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje
	1.17. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja	Tijekom šk.godine Listopad, studeni Tijekom šk.godine	- zapisnici opservacije - izvješća nastavnicima i evaluaciji

	<p>1.18. Hospitiran je na nastavi i opservacija učenika</p> <p>1.19. Evaluacija izrađenih programa za učenike s teškoćama; korekcija i modifikacija praćenja</p> <p>1.20. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>1.21. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>1.22. Individualni savjetodavni</p>	<p>Tijekom šk.godine u slučaju potrebe</p> <p>Tijekom šk.godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bilješke razgovora - Zapisnik krizne situacije - Bilješke razgovora
--	--	--	---

	razgovori s učenicima		
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	1.23. Kroz mjesečna RV pratiti odgojnu problematiku razreda, prevenirati neželjena ponašanja, i pravovremeno reagirati.	Tijekom šk.godine	- Zapisnici RV, bilješke razgovora
	1.24. Dogovarati na RV zajedničke aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.	Tijekom šk.godine	- Zapisnici RV, NV, sastanaka
	5.3 Identificirati i pratiti učenike s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.	Tijekom šk.godine	- Bilješke razgovora, zapisnici RV, izvješća evaluacije, izvješća suranjske suradnje s vanjskim institucijama
	1.25. Sensibilizirati nastavnike	Tijekom šk.godine	- Zapisnici sastanaka

	<p>i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost, pa jednim dijelom i posebnost (misleći svakako na pozitivne karakteristike).</p> <p>1.26. Učenike poučiti konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>1.27. Uključiti učenike u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici radionica i razgovora - Izvješća provedenih aktivnosti, fotografije
<p>6. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>1.28. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima</p> <p>1.29. Individualne konzultacije</p> <p>1.30. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka i dr.</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke razgovora s roditeljima - Bilješke razgovora s roditeljima - Zapisnik s roditeljskog sastanka u e-dnevniku

<p>7. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>1.31. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<p>- Izvješće sastanka</p>
		<p>Tijekom šk.godine po potrebi</p>	<p>- Bilješka dnevnika rada</p>
	<p>1.32. Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p>	<p>Na kraju 1.obr.razd., pred proljetne praznike i na kraju 2. obr.razd., te po potrebi</p>	<p>- Zapisnici RV</p>
	<p>1.33. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<p>- Zapisnici RV, NV</p>
	<p>1.34. individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p>	<p>Tijekom šk.godine</p>	<p>- Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s nastavnicima</p>
		<p>Tijekom šk.godine</p>	<p>- Bilješke; zapisnici incidenata</p>

	<p>1.35. intervencije po potrebi</p> <p>1.36. Predavanja na NV i RV</p>	Tijekom šk.godine	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnici RV; izvješća evaluacije - Zapisnici RV i NV -
8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>1.37. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZOŠ, Komore)</p> <p>1.38. Praćenje literature</p> <p>1.39. Sudjelovanje u radu DPS</p>	Tijekom šk.godine	<ul style="list-style-type: none"> - Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja
9. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE	<p>1.40. Organizacija i realizacija ŠPP (teme vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja adolescenata)</p> <p>1.41. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>1.42. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće suradnje sa šk.liječnikom i drugim vanjskim suradnicima - Zapisnici s predavanja - Izvješća o suranji - Izvješća i zapisnici provedenih aktivnosti

	<p>1.43. Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psiholog, a koji su predviđeni školskim kurikulumom</p> <p>1.44. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>1.45. Analiza odgojno – obrazovnih postignuća</p>	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Srpanj, kolovoz</p>	<p>Izvješće realizacije</p> <p>Izvješće o analizi</p>
<p>10. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</p>	<p>1.46. Koordinacija vanjskih projekata u školi</p> <p>1.47. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (NZZJZ, CZS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik...)</p>	<p>Tijekom šk.godine</p> <p>Tijekom šk.godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti - Izvješća suradnje; bilješke dnevnika rada

11.14. Plan i program rada tajnika škole

Poslovi tajnika škole definirani su samim radnim mjestom, a vrijeme realizacije poslova određeno je prirodom posla i promjenama u zakonskim obvezama.

1.	Pripremanja i izrada nacрта normativnih akata škole
2.	Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata
3.	Praćenje pravnih propisa
4.	Tumačenje normativnih akata u školi
5.	Pružanje pravne pomoći zaposlenima u školi
6.	Izrada ugovora, odluka i rješenja
7.	Nazočnost sjednicama školskog odbora i drugih tijela radi pružanja pravne pomoći
8.	Rad na provođenju raznih odluka
9.	Poslovi registracije kod sudova
10.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
11.	Rad na personalnim dosjeima
12.	Prijava i odjava zaposlenih
13.	Vođenje matičnih knjiga zaposlenih
14.	Izrada teksta natječaja i oglasa
15.	Izrada svih vrsta rješenja
16.	Izrada raznih uvjerenja i potvrda zaposlenima
17.	Popunjavanje raznih tiskanica
18.	Rješavanje raznih statističkih podataka
19.	Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno tehničkim osobljem
20.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, računovođom, administratorom, knjižničarkom
21.	Suradnja s širom zajednicom
22.	Suradnja s zdravstvenom, socijalnom prosvjetno-pedagoškom službom šire zajednice

11.15. Plan i program rada administratora

Poslovi administratora škole definirani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkog i pomoćnog osoblja u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11). U skladu s tim administrativni radnik vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja druge administrativne poslove. U ovoj školskoj godini administrator radi pola radnog vremena te se poslovi dogovaraju s ravnateljem unutar radnog vremena po prioritetu posla.

11.16. Plan i program rada školske knjižničarke

<p>Djelatnosti tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školske čitaonice - upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice - prezentacija novih knjiga - ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice - izrada plakata u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige - distribucija periodike - nabava i distribucija stručne literature za profesore - nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl. - sat lektire s određenim odjelima u knjižnici odnosno čitaonici - uređivanje panoa - inventarizacija novih knjiga - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji
--	---

Djelatnost	Ukupno sati	Poslovi
<p>Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</p>	<p>20 sati tjedno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - statistika, izrada programa i evidencija godišnjeg izvješća - usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina - nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama) - tehnička obrada knjiga (inventarizacija, katalogizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija) - poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
<p>Odgojno-izobrazbena djelatnost</p>	<p>10 sati tjedno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s razolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata - organizacija nastavnih sati u knjižnici

		<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima - suradnja s ravnateljem i stručnom službom
Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje	10 sati tjedno	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija - sudjelovanje na sastancima u školi i izvan škole – suradnja s Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - seminari Ministarstva prosvjete i športa, Škola za školske knjižničare, Stručni skupovi za knjižničare i sl.

Raspored rada po mjesecima	
Mjesec	Poslovi
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje učeničkog popisa - izrada članskih iskaznica učenicima prvih razreda - posudba knjiga - izrada plana i programa rada - suradnja s profesorima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - unos fonda u knjižnični program „METEL-win“ - posjet Mediteranskom sajmu knjige u Splitu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - opominjanje dugotrajnih dužnika (izrada popisa i podjela razrednicima) - uključivanje u akciju „Mjesec hrvatske knjige“ - nastavni sat upoznavanja učenika prvih razreda sa knjižnicom - sudjelovanje u projektu „Razmjena straničnika“

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u projekt „Mreža čitanja“ - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - priprema za reviziju i otpis
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - posjet sajmu knjiga „Interliber“ - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - Županijsko stručno vijeće knjižničara
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - obilježavanje Adventa i Božića - kalendarsko praćenje aktivnosti škole - nabavku literature
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - suradnja s izdavačkim kućama - Jure Kaštelan - 35 godina od smrti
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - obilježavanje Dana materinjeg jezika - pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje - Silvije Strahimir Kranjčević – 160 godina od rođenja
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - obilježavanje Svjetskog dana pjesništva - pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - obilježavanje Dana hrvatske i svjetske knjige - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji

Srednja strukovna škola bana Josipa Jelačića, Sinj

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima pri odabiru literature i izrade maturalne radnje
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - opominjanje dužnika u maturalnim razredima - Antun Branko Šimić – 100 godina od smrti
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (izrada popisa dužnika) - sređivanje i pregled knjižne građe – revizija - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - uređivanje knjižnice povodom kraja školske godine
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - informacijsko-dokumentacijski rad - stručno usavršavanje - ostali poslovi po potrebi - godišnji odmor
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - pripremni poslovi pred početak nove školske godine te ostali poslovi

11.17. SAMOVREDNOVANJE - POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, dok operativnu provedbu procesa samovrednovanja provodi školski Tim za samovrednovanje. Rad Povjerenstva za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola, temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

Koliko je dobra naša škola?- koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

Kako to znamo?- opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

Što učiniti da budemo bolji?- objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu u našoj školi su:

1. Stipe Ivišić, prof. prdsjednik Povjerenstva
2. Ivica Borić, prof. predstavnik Nastavničkog vijeća
3. bit će izabran naknadno, predstavnik polaznika
4. bit će izabran naknadno, predstavnik roditelja
5. bit će izabran naknadno, predstavnik dionika na prijedlog Osnivača

Ravnatelj Škole je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Prije slanja izvješća Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, izvješće se usvaja na sjednici Školskog odbora. O pravilnoj primjedbi ovog Pravilnika brine predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja ravnatelj imenuje školski Tim za samovrednovanje.

Školski Tim za samovrednovanje sastoji se od tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

U našoj školi članovi tima su:

1. Antonija Radić Poljak, dipl. psiholog-prof. - koordinator Tima za samovrednovanje
2. Stjepan Marković, prof. član
3. Anđela Šuste, prof. član

Članovi školskog Tima biraju se na način kako se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika. Mandat članovima školskog Tima za samovrednovanje traje tri godine. Jedan od članova tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja, a biraju ga članovi tima većinom glasova. Školski Tim za samovrednovanje provodi operativnu provedbu procesa samovrednovanja te dostavlja prikupljene podatke Povjerenstvu za kvalitetu. Školski tim za samovrednovanje radi po smjericama i uputama Povjerenstva za kvalitetu na način da se članovi školskog tima podijele po područjima samovrednovanja.

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga Tima za samovrednovanje očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Član Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika za samovrednovanje u šk. god. 2025./2026. bit će izabrani na Nastavničkom vijeću u listopadu jer je učenik završio srednjoškolsko obrazovanje.

12. Vremeni izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita**12.1. Ljetni rok šk. god. 2025./2026.**

1.	USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke -nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2025.
2.	IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2025.
3.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	do 31. ožujka 2026.
4.	RAZREDNI ISPITI ZA ZAVRŠNE RAZREDE	od 2.5. do 22.5. 2026.
5.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZAVRŠNIH RAZREDA	22.5. 2026.
6.	SJEDNICE RV-a	23.5. 2026.
7.	NASTAVNIČKO VIJEĆE	24.5. 2026.
8.	PODJELA SVJEDODŽBI ZA ZAVRŠNE RAZREDE	31.5. 2026.
9.	RAZREDNI ISPITI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	od 25.5. do 12.6. 2026.
10.	PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora) na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (odnosno najkasnije 10 dana prije obrane)	1. lipnja 2026.
11.	IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČAN RAD) od:	23. 5. do 2.6. 2026.
12.	PROSUDBENI ODBOR	7. lipnja 2026.
13.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	25., 26., 29., 30 lipnja 2026.
15.	ZAVRŠETAK NASTAVE NEZAVRŠNIH RAZREDA	12. 6. 2026.
16.	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	15.6. 2025.
17.	NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR	16. 6. 2025.
18.	NASTAVNIČKO VIJEĆE NAKON DOPUNSKO NASTAVE I OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA	04.07.2026.
19.	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	5.07.2025.
20.	PODJELA SVJEDODŽBI ZA NEZAVRŠNE RAZREDE	5.07. 2025.
21.	DOPUNSKI RAD završni razredi	27.5. - 03.6.2026.
22.	DOPUNSKI RAD nezavršni razredi	25.6. - 01.7. 2026.
23.	NASTAVNIČKO VIJEĆE	17.8. 2026.

12.2. Jesenski rok šk.god. 2025./2026.

1.	USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	do 20. listopada 2026.
2.	IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	02. studeni 2026.
3.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA do:	29. lipnja 2026.
4.	PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE (ocijenjen i potpisan od strane mentora) na urudžbeni zapisnik najkasnije do: (najkasnije 10 dana prije obrane)	14. kolovoza 2026.
5.	IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČNI DIO)	od 18. do 22.8. 2026.
6.	SJEDNICA NV-a I PROSUDBENOG ODBORA	18. kolovoza 2026.
7.	POPRAVNI ROK	17. kolovoza – pismeni 19., 20., 21. kolovoza- usmeni dio ispita prema rasporedu
8.	SJEDNICA NV-a	21. kolovoza 2026.
9.	PODJELA SVJEDODŽBI	31. kolovoza 2026.
10.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA JESENSKOM ROKU	27. i 28. kolovoza 2026.

12.3. Zimski rok šk.god. 2025./2026.

1.	USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke- nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2026.
2.	IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2026.
3.	PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA Najkasnije do:	28. studenog 2026.
4.	NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR	22.12. 2026.
5.	PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADE na urudžbeni zapisnik najkasnije do	19. siječnja 2027.
6.	IZRADA ZAVRŠNOG RADA (PRAKTIČNI RAD)	od 23. siječnja do 25. siječnja 2027. (po dogovoru)
7.	PROSUDBENI ODBOR	29. siječnja 2027.
8.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA	30. i 31. siječnja 2027. prema rasporedu
9.	NASTAVNIČKO VIJEĆE I PROSUDBENI ODBOR	1. veljače 2027.
10.	PODJELA SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	5. veljače 2027.
11.	PRIJAVA POMOĆNIČKOG ISPITA – 3.F	
12.	OBJAVA KONAČNOG POPISA PRIJAVLJENIH PO STRUKOVNIM PROGRAMIMA	
13.	PRAKTIČNI DIO ISPITA	
14.	PISANI DIO ISPITA	
15.	USMENI DIO ISPITA	

12.4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- obrani može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu
- učenik prezentira završni rad u obliku obrane pred povjerenstvom čiji je jedan član mentor
- obrana u pravilu traje do 30 minuta
- učenik mora doći pred prostoriju za obranu najmanje 30 minuta prije početka obrane.

Rokovi za prijavu obrane i predaju završnog rada:

- učenik prijavljuje obranu završnog rada školi prijaviteljom za obranu koju propisuje
škola i to:
 - do 31. ožujka 2026. za ljetni rok
 - do 30. lipnja 2026. za jesenski rok
 - do 28. studenog 2026. za zimski rok

Učenik rad predaje mentoru:

- tijekom godine do 1. lipnja 2026. za ljetni rok
- do 14. kolovoza 2026. za jesenski rok
- do 19. siječnja 2027. za zimski rok

Rokovi za obranu Završnog rada:

- ljetni rok - 26., 27., 28. i 29. lipnja 2026.
- jesenski rok – poslije popravnog roka - 27. kolovoza i 28. kolovoza 2026.
- zimski rok – 30. i 31. siječnja 2027.

Ocjena Završnog rada:

- opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada je **aritmetička sredina** ocjena izrade i obrane završnog rada;
- učenik koji je iz izrade ocijenjen ocjenom nedovoljan, ne može pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom;
- učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom;
- nedovoljan na sljedećem roku ponavljat će obranu bez ponavljanja izrade;
- ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio;
- prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh izrade i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog povjerenstva.

Izdavanje svjedodžbi

- za ljetni rok 05.07.2026.
- za jesenski rok 29. kolovoza 2026.
- za zimski rok 5. veljače 2027.

13. DRŽAVNA MATURA

U školskoj godini 2025./2026. u našoj školi održat će se državna matura za učenike

4.a - ekonomist

4.b – komercijalist

4.c - komercijalist

4.m – turističko hotelijerski komercijalist

5.e – medicinska sestra/tehničar opće njege

Školsko ispitno povjerenstvo u našoj školi čine:

1. Stipe Ivišić, ravnatelj
2. Ante Jureta, ispitni koordinator
3. Jelena Penić, osoba koja zamjenjuje ispitnog koordinatora
4. Branka Vlastelica, član
5. Josip Alebić, član
6. Anđela Vrdoljak, član
7. Antonija Radić Poljak, član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru;
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru;
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature;
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita;
- prati provedbu ispita državne mature;
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati;
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita;
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

Dežurni nastavnici na ispitima državne mature su svi članovi NV-a prema rasporedu.

SMJERNICE ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Članak 1.

- (1) Smjernicama za rad s potencijalno darovitim učenicima (dalje: Smjernice) uređuje se način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja potencijalno darovitih učenika škole bana Josipa Jelačića, Sinj.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

- (1) U školi bana Josipa Jelačića, Sinj formira se Stručni tim za potencijalno darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su planiranje, organiziranje i provođenje sustavnog rada s potencijalno darovitim učenicima, praćenje njihovog napredovanja te pružanje informacija roditeljima potencijalno darovitih učenika te suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ.

Članak 3.

- (1) Članovi Tima su ravnatelj škole, voditelj Tima i stručni suradnik.
- (2) Članovima Tima pridružuju se mentori, u pravilu profesori pojedinih predmeta koji, ovisno o projektnom zadatku, vode pojedine grupe učenika.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.

Članak 5.

- (1) Tim za potencijalno darovite učenike čine stručni suradnici ustanove te učitelji/nastavnici ovisno o predmetnom području potencijalno darovitih, a prema potrebi i drugi stručnjaci.
- (2) Tim:
 - provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
 - provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima

i

roditeljima

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima

potencijalno

darovitog učenika.

Članak 6.

(1) Tim za potencijalno darovite učenike i voditelj tima imenuje ravnatelj škole u prvom

tjednu školske godine za tekuću školsku godinu. Voditelj tima imenuje se iz redova članova tima.

Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za potencijalno darovite učenike i vodi evidenciju o radu tima.

(2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad tima te o radu informira učenike, roditelje, mentore, CI SDŽ i javnost.

(3) Stručni suradnik u suradnji s CI SDŽ vrši identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja uključuje testiranja te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža

podršku učenicima i roditeljima.

(4) Mentori kreiraju programe za dodatni rad, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi prezentacije projektnih zadataka, vode učenikovu mapu u suradnji sa stručnim suradnikom te evaluiraju projektne zadatke učenika za koje su zaduženi.

Članak 7.

(1) Roditelji potencijalno darovitih učenika upoznaju se s Timom i projektnim zadacima za tekuću školsku godinu, daju suglasnost za sudjelovanje učenika u radu CI SDŽ.

(2) Učenik i roditelji učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova učenika.

(3) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije potencijalno darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

Članak 8.

(1) Uključivanjem u programe koje za potencijalno darovite učenike organizira škola ili CI SDŽ, učenik preuzima obvezu aktivno i redovito sudjelovati u njegovoj provedbi te sudjelovati u najmanje 70% programa.

Članak 9.

(1) Učenik koji aktivno sudjeluje u programima CI SDŽ dobiva na kraju ciklusa potvrdu o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

Članak 10.

(1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u program, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu. Tim ima pravo isključiti učenika koji se ne pridržava odredbi Članka 8. ovih Smjernica te odredbi Statuta i Pravilnika o kućnom redu.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune ovih Smjernica vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

Uočavanje i utvrđivanje darovitosti

Članak 12.

(1) Postupak utvrđivanje darovitosti je stručan postupak procjenjivanja i mjerenja sposobnosti učenika zbog određivanja vrste darovitosti koja se provodi u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ koji predlaže postupke testiranja za prijam u programe rada s potencijalno darovitim djecom.

(2) Tim na temelju rezultata testiranja i mišljenja predmetnih učitelja/nastavnika odabire učenike koje će se pratiti i podupirati kao potencijalno darovite učenike kroz sustav CI SDŽ.

(3) Ako pojedini stručnjaci izvan škole utvrde potencijalnu darovitost učenika, školskom timu dostavlja se dokumentacija o potencijalno darovitom učeniku.

Članak 13.

(1) Roditelj, učitelj/nastavnik ili stručni suradnik koji uoči potencijalnu darovitost učenika može podnijeti pisani zahtjev učiteljskom/nastavničkom vijeću koje donosi odluku o provedbi postupka utvrđivanja darovitosti u suradnji s CI SDŽ.

- (2) Školski tim u suradnji s CI SDŽ organizira postupak utvrđivanja potencijalne darovitosti, a uz pisanu suglasnost roditelja učenika čije se utvrđivanje darovitosti provodi.
- (3) Mjerenje standardiziranim testovima provode stručni suradnici psiholozi, a ako škola nema zaposlenog stručnog suradnika psihologa, osigurava ga osnivač škole iz mjesno najbliže škole ili uz pomoć Centra izvrsnosti SDŽ. U procjeni osobina učenika sudjeluju stručni suradnici pedagozi, učitelji/nastavnici i roditelji.
- (4) U postupku utvrđivanja potencijalne darovitosti koriste se instrumenti i postupci za provedbu utvrđivanja darovitosti: psihologijski standardizirani testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu. Stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje potencijalno darovitih učenika početkom svake školske godine utvrdit će Centar izvrsnosti SDŽ.
- (5) Utvrđivanje potencijalne darovitosti provodi se individualno i/ili skupno.
- (6) Tim u provođenju postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti i rada s potencijalno darovitim učenicima može tražiti stručnu pomoć Centra izvrsnosti SDŽ.
- (7) O rezultatima utvrđivanja potencijalne darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit te Centar izvrsnosti SDŽ.
- (8) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za potencijalno darovitog učenika na koji učiteljsko/nastavničko vijeće daje suglasnost.

Oblici rada s darovitim učenicima

Članak 14.

- (1) Učenici utvrđeni kao potencijalno daroviti uključuju se u oblike rada za potencijalno darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumuma koji donosi škola.
- (2) Oblici rada za potencijalno darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti potencijalno darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj potencijalno darovitih učenika.
- (3) Oblici rada za potencijalno darovite učenike obuhvaćaju i:
 - pristup posebnim izvorima znanja,

- rad s mentorom,
- izradu individualnih programa za učenike po pojedinim područjima,
- osigurano e-učenje u najbližoj školi u kojoj se učeniku može osigurati potrebna pomoć mentora,
- sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama,
- osigurana sredstva na državnoj razini te sredstva jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave za povećane troškove rada pri provođenju programa rada s darovitim učenicima,
- sudjelovanje u programima Centra izvrsnosti SDŽ.

Članak 15.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju. Mogu se provoditi kao višednevne radionice, centri izvrsnosti, ljetne škole, škole stvaralaštva, istraživački projekti, natjecanja, mentorstvo i dr.

(2) Škola u skladu s mogućnostima može realizirati specijalizirane sadržaje po područjima darovitosti (sadržaji za poticanje izvrsnosti), u koje se mogu uključiti potencijalno daroviti učenici s lokalne, područne (regionalne), državne i međunarodne razine.

(3) Škole mogu u provedbi sadržaja za potencijalno darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s potencijalno darovitim učenicima.

Članak 16.

(1) Oblici rada za potencijalno darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).

(2) Individualizirani oblici rada planiraju se za potencijalno darovitog učenika, a sadržajem, opsegom i brzinom svladavanja nastavnih sadržaja odgovaraju njegovim potrebama.

(3) Skupni oblici rada mogu se planirati za skupinu potencijalno darovitih učenika u određenom području i/ili s ciljem sudjelovanja u zajedničkome projektom zadatku. Skupni oblici rada mogu se provoditi kroz programe Centra izvrsnosti SDŽ.

- (4) Individualizirane ili skupne oblike rada s potencijalno darovitim učenicima vodi mentor ako su oni organizirani u školi.
- (5) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom ministarstvu. Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada.
- (6) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 17.

- (1) Predmetni kurikulum u kojem učenik pokazuje potencijalnu darovitost obogaćuje se dodatnim sadržajima. Obogaćeni predmetni kurikulum podrazumijeva skup sadržaja i postupaka kojima se postojeći predmetni kurikulum horizontalno proširuje.
- (2) Obogaćeni predmetni kurikulum predlaže i izrađuje, u suradnji sa školskim timom, razredni odnosno predmetni učitelj/nastavnik i mentor.
- (3) Obogaćeni predmetni kurikulum pojedinog nastavnog predmeta donosi učiteljsko/nastavničko vijeće.

Članak 18.

- (1) Škola je dužna pratiti razvoj potencijalno darovitih učenika te voditi evidenciju i dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima.
- (2) Mapa potencijalno darovitog učenika sadrži dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika te osigurava uvid u postupke utvrđivanja potencijalne darovitosti, praćenje razvoja i postignuća darovitog učenika, u programe i oblike rada u kojima je sudjelovao, izvješća školskog tima, opažanja i procjene te druge dokumente značajne za odgojno-obrazovni proces darovitog učenika.
- (3) Obrazac za vođenje mape potencijalno darovitog učenika sastavni je dio ovoga pravilnika.
- (4) Mapu vodi voditelj školskoga tima.
- (5) Osobe koje u skladu s odredbama ovoga pravilnika imaju uvid u dokumentaciju potencijalno darovitog učenika dužne su štititi tajnost podataka.
- (6) Mapa potencijalno darovitog učenika može se voditi u elektronskom obliku.

Praćenje napretka i rada s darovitim učenicima

Članak 19.

(1) Nakon završenog postupka utvrđivanja potencijalne darovitosti škola vodi evidenciju o potencijalno darovitim učenicima, sukladno članku 18. ovih Smjernica, o čemu najmanje jedanput godišnje izvješćuje Centar izvrsnosti SDŽ i ministarstvo nadležno za obrazovanje ukoliko ono zatraži istu.

(2) Tim prati rad s potencijalno darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.

(3) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima potencijalno darovitog učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenikom te redovito surađuje s roditeljima.

Članak 20.

(1) Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Ravnatelj: Stipe Ivišić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SINJ
SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
BANA JOSIPA JELAČIĆA, SINJ
KLASA:602-11/25-01/1
URBRJ:2181-347-01-25-1
U Sinju 07. listopada 2025. godine

Temeljem čl. 59. Statuta srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića, Sinj Školski odbor na svojoj 4. sjednici pod točkom 5. dnevnog reda donio je

ODLUKU

da se usvaja Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića,
Sinj za školsku godinu 2025./2026.



Predsjednik Školskog odbora:

Helena Balajić

Helena Balajić