

Na temelju članka 59. Statuta Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića, Sinj, Školski odbor Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića, Sinj na 15. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O IZBORU UČENIKA I OSOBLJA ZA MOBILNOST U PROJEKTIMA FINANCIRANIM IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju način, uvjeti i postupak odabira učenika i osoblja Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića, Sinj (u daljnjem tekstu: Škola) za sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti u okviru projekata financiranih iz fondova Europske unije, ponajprije u okviru programa Erasmus+, a na odgovarajući način i u okviru drugih programa i fondova Europske unije kojima Škola pristupa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve natječeaje koje Škola raspisuje radi odabira sudionika mobilnosti, osim ako je pojedinim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava ili pravilima programa propisano drukčije, u kojem slučaju se primjenjuju posebna pravila programa.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- „mobilnost” označava kraći ili dulji boravak učenika ili osoblja u inozemstvu radi stjecanja radnog iskustva, stručne prakse, usavršavanja ili druge aktivnosti u okviru odobrenog projekta;
- „natječaj” označava javni poziv koji Škola objavljuje radi odabira sudionika za pojedinu mobilnost;
- „sudionik” označava učenika ili člana osoblja Škole koji je prijavljen na natječaj;
- „Povjerenstvo” označava Povjerenstvo za odabir sudionika mobilnosti;
- „učenik s manje mogućnosti” označava sudionika koji se, u skladu s pravilima Erasmus+ programa, suočava s preprekama koje mu otežavaju sudjelovanje u mobilnosti (ekonomske, socijalne, obrazovne, zdravstvene, kulturološke, geografske ili druge prepreke).

II. NAČELA ODABIRA

Članak 3.

Odabir sudionika mobilnosti provodi se na temelju sljedećih načela:

- transparentnosti postupka i unaprijed objavljenih kriterija;
- jednakog postupanja prema svim kandidatima i zabrane diskriminacije;
- objektivnosti i dokumentiranosti postupka;
- uključenosti, s posebnom pažnjom prema učenicima s manje mogućnosti;
- zaštite osobnih podataka sudionika.

III. POVJERENSTVO ZA ODABIR

Članak 4.

(1) Za svaki natječaj ravnatelj Škole posebnom odlukom imenuje Povjerenstvo za odabir sudionika mobilnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, a čine ga u pravilu koordinator/ica Erasmus+ projekta, jedan predstavnik stručnog vijeća odgovarajućeg strukovnog područja i jedan predstavnik stručne službe Škole (pedagog/psiholog), odnosno druge osobe koje ravnatelj odredi ovisno o vrsti i ciljanoj skupini mobilnosti.

(3) Povjerenstvo provodi postupak odabira u skladu s ovim Pravilnikom i pojedinačnim natječajem te o svom radu vodi zapisnik.

Članak 5.

(1) Član Povjerenstva koji je s kandidatom u srodstvu, poslovnom ili drugom odnosu koji može dovesti u pitanje njegovu nepristranost dužan je o tome bez odgode obavijestiti predsjednika Povjerenstva odnosno ravnatelja Škole i izuzeti se iz odlučivanja o tom kandidatu.

(2) O izuzeću iz stavka 1. ovog članka sastavlja se službena bilješka, a ravnatelj po potrebi imenuje zamjenskog člana.

IV. RASPISIVANJE NATJEČAJA

Članak 6.

(1) Natječaj za odabir sudionika mobilnosti raspisuje ravnatelj Škole na temelju odobrenog projekta i sklopljenog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, a po potrebi i na drugim prikladnim mjestima kojima se osigurava jednak pristup informaciji svim potencijalnim kandidatima.

(3) Natječaj mora sadržavati najmanje: naziv i broj projekta, ciljanu skupinu i broj sudionika, odredište i okvirno razdoblje mobilnosti, uvjete za prijavu, potrebnu dokumentaciju, kriterije i način bodovanja, rok i način podnošenja prijave, sastav i način rada Povjerenstva, način objave rezultata te rokove i način podnošenja prigovora.

(4) Rok za podnošenje prijave određuje se pojedinačnim natječajem i ne može biti kraći od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana objave natječaja, osim u opravdanim i obrazloženim slučajevima kada je zbog rokova propisanih ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava potrebno postupiti hitno.

V. UVJETI ZA PRIJAVU I DOKUMENTACIJA

Članak 7.

(1) Pravo prijave na natječaj imaju učenici odnosno članovi osoblja Škole koji ispunjavaju opće uvjete propisane ovim Pravilnikom te posebne uvjete propisane pojedinačnim natječajem (npr. razred, obrazovni program, radno mjesto, razina jezičnih kompetencija i sl.).

(2) Opći uvjeti za učenike su: status redovitog učenika Škole tijekom cijelog razdoblja provedbe mobilnosti, uredno ispunjavanje školskih obveza te nepostojanje izrečenih pedagoških mjera strožih od one propisane pojedinačnim natječajem.

(3) Kandidat je dužan dostaviti potpunu i pravodobnu prijavu sa svom dokumentacijom propisanom natječajem, koja u pravilu obuhvaća: prijavni obrazac, motivacijsko pismo, izjavu o točnosti podataka i prihvaćanju uvjeta natječaja te, za maloljetne kandidate, suglasnost roditelja/skrbnika.

(4) Kandidat koji smatra da se nalazi u okolnostima koje ga svrstavaju u kategoriju učenika s manje mogućnosti može, ako to želi, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno izjavu o tim okolnostima; takvi se podaci obrađuju povjerljivo i koriste isključivo u svrhu provedbe mjera uključenosti.

(5) Nepotpune ili nepravodobno podnesene prijave neće se razmatrati, osim ako Povjerenstvo prije isteka roka za prijavu omogućiti dopunu prijave i odredi način na koji se dopuna može izvršiti.

VI. KRITERIJI I BODOVANJE

Članak 8.

- (1) Kandidati se vrednuju prema kriterijima i bodovnim rasponima koje za svaki natječaj utvrđuje Škola, a koji se objavljuju zajedno s natječajem prije isteka roka za prijavu.
- (2) Ukupan broj bodova koji je moguće ostvariti iznosi 100, osim ako je za pojedinu mobilnost, zbog specifičnosti projekta, potrebno odrediti drukčiji sustav bodovanja, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.
- (3) Pojedinačnim natječajem utvrđuje se najniži broj bodova potreban za uvrštenje na rang-listu odabranih odnosno rezervnu listu (prag prolaznosti), koji se ne smije naknadno mijenjati tijekom postupka.
- (4) Kriteriji bodovanja mogu obuhvaćati, ovisno o vrsti mobilnosti: motivaciju kandidata, dosadašnje obrazovno odnosno radno postignuće, stručne kompetencije, jezične kompetencije, spremnost za međunarodno okruženje te odgovornost, komunikacijske vještine i timski rad.

VII. POSTUPAK ODABIRA

Članak 9.

Postupak odabira obuhvaća:

1. administrativnu provjeru pravodobnosti i potpunosti prijava;
2. provjeru ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje;
3. vrednovanje prijava prema objavljenim kriterijima;
4. po potrebi, provedbu strukturiranog razgovora s kandidatima;
5. izračun ukupnog broja bodova i izradu rang-liste;
6. utvrđivanje liste odabranih kandidata i rezervne liste;
7. sastavljanje zapisnika o provedenom postupku;
8. objavu rezultata sukladno pravilima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Ako dva ili više kandidata na rang-listi ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost se, osim ako je natječajem drukčije određeno, utvrđuje redoslijedom prema broju bodova ostvarenih u pojedinačnim kriterijima, počevši od kriterija s najvećim udjelom u ukupnom broju bodova, a ako ni to ne razriješi izjednačenost, Povjerenstvo provodi dodatnu transparentnu proceduru koju utvrđuje zapisnikom, bez uvođenja novih kriterija.

VIII. UKLJUČIVOST I UČENICI S MANJE MOGUĆNOSTI

Članak 11.

- (1) Škola tijekom postupka odabira posvećuje posebnu pozornost uklanjanju prepreka sudjelovanju učenika s manje mogućnosti, u skladu s načelima uključivosti Erasmus+ programa i odobrenim projektnim planom.
- (2) Status učenika s manje mogućnosti sam po sebi ne podrazumijeva dodjelu dodatnih bodova, osim ako je to izričito i unaprijed predviđeno pojedinačnim natječajem.
- (3) Ako je za ostvarenje cilja uključivosti potrebna posebna mjera (npr. prilagodba dokumentacije, dodatna podrška tijekom mobilnosti), Povjerenstvo je primjenjuje isključivo na temelju unaprijed utvrđenih i objavljenih pravila, uz poštovanje dostojanstva i zaštitu osobnih podataka kandidata.

IX. RANG-LISTA I REZERVNA LISTA

Članak 12.

- (1) Po završetku postupka Povjerenstvo utvrđuje rang-listu svih kandidata koji ispunjavaju uvjete i ostvarili su propisani prag bodova, listu odabranih kandidata te rezervnu listu.

(2) Rezervna lista vrijedi do završetka mobilnosti na koju se odnosi natječaj, odnosno do isteka roka koji se određuje pojedinačnim natječajem.

(3) U slučaju odustajanja odabranog kandidata prije početka mobilnosti, poziva se sljedeći kandidat s rezervne liste, sukladno ostvarenom broju bodova.

X. OBJAVA REZULTATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

(1) Rezultati natječaja objavljuju se na način kojim se štite osobni podaci kandidata, u pravilu uz uporabu jedinstvene šifre kandidata dodijeljene prilikom prijave.

(2) Osobni podaci kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe postupka odabira i provedbe mobilnosti te ispunjavanja obveza Škole kao korisnika projekta, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim primjenjivim propisima.

(3) Kandidat, odnosno roditelj/skrbnik u njegovo ime, ima pravo na pristup, ispravak, brisanje i ograničenje obrade svojih osobnih podataka te pravo podnošenja prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

XI. PRAVO NA UVID I PRIGOVOR

Članak 14.

(1) Kandidat ima pravo zatražiti uvid u vlastitu natječajnu dokumentaciju i podatke o vlastitom bodovanju u roku koji se određuje pojedinačnim natječajem, a koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana od objave rezultata.

(2) Kandidat ima pravo podnijeti pisani prigovor na vlastito bodovanje odnosno na postupak odabira u roku od 8 (osam) dana od dana objave rezultata, na način i tijelu određenom pojedinačnim natječajem.

(3) O prigovoru odlučuje osoba odnosno tijelo koje nije sudjelovalo u spornom dijelu izvornog bodovanja, u roku koji se određuje pojedinačnim natječajem.

(4) Do okončanja postupka po prigovoru ne poduzimaju se radnje kojima bi se trajno onemogućila izmjena odluke o odabiru, ako bi se prigovor pokazao osnovanim.

XII. OBVEZE ODABRANIH SUDIONIKA

Članak 15.

Odabrani sudionici obvezni su: sudjelovati u pripremi za mobilnost; izvršavati dogovorene zadatke; poštovati pravila Škole, organizatora mobilnosti i institucije domaćina; odgovorno se ponašati tijekom putovanja i boravka u inozemstvu; voditi propisanu dokumentaciju o mobilnosti; sudjelovati u evaluaciji te, po povratku, u aktivnostima diseminacije stečenih iskustava.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se pravila mjerodavnog programa Europske unije, odredbe odobrenog projekta i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, opći akti Škole te važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa:011-03/26-02/5
Urbroj:2181-347-01-26-2
Sinj, 28. rujna 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:



Helena Balajić

Helena Balajić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole dana 29. rujna 2026. godine, a stupio je na snagu dana 07. listopada 2026. godine

Ravnatelj:



Stipe Ivišić

Stipe Ivišić